

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด^๑
อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ นิการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับจำนวนหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๗๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๘๑ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับปัจจุบัน และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและ การใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จึงได้วางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจกรรมอาชนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดการกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติการกิจกรรมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัสดุประสงค์	๒
๓. ข้อเบตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัจุหามความต้องการของประชาชน	๕
๕. ภารกิจอำนวยหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบล	๗
๖. ภารกิจหลักและการกิจรองที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๑๐
๗. สรุปปัจุหามและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๓
๙. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๑๐
๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประจำอยู่นักศึกษาคนหนึ่ง	๑๑
๑๑. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๔
๑๒. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่	๖๐
๑๓. แนวทางการพัฒนาหน้ากากงานส่วนตำบล	๖๕
๑๔. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	๗๒

ภาคผนวก

- | | |
|--|--------------|
| ๑. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ | ภาคผนวกที่ ๑ |
| ๒. รายงานการประชุม | ภาคผนวกที่ ๒ |
| ๓. บัญชีแสดงการคำนวนจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง | ภาคผนวกที่ ๓ |
| ๔. แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร | ภาคผนวกที่ ๔ |

๑. หลักการและเหตุผล

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ – ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จะสืบสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ ตั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อายุในส่วนราชการใด จำนวนเท่าไร ให้คำนึงถึง การหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนพัฒนา ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) หัวนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของสูงจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแบบทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สูงจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล หรือ อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนวยหน้าที่และการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล หรือ อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตาม มาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต.ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงครามในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม ได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๕

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

การวางแผนอัตรากำลังเพื่อแก้ปัญหาเรื่องการกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง ต้องดำเนินการในภาพรวมทั้งหน่วยงาน เน้นถึงโครงสร้าง วัตถุประสงค์และขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกัน นโยบาย โครงการ และแผนงานของหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังคงหน้า ๓ ปี ซึ่งต้องมี แผนกำลังคนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลและแผนงบประมาณ การกำหนดอัตรากำลังคนต้องสอดคล้อง กับแผนงาน โครงการ แผนงบประมาณ ในลักษณะแผนแบบผสมผสาน (แผนงาน+แผนเงิน+แผนกำลังคน) และมีการ ทบทวนตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และการเกี่ยวข้องและเกลี่ย หน้า เพื่อป้องกันปัญหาหน้าที่ซ้ำซ้อน คนดับงาน และกำลังคนไม่เพียงพอของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนภารกิจในการ บริหารงานบุคคล ที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขทั้งระบบไปพร้อม ๆ กัน ทั้งหน้าที่ของหน่วยงาน โครงการ ระบบงาน การกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่งโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาดมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภากาชาดไทยและองค์กรบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๙ และคำแนะนำของพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม) ตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม) สามารถตรวจสอบ การกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคคลขององค์กร บริหารส่วนตำบลท้ายหาดให้เหมาะสม

๒.๖ เพื่อให้องค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาดสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคคลการเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาดเกิด ประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจกรรมอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความ ต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาดดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคคลการให้ เหมาะสม การพัฒนาบุคคลการได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาดให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาดสามารถมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคคลการ ที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาดที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบาย ของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

๓. ครอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดเป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดเป็นคณะกรรมการ เท็นสมควรให้จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ โดยให้มีข้อบทเนื้อหาครอบคลุมในเรื่อง ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ สำนักงานที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ท้ายหาด ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาฯ สำนัก ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมดัง ปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมดังปัจจุบัน ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด บรรลุผลตามที่ตนกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องขัดสร้างอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุ่งมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตต้องมีการวางแผนครอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงงานปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของงบประมาณราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตาม สำนักงานที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสมุทรสงคราม ให้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประมาณค่าใช้จ่าย บุคลากรเข้ามาวิเคราะห์เพิ่มเติม เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มืออยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตัวแหน่ง ในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับขั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับ ขั้นงาน ในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับขั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรุประเทบทบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครุ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดสรุประเทบทบุคลากรส่วนท้องถิ่น มีผลประโยชน์ต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครุ และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือ ควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการทำงานตัวแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรฐาน ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจัด (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเบริย์เบริย์ต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ได้ในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคโนโลยีด้านต่างๆ หรืองานบริการทางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลาตามมาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเบริย์เบริย์ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดค่านวนอัตรากำลังที่หน่วยงานจริงเมื่อกำกับดูแล นอกจากนั้นก่อนจะคำนวนเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้อง

พิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติมีความสอดคล้องกับการกิจหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะงานเป็นโครงการพิเศษ หรือของหน่วยงานอื่น ก็ไม่มีความจำเป็นต้องมาให้ประกอบพิจารณาด้วย

๓.๔ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ซึ่งแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมาอี้ดิอย่างกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานปัจจุบันและในอนาคตแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๕ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๑ ปี โดยการคำใช้ข่ายด้านการบริหารงานบุคคลดังในเงินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๖ ให้หนังงานส่วนตัวบล และหนังงานจังหวัดทุกคน มีจำนวนวันปฏิบัติราชการใน ๑ ปี ไม่น้อยกว่า ๘๒,๘๐๐ นาที (ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๗๐ วัน โดยประมาณ ใน ๑ วัน ปฏิบัติราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง ใน ๑ ปี ปฏิบัติราชการ ๑,๗๔๐ ชั่วโมง ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๗๔๐๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที)

๓.๗ ให้หนังงานส่วนตัวบล และหนังงานจังหวัดทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ เกิดความเข้าใจเฉพาะด้านอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

*ปัญหา

- กระเบนไฟฟ้าและไฟฟ้าแสงสว่างไม่เพียงพอ

*ความต้องการ

- มีการขยายเขตไฟฟ้าและให้ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างเพิ่มขึ้น

(๒) ด้านเศรษฐกิจ

*ปัญหา

๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

- ปัญหาการขาดแคลนรู้ในการประกอบอาชีพ

- ปัญหาการขาดแคลนแรงงาน

๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๒.๓ ที่ดินทางการเกษตรเสียหายเนื่องจากภัยธรรมชาติ

๒.๔ ขาดป้ายบอกแหล่งท่องเที่ยว เนื่องจากในพื้นที่ตำบล ห้วยหาดมีนักท่องเที่ยวมาพักตามรีสอร์ฟจำนวนมาก

*ความต้องการ

๒.๕ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

- อบรมในการให้ความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพ

- สนับสนุนการรวมกลุ่มอาชีพ

๒.๖ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๒.๗ จัดทำโครงการในการจัดการหรือรับซื้อห้องครัวรอก

๒.๘ จัดทำป้ายบอกแหล่งท่องเที่ยว เนื่องจากในพื้นที่ตำบล ห้วยหาดมีนักท่องเที่ยวมาพักตามรีสอร์ฟจำนวนมาก

(๓) ด้านสังคม

*ปัญหา

๓.๑ กระชากส่องโถง กล้องวงจรปิด ยังมีน้อยไป

๓.๒ การติดตั้งป้ายบอกทาง ป้ายชื่อชุมชน ป้ายชื่อซอย

*ความต้องการ

๓.๓ ต้องการติดตั้งกระชากโถง กล้องวงจรปิด เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๓.๔ ให้มีการติดตั้งป้ายบอกทาง ป้ายชื่อชุมชน ป้ายชื่อซอยเพิ่มมากขึ้น

(๔) ด้านการเมือง – การบริหาร

*ปัญหา

๔.๑ ขาดแคลนที่จอดรถเพื่อบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๔.๒ เสียงตามสายที่มีอยู่ชำรุดบ่อย

๔.๓ ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

*ความต้องการ

- ๔.๑ สร้างที่จอดรถเพื่อบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ
- ๔.๒ เสียงดรามาซายที่เมืองชุมชนบอยต้องการเปลี่ยนเป็นเสียงไร้สายเพื่อการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารได้ดียิ่งขึ้น
- ๔.๓ ให้ความรู้ความเข้าใจการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

(๔) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

*ปัญหา

- ๔.๑ น้ำในคลองธรรมชาติมีน้ำเค็มเข้าดึงในบางฤดูกาลไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีวภาพกรรมและอุบลฯ – บริโภค ได้
- ๔.๒ คลองตื้นขึ้นเรื่อยๆ ทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- ๔.๓ การทิ้ง หรือปล่อยน้ำเสียที่ยังไม่บำบัดลงในคูคลองและลำประดิษฐา รมะ ประโยชน์
- ๔.๔ การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเขตตำบลท้ายหาด

*ความต้องการ

- ๕.๑ อย่างให้ช่วยแก้ปัญหาน้ำเค็มในคลองธรรมชาติ
- ๕.๒ เก็บขยะที่ขึ้นปักคลุมคลองเพื่อให้การระบายน้ำได้สะดวก
- ๕.๓ แก้ไขปัญหาการทิ้ง หรือปล่อยน้ำเสียที่ยังไม่บำบัดลงในคูคลองและลำประดิษฐา รมะ สาธารณะประโยชน์
- ๕.๔ การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเขตตำบลท้ายหาด

(๕) ด้านสาธารณสุข

*ปัญหา

- ๖.๑ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก ศตรีและคนพิการไม่ทั่วถึง
 - ๖.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า
- *ความต้องการ
- ๖.๑ จัดให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก ศตรีและคนพิการให้ทั่วถึง
 - ๖.๒ ควบคุมการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

(๖) ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

*ปัญหา

- ๖.๑ การจัดแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
- ๖.๒ การส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๖.๓ รักษาขนบธรรมเนียมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

*ความต้องการ

- ๖.๑ ส่งเสริมการจัดแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
- ๖.๒ ส่งเสริมการรักษาวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๖.๓ ส่งเสริมการรักษาขนบธรรมเนียมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. การกิจ อำนวยหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายเทศน์ เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมมือร่วมแรงร่วมใจปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำสิ่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายเทศน์ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุก ๆ ด้าน การพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายเทศน์จะสนับสนุนให้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในที่ที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก่ปัญหาและ ความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหาที่ก่อตัวขึ้นอย่างจริงจังองค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายเทศน์ ยังได้เน้นให้คุณเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนี้ยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษา ก่อตัวขึ้น และพัฒนา เยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยอีดกระบวนการทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนตัวนักพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนที่คงเดิม และความต้องการที่จะเปลี่ยนแปลงแบบมีส่วนร่วมและการดำเนินการ ซึ่ง จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของ รัฐบาล แผนพัฒนาที่มาลงขององค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายเทศน์เป็นสำคัญ ดังนี้

อำนวยหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาร่างกายต่อไปนี้

พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และรวมกฎหมายอื่นของ อบต.

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีการกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษางานน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๙(๑))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษากาห不成น้ำ (มาตรา ๖๙(๒))
- (๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๑))
- (๖) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๒))

๔.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๒) ส่งเสริมการทัพนากลต์ เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การปรับปรุงแหล่งชุมชนและอัตลักษณ์และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๕) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิบัติ ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร์ในการพัฒนาตำบล (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๘) การสาธารณูป จัดการอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๗))

๔.๓ ด้านการจัดระบบข้อมูล สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรฐาน ๖๗(๙))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณะบัติของแผ่นดิน (มาตรฐาน ๖๘(๔))
- (๓) การดูแลเมือง (มาตรฐาน ๖๘(๑๑))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรฐาน ๑๖ (๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรฐาน ๑๖(๑๗))
- (๖) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย (มาตรฐาน ๑๖ (๒๓))
- (๗) การควบคุมอาคาร (มาตรฐาน ๑๖(๒๔))
- (๘) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและ รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรฐาน ๑๖ (๓๐))

๔.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พานิชย์กรรมและการห้องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรฐาน ๖๙ (๗))
- (๒) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรฐาน ๖๙ (๑๑))
- (๓) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจกรรมสหกรณ์ (มาตรฐาน ๖๙(๕))
- (๔) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรฐาน ๖๙(๖))
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของชาวญี่ปุ่น (มาตรฐาน ๖๙(๗))
- (๖) ให้มีตลาด (มาตรฐาน ๖๙(๑๐))
- (๗) การห้องเที่ยว (มาตรฐาน ๖๙(๑๒))
- (๘) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรฐาน ๑๖(๖))

๔.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล (มาตรฐาน ๖๙(๒))
- (๒) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรฐาน ๖๙(๙))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรฐาน ๑๖ (๑๒))

๔.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จาริศประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่ เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรฐาน ๖๗(๔))
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จาริศประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรฐาน ๖๗(๔))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรฐาน ๑๖(๔))
- (๔) การส่งเสริมการกษา จาริศประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรฐาน ๑๖ (๑๔))

๔.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพ้าบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาห้องเรียน (มาตรา ๔๕(๓))
 - (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือ อนุญาตการให้ ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
 - (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร (มาตรา ๑๖(๑๖))
 - (๔) กิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศ กำหนด (มาตรา ๑๖ (๓))

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

การพัฒนาประเทศไทยในท่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) อยู่ในหัวใจของการปฏิรูปประเทศไทยเพื่อแก้ปัญหาพื้นฐานหลักด้านที่สั่งสมนานาห้ามกล่องสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็วและเข้มข้นให้ลึกมากขึ้น การพัฒนาเทคโนโลยีจะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเป็นรูปแบบของวิวัฒนาการที่จะกระทบซึ่งความเป็นอยู่ในสังคมและการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ อย่างมาก ขณะที่ประเทศไทยมีข้อจำกัดด้วยการพัฒนาที่รุนแรงขึ้นและเป็นประเด็นท้าทายอย่างมากที่จะต้องเร่งพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และนวัตกรรมให้เป็นปัจจัยขับเคลื่อนการพัฒนาในทุกด้านภายใต้สถานการณ์ที่มีความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยขึ้นได้ แต่การแข่งขันในโลกธุรกิจที่มีความหลากหลาย อาทิ คุณภาพ ค่าน้ำหนัก ฯลฯ กำลังแรงงานที่มีปัญหาทั้งในเรื่องของคุณภาพรู้ ทักษะ และทัศนคติ สังคมภาคคุณภาพและมีความเหลื่อมล้ำสูง โครงสร้างประชากรเข้าสู่สังคมสูงวัยส่วนใหญ่ขาดแคลนแรงงาน ไทยที่ประชากรรับแรงงานลดลงตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ และโครงสร้างประชากรจะเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ภายในสิบปี พัฒนาฯ จับต้อง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมร้อยละหกสิบเปอร์เซ็นต์ที่ต้องดันทุนในเชิงเศรษฐกิจและผลประโยชน์ร้ายแรงต่อคุณภาพชีวิตประชาชน ในขณะที่การบริหารจัดการภาครัฐยังต้องประสิทธิ์ภาพ ขาดความโปร่งใส และมีปัญหาครอบรั้ปันเป็นวงกว้าง ทั้งกลุ่มปัญหาท้าทายที่หลากหลายดังกล่าวซึ่งเป็นอุปสรรคสำคัญสำหรับการพัฒนาประเทศไทยในระยะยาว ก็เป็นที่ระหนักร่วมกันในทุกภาคส่วนว่าประเทศไทยพัฒนาต่อไปให้เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนได้ในระยะยาวนี้ ประเทศไทยต้องเร่งเพิ่มการลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่กับการพัฒนาคนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ในทุกด้านและในทุกช่วงวัย และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ให้เป็นปัจจัยสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาที่สำคัญ ขณะเดียวกันการพัฒนาต้องมุ่งเน้นการพัฒนาเชิงพื้นที่และเมืองมากขึ้นเพื่อกระจายโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมให้ทั่วถึงและเป็นการสร้างฐานเศรษฐกิจและรายได้จากพื้นที่เศรษฐกิจใหม่มากขึ้น ซึ่งจะช่วยลดความเหลื่อมล้ำภายในสังคมไทยลง และสร้าง基地ความสามารถในการแข่งขันจากการพัฒนามีอยู่ที่ไหน

แนวทางการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๕ ดังนี้

๔. บุคลาศาสตร์การเริ่มสร้างและพัฒนาศักยภาพหน่วยงาน

- ๑.๔ ปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย จิตสาธารณะ และพุทธิกรรมที่พึงประสงค์
 - ๑.๕ พัฒนาศักยภาพคนให้มีทักษะความรู้และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า
 - ๑.๖ บการตับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - ๑.๗ គคปจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพและให้ทุกภาคส่วนคำนึงถึงผลกระทบต่อสุขภาพ
 - ๑.๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและลดค่าใช้จ่ายในระบบสุขภาพภาครัฐ
 - ๑.๙ พัฒนาระบบการศูนย์และสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับสังคมสูงวัย
 - ๑.๑๐ ผลักดันให้สถานบันททางสังคมมีส่วนร่วมพัฒนาประเทศไทยอย่างยั่งยืน

๖. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

๖.๑ การเพิ่มโอกาสให้กับกลุ่มเป้าหมายประชากรร้อยละ ๔๐ ที่มีรายได้ต่ำสุดให้สามารถเข้าถึงบริการที่มีคุณภาพของรัฐ และมีอาชีพ

๖.๒ การกระจายการให้บัตรการภาครัฐทั้งด้านการศึกษา สาธารณสุข และสวัสดิการที่มีคุณภาพให้ครอบคลุมและทั่วถึง

๖.๓ การเสริมสร้างศักยภาพชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและการสร้างความเข้มแข็งการเงินฐานรากตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ มีสิทธิในการจัดการทุน ที่ดินและทรัพยากรภายในชุมชน

๗. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้

๗.๑ การบริหารจัดการเศรษฐกิจส่วนรวม

๗.๒ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการ

๘. ยุทธศาสตร์ด้านการเดินโดยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๘.๑ การรักษាផื้นที่ที่ห่วงโซ่อุปทานทางเศรษฐกิจที่สร้างสมดุลของการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน และเป็นธรรม

๘.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อให้เกิดความมั่นคง สมดุลและยั่งยืน

๘.๓ แก้ไขปัญหาภัยคุกคามสิ่งแวดล้อม

๘.๔ ส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๘.๕ สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๘.๖ บริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงด้านภัยพิบัติ

๘.๗ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและกลไกแก้ไขปัญหาความชัดเจ็บด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘.๘ การพัฒนาความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ

๙. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

๙.๑ การรักษาความมั่นคงภายในเพื่อให้เกิดความสงบในสังคมและสร้างไว้วางใจสถาบันหลักของชาติ

๙.๒ การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการป้องกันประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือภัยคุกคามทั้งการทหารและภัยคุกคามอื่นๆ

๙.๓ การส่งเสริมความร่วมมือกับต่างประเทศด้านความมั่นคง เพื่อบูรณาการความร่วมมือกับมิตรประเทศเพื่อผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคมและการป้องกันภัยคุกคามข้ามชาติ

๙.๔ การรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ของชาติทางทะเลเพื่อคงไว้ซึ่งประโยชน์ทางเศรษฐกิจสังคมและความมั่นคงของชาติเหนืออาณาเขตทางทะเล

๙.๕ การบริหารจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนา เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกันระหว่างแผนงานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงการพัฒนาภายใต้การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในการครอง

๖.๑ ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีมาตรฐานที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

๖.๒ ปรับปรุงกระบวนการประกันและสร้างกลไกในการติดตามตรวจสอบการเงินภาครัฐฯ

๖.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

๖.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๕ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖.๖ ปฏิรูปกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมให้มีความทันสมัย เป็นธรรม และสอดคล้องกับ ข้อบังคับสากลหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

๗.๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่ง

๗.๒ การสนับสนุนการพัฒนาระบบทั่วไป

๗.๓ การพัฒนาระบบโลจิสติกส์

๗.๔ การพัฒนาด้านพลังงาน

๗.๕ การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล

๗.๖ การพัฒนาระบบน้ำประปา

๘. ยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

๘.๑ เร่งส่งเสริมการลงทุนวิจัยและพัฒนาและผลักดันอุปกรณ์ให้ประยุกต์ในเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม

๘.๒ พัฒนาผู้ประกอบการให้เป็นผู้ประกอบการทางเทคโนโลยี (Technopreneur)

๘.๓ พัฒนาสถานการณ์ด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

๙.๑ การพัฒนาภาคเพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กระจายตัวอย่างทั่วถึงและการพัฒนาเมือง การ พัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจ

๑๐. ยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ ประเทศไทยเพื่อบ้านและภูมิภาค

๑๐.๑ พัฒนาความเข้มแข็งด้านการคมนาคมขนส่ง โลจิสติกส์ และโทรคมนาคมในการตอบความร่วมมือ อนุรักษ์มิตรภาพภายใต้แผนงาน GMS, ACMECS, IMT-GT, BIMSTEC และ JDS และภูมิภาคอาเซียนเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกและลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ พัฒนาและส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ การบริการ และการ ลงทุนที่สำคัญเด่นในภูมิภาค

- การส่งเสริมการลงทุนไทยในต่างประเทศ (Outward investment)ของผู้ประกอบการไทย

- เปิดประชุมการค้าและพัฒนาความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านในลักษณะทันสมัยทั้งทางยุทธศาสตร์ทั้ง ในระดับอนุภูมิภาค และภูมิภาคที่มีความสนใจกัน

- การสร้างความเป็นทันสมัยในการพัฒนาภูมิภาค ภูมิภาค และนานาประเทศ

- บูรณาการภารกิจด้านความร่วมมือระหว่างประเทศและด้านการต่างประเทศ

- การเข้าร่วมเป็นภาคีความร่วมมือระหว่างประเทศระหว่างภูมิภาคโดยมีบทบาทที่สร้างสรรค์เพื่อ เป็นทางเลือกในการดำเนินนโยบายระหว่างประเทศในเวทีโลก เพื่อรักษาสมดุลในภูมิภาคและพื้นที่ต่างๆ ทั้งในระดับโลกและภูมิภาค

- ส่งเสริมความร่วมมือกับภูมิภาคและนานาชาติในการสร้างความมั่นคง

๑.๓ THAILAND ๔.๐

“ไทยแลนด์ ๔.๐” เป็นวิสัยทัศน์เพื่อเป้าหมายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย หรือ โมเดล พัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาล ภายใต้การนำของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีและหัวหน้าคouncil ความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่เข้ามาริหาราชการประเทศบนวิสัยทัศน์ที่ ว่า “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ที่ มีการก้าวสำคัญใน การขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อบรรลุแก้ จัตระบุน ปรับทิศทาง และสร้างหนทางพัฒนาประเทศให้เจริญ สามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามแบบใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างเร็ว รุนแรงในศตวรรษที่ ๒๑ ให้ “ประเทศไทย ๔.๐” จึงเป็นการเปลี่ยนผ่านห้องระบบใน ๔ องค์ประกอบสำคัญ ดัง

๑. เปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิม (Traditional Farming) ในปัจจุบัน ไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ ที่ เน้นการบริหารจัดการและเทคโนโลยี (Smart Farming) โดยเกษตรกรต้องร่วมมือกัน และเป็นเกษตรกรรมแบบเป็น ผู้ประกอบการ (Entrepreneur)

๒. เปลี่ยนจาก Traditional SMEs หรือ SMEs ที่มีอยู่ที่รู้ต้องให้ความช่วยเหลืออยู่ตลอดเวลา ไปสู่ การเป็น Smart Enterprises และ Startups ที่มีศักยภาพสูง

๓. เปลี่ยนจาก Traditional Services ซึ่งมีการสร้างมูลค่าต่อหน้าต่อไปสู่ High Value Services

๔. เปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะสูง

แผนพัฒนาจังหวัด/แผนพัฒนาอุปจังหวัด/แผนพัฒนาภาค ๑.๔

๑.๔.๑ แผนพัฒนาอุปจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๘๐)

วิสัยทัศน์

“ฐานเพื่อการลงทุนด้านอุตสาหกรรม เกษตรกรรม อาหาร และการท่องเที่ยว”

เป้าประสงค์รวม

๑. ทรัพยากรสัตว์น้ำเพิ่มมากขึ้น

๒. ลินคำเกษตรมีคุณภาพปลอดภัยและไดมาตรฐาน

๓. รายได้จากการท่องเที่ยว สินค้าและบริการเพิ่มขึ้น

๔. การกัดเซาะชายฝั่งทะเลได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสม

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างดั้นทุนทางทรัพยากรเพื่อการลงทุน

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ บริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรสัตว์น้ำให้คงความอุดมสมบูรณ์

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาระบบการผลิตและการจัดการสินค้าด้านการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเชื่อมโยงของการท่องเที่ยวและพัฒนาเศรษฐกิจ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ เพิ่มศักยภาพทางการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวกับประเทศไทยเพื่อนบ้าน

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ สร้างความสัมพันธ์ทางการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวกับประเทศไทยเพื่อนบ้าน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ป้องกันการกัดเซาะชายฝั่ง

๑.๔.๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสมุทรสงคราม

วิสัยทัศน์

“เมืองแห่งวิถี ๓ น้ำ แหล่งอาหารทะเลและผลผลิตการเกษตรปลูกภัย แหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และวัฒนธรรม ร่วมเป็นหนึ่งในประชาคมอาเซียน”

ข้อทดสอบเรื่องการพัฒนาจังหวัด

บุณฑรัตน์ที่ ๑ “ส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางการห้องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับวิชีวิตอย่างยั่งยืน”

ยกเว้นค่าเดินทางที่ “สร้างเสริมและเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินการอันดับต่อไป” ตามที่ได้ระบุไว้ในมาตรา ๑๘๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “สร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคมให้มีความเข้มแข็งและดำเนินการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

บทบาทสำคัญที่ ๔ “สร้างเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ทรัพยากรชุมชนชาติ และสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่ความยั่งยืน”

มาใช้ “สิทธิในการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความพร้อมเป็นประชาคม”

๑.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

บทบาทสื่อสารองค์กรในด้านการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ผลกระทบต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

หน้าที่ ๑๒

๑.๓ พัฒนาระบบการขนส่งและโลจิสติกส์ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ สามารถช่วยในการก่อสร้าง
ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐาน เป็นจังหวัดท่องเที่ยว

๙ ๒ พื้นที่ดินที่ต้องการจะปลูกต้องมีอยู่

๑.๒ จัดทำร่างบัญชีรายรับรายจ่าย

๒. ยุทธศาสตร์การ

วัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๑ ต่อเริ่มสนับสนุนการสาธารณสุขมูลฐาน ยกระดับการบริการทางการแพทย์ เสริมสร้าง
ความปลอดภัย ป้องกัน แก้ไข ลด รักษา ฟื้นฟู ดูแล ดูแล ดูแล ดูแล ดูแล ดูแล ดูแล ดูแล

๒.๖ ส่งเสริมสนับสนุน การมีส่วนร่วมทางการศึกษา การกีฬา นันทนาการ ให้กับเด็ก เยาวชน

๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการให้ความช่วยเหลือ เด็ก ศรี อั้งสูงอายุ คนพิการ

๒.๔ พัฒนาสถาบันครอบครัว ชุมชน และสังคม ให้มีความเข้มแข็ง ตามหลักของปรัชญา

๒.๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนภายใต้กรอบแนวคิดค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ

๒.๖ สนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งในการบำรุงรักษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเป็นภูมิคุ้มกันต่อภัยธรรมชาติและภัยทางเศรษฐกิจ

๒.๗ ส่งเสริมการใช้และการอุบัติภาษาท้องถิ่นการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องควบคู่กับการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศเพื่อนบ้านและวัฒนธรรมประเพณีเพื่อนบ้านเพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าสู่
โลกอาชีพในอนาคต

**๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบขุนชาน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
แนวทางการพัฒนา**

๓.๑ บริหารจัดการป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย
ความปลอดภัยในที่วิเศษและทรัพย์สินของประชาชน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกัน แก้ไข ปัญหาอาชญากรรม ตลอดจนการฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด

๓.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันแก้ไขปัญหาสังคม รวมถึงการห้องก่อนวัยอันควร

๓.๔ จัดระเบียบขุนชานเกี่ยวกับแรงงานต่างชาติ

**๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและการส่งเสริมเกษตรกรรม การลงทุน พัฒนาระบบและการท่องเที่ยว
แนวทางการพัฒนา**

๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางแม่น้ำลำคลอง การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และปลูก
จิตสำนึกรักภูมิปัญญา

๔.๒ ส่งเสริมการตลาดและการท่องเที่ยว

๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนภาคครึ่ง เอกชน องค์กร ขุนชาน/เครือข่ายในการพัฒนาอาชีพ เกษตรกรรม
การประมง การลงทุน พัฒนาชุมชน อุตสาหกรรม การบริการเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับประชาชน
และส่งเสริมทักษะความรู้ เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๔.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาการผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกษตรและประมง รวมทั้ง
ผลิตภัณฑ์แปรรูปให้มีคุณภาพให้ได้มาตรฐานมีมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจสามารถขยายเครือข่ายการตลาด สร้างรายได้
ให้กับเกษตรกรทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๔.๕ คุ้มครองส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ใช้แรงงาน

๔.๖ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนา และบริหารการเกษตร และ
ขับเคลื่อนให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

**๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
แนวทางการพัฒนา**

๕.๑ อนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

๕.๒ บริหารจัดการชุมชนฝอย สีงป่าภูมิ และน้ำเสีย

๕.๓ บริหารจัดการและรักษาความสมดุลของระบบนิเวศน์ ๓ น้ำ

๕.๔ เสริมสร้างการป้องกัน การกัดเซาะริมคลอง แม่น้ำลำคลองและชายฝั่งทะเล

**๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี
แนวทางการพัฒนา**

๖.๑ เทิดทูน พิทักษ์ รักษาสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๖.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความสามัคคีของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๖.๓ พัฒนาความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของประชาชนเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง
ตามระบบประชาธิรัฐโดยอันมีพระมหาภัตตร์ทรงเป็นประธาน

๖.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

๖.๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพรวมถึงพัฒนาหน่วยงานและ
บุคลากรทุกรูปแบบ

๒.๖ ก่อสร้าง/ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน บำรุงรักษา/จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพัฒนาระบบการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

๒.๗ พัฒนาการบริหารอิเล็กทรอนิกส์ ภาคีค้าขายและลูกค้าของคนไทย ๒.๘ ประชากร

๒.๙ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการป้องกันปัญหาครัวเรือนขึ้นอย่างยั่งยืน

อีกทั้งมีการวิเคราะห์ถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบล ท้ายหาด ใน การกำหนดภารกิจเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันเกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมและประชาชน สามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ พัฒนาระบบการคมนาคมขนส่งทางบก ทางน้ำและระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปโภค ก่อสร้าง ซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

๑.๒ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค – บริโภคและเพื่อการเกษตรฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการสาธารณูปโภคพื้นฐาน ยกกระดับการบริการทางการแพทย์ เสริมสร้างสุขภาพอนามัย ป้องกันแก้ไข ควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ

๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการ การให้การศึกษา การ มีส่วนร่วมทางการศึกษา การกีฬานันทนาการให้กับเด็กและเยาวชน ประชาชน คนพิการ รวมถึงผู้ต้องโอกาส

๒.๓ พัฒนาสถาบันครอบครัว ทุ่มเทและสังคม ให้มีความเข้มแข็งตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๔ สนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งในการบำรุงรักษาศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเป็นมูลคุ้มกันการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ บริหารจัดการการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกัน แก้ไขปัญหาสาธารณสุข ลดอุบัติการณ์พื้นที่ภูมิศาสตร์

๓.๓ ป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม การจัดระเบียบชุมชนเกี่ยวกับแรงงานต่างด้าว

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๔.๑ ส่งเสริมสนับสนุนภาครัฐ เอกชน องค์กรชุมชน/เครือข่ายอาชีพ การพัฒนาการผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เกษตรกรรม การประมง การลงทุน พาณิชยกรรม การบริการเพื่อสร้างงาน

๔.๒ ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น การใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องควบคู่กับการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๕.๑ อนุรักษ์พื้นที่ท่องเที่ยว การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

๕.๒ บริหารจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและสังคมที่ดี

๖.๑ พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้
ข้อมูลข่าวสาร

๖.๒ ก่อสร้าง/การปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน และการบำรุงรักษา/จัดหา วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ
เครื่องใช้ในสำนักงาน

ประชุมคณะกรรมการพัฒนา สุขภาพและคุณภาพชีวิตในชุมชน และตัวบ่งชี้พัฒนาด้านสุขภาพฯ	สังคมที่ดี	และสังคมที่ดี	ร่วมของประชุมในการรับรู้ ข้อมูลการสำรวจ						
ผู้ทรงคุณวุฒิ ๔ ท่านและร่วม และพัฒนาชุมชน สุขภาพและความพร้อม รองรับการเข้าสู่ประเทศไทย อาเซียน	ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและ สังคมที่ดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและ นสสส.และสังคมที่ดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและ นสสส.และสังคมที่ดี						
การวิเคราะห์พัฒนาพื้นที่ชุมชน ยบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ที่นี่พื้นที่ให้ทราบว่าอย่างไรการ บริหารส่วนต้นแบบ มืออาชีวงานหน้าที่พื้นที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชุมชน ได้อย่างไร โดยวิเคราะห์ดูด้วย จุดอ่อน โอกาส ถูรสตรค ในการดำเนินการพัฒนาภารกิจ ดังนี้									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>จุดเด่น Strength (S)</th> <th>จุดอ่อน Weakness (W)</th> <th>อุปสรรค Threat (T)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. มีมนต์เสน่ห์กล่องไฟแหล่ง และมีลักษณะนี้อยู่ใหญ่ ควรอบรมคนพื้นที่ดำเนิน ๒. มีวิทยาการธรรมชาติหลากหลาย ๓. มีไม้ไผ่ในการเกษตรและอุปกรณ์มาตรฐานที่ดี ๔. เป็นพื้นที่มีถนนลาดยางดี ๕. ถนนสายสุขาภิบาลชานม - ปาก่อ ๖. ทำการเกษตร การประมงได้ดีจนเกิดและเรียบคุ้ม ๗. มีแหล่งห้องเพื่อยาหารริมแม่น้ำนานก์สอง น้ำ ๘. แหล่งน้ำดีที่สุดแห่งหนึ่งในพื้นที่ ๙. ประชุมที่บ้านน้ำพักและน้ำสถานพัพสองน้ำ วีรศรีพ / โภนสอด</td> <td>๑. งบประมาณขององค์กรเป็นห่วงด้านต้นทุนมากอย่างมาก ๒. สำคัญของศูนย์เรียนวิชาชีพปศุสัตว์ เช่น ฝึกอบรมชรา ๓. บรรยากาศดีในหมู่บ้าน ที่ดีกว่าชุมชนที่อยู่ติด ๔. ผู้ประกอบดิษฐ์บ้านที่บ้านน้ำพักและน้ำที่ดีกว่าชุมชนที่ดีที่สุด ๕. งบประมาณขาดแคลนชุบดูแลรักษาไม่มีอย ๖. เป็นพื้นที่แหล่งน้ำของแม่น้ำจอกซึ่งหักเพชรบุรี ราชบุรี การท่องเที่ยว น้ำตกและอุโมงค์การถูกบันทุณ ๗. การประกอบธุรกิจทางการค้าในครัวเรือนและประชุมในพื้นที่ ปล่อยน้ำเสียลงสู่แม่น้ำลำพูน ทำลาย เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ๘. งบประมาณขององค์กรขาดแคลนพื้นที่บ้านที่ดี น้ำจืดน้ำใส่ยาก ๙. พื้นที่ขององค์กรที่ขาดแคลนพื้นที่บ้านที่ดี น้ำจืดน้ำใส่ยาก</td> <td>๑. เป็นองค์กรควบคุมส่วนตัวบุคลากรพื้นที่ ไม่รับรู้ได้ในมานะนัก ต้องรอการจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐบาล ๒. ปัญหาด้านศักยภาพบุคคล เช่น แมลงด้ำหานาม เหล็กไฟ แมลงวันตาก ทำให้ผลผลิตทางการเกษตรลดลง ๓. ไม่มีการประเมินราคาน้ำผลิตพัฒนาภารกิจ เป็นไปตามปกติ ๔. เก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน</td> </tr> </tbody> </table>				จุดเด่น Strength (S)	จุดอ่อน Weakness (W)	อุปสรรค Threat (T)	๑. มีมนต์เสน่ห์กล่องไฟแหล่ง และมีลักษณะนี้อยู่ใหญ่ ควรอบรมคนพื้นที่ดำเนิน ๒. มีวิทยาการธรรมชาติหลากหลาย ๓. มีไม้ไผ่ในการเกษตรและอุปกรณ์มาตรฐานที่ดี ๔. เป็นพื้นที่มีถนนลาดยางดี ๕. ถนนสายสุขาภิบาลชานม - ปาก่อ ๖. ทำการเกษตร การประมงได้ดีจนเกิดและเรียบคุ้ม ๗. มีแหล่งห้องเพื่อยาหารริมแม่น้ำนานก์สอง น้ำ ๘. แหล่งน้ำดีที่สุดแห่งหนึ่งในพื้นที่ ๙. ประชุมที่บ้านน้ำพักและน้ำสถานพัพสองน้ำ วีรศรีพ / โภนสอด	๑. งบประมาณขององค์กรเป็นห่วงด้านต้นทุนมากอย่างมาก ๒. สำคัญของศูนย์เรียนวิชาชีพปศุสัตว์ เช่น ฝึกอบรมชรา ๓. บรรยากาศดีในหมู่บ้าน ที่ดีกว่าชุมชนที่อยู่ติด ๔. ผู้ประกอบดิษฐ์บ้านที่บ้านน้ำพักและน้ำที่ดีกว่าชุมชนที่ดีที่สุด ๕. งบประมาณขาดแคลนชุบดูแลรักษาไม่มีอย ๖. เป็นพื้นที่แหล่งน้ำของแม่น้ำจอกซึ่งหักเพชรบุรี ราชบุรี การท่องเที่ยว น้ำตกและอุโมงค์การถูกบันทุณ ๗. การประกอบธุรกิจทางการค้าในครัวเรือนและประชุมในพื้นที่ ปล่อยน้ำเสียลงสู่แม่น้ำลำพูน ทำลาย เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ๘. งบประมาณขององค์กรขาดแคลนพื้นที่บ้านที่ดี น้ำจืดน้ำใส่ยาก ๙. พื้นที่ขององค์กรที่ขาดแคลนพื้นที่บ้านที่ดี น้ำจืดน้ำใส่ยาก	๑. เป็นองค์กรควบคุมส่วนตัวบุคลากรพื้นที่ ไม่รับรู้ได้ในมานะนัก ต้องรอการจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐบาล ๒. ปัญหาด้านศักยภาพบุคคล เช่น แมลงด้ำหานาม เหล็กไฟ แมลงวันตาก ทำให้ผลผลิตทางการเกษตรลดลง ๓. ไม่มีการประเมินราคาน้ำผลิตพัฒนาภารกิจ เป็นไปตามปกติ ๔. เก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน
จุดเด่น Strength (S)	จุดอ่อน Weakness (W)	อุปสรรค Threat (T)							
๑. มีมนต์เสน่ห์กล่องไฟแหล่ง และมีลักษณะนี้อยู่ใหญ่ ควรอบรมคนพื้นที่ดำเนิน ๒. มีวิทยาการธรรมชาติหลากหลาย ๓. มีไม้ไผ่ในการเกษตรและอุปกรณ์มาตรฐานที่ดี ๔. เป็นพื้นที่มีถนนลาดยางดี ๕. ถนนสายสุขาภิบาลชานม - ปาก่อ ๖. ทำการเกษตร การประมงได้ดีจนเกิดและเรียบคุ้ม ๗. มีแหล่งห้องเพื่อยาหารริมแม่น้ำนานก์สอง น้ำ ๘. แหล่งน้ำดีที่สุดแห่งหนึ่งในพื้นที่ ๙. ประชุมที่บ้านน้ำพักและน้ำสถานพัพสองน้ำ วีรศรีพ / โภนสอด	๑. งบประมาณขององค์กรเป็นห่วงด้านต้นทุนมากอย่างมาก ๒. สำคัญของศูนย์เรียนวิชาชีพปศุสัตว์ เช่น ฝึกอบรมชรา ๓. บรรยากาศดีในหมู่บ้าน ที่ดีกว่าชุมชนที่อยู่ติด ๔. ผู้ประกอบดิษฐ์บ้านที่บ้านน้ำพักและน้ำที่ดีกว่าชุมชนที่ดีที่สุด ๕. งบประมาณขาดแคลนชุบดูแลรักษาไม่มีอย ๖. เป็นพื้นที่แหล่งน้ำของแม่น้ำจอกซึ่งหักเพชรบุรี ราชบุรี การท่องเที่ยว น้ำตกและอุโมงค์การถูกบันทุณ ๗. การประกอบธุรกิจทางการค้าในครัวเรือนและประชุมในพื้นที่ ปล่อยน้ำเสียลงสู่แม่น้ำลำพูน ทำลาย เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ๘. งบประมาณขององค์กรขาดแคลนพื้นที่บ้านที่ดี น้ำจืดน้ำใส่ยาก ๙. พื้นที่ขององค์กรที่ขาดแคลนพื้นที่บ้านที่ดี น้ำจืดน้ำใส่ยาก	๑. เป็นองค์กรควบคุมส่วนตัวบุคลากรพื้นที่ ไม่รับรู้ได้ในมานะนัก ต้องรอการจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐบาล ๒. ปัญหาด้านศักยภาพบุคคล เช่น แมลงด้ำหานาม เหล็กไฟ แมลงวันตาก ทำให้ผลผลิตทางการเกษตรลดลง ๓. ไม่มีการประเมินราคาน้ำผลิตพัฒนาภารกิจ เป็นไปตามปกติ ๔. เก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>โอกาส Opportunity (O)</th> <th>อุปสรรค Threat (T)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ส่วนราชการชื่นชอบวิธีการสอนสนับสนุนด้านการพัฒนา และขยายการอบรมอย่างต่อเนื่อง ๒. น้ำที่ริมชายหาดที่ลุ่มน้ำรุนแรง เนื่องมาจากการซัดกร เป็นสถานที่ของน้ำที่สวยงามมาก ๓. มีศักยภาพในการเรียนรู้และศักยภาพดูงาน ก่อนจะเข้าบ้าน (เชิงพาณิชย์) กลุ่มเกษตร ใบตัดบานช่วงร่วมกันของหน่วยที่การ ประชุมพัฒนาพื้นที่อยู่ใน ๔. เก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน</td> <td>๑. เป็นองค์กรควบคุมส่วนตัวบุคลากรพื้นที่ ไม่รับรู้ได้ในมานะนัก ต้องรอการจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐบาล ๒. ปัญหาด้านศักยภาพบุคคล เช่น แมลงด้ำหานาม เเหล็กไฟ แมลงวันตาก ทำให้ผลผลิตทางการเกษตรลดลง ๓. ไม่มีการประเมินราคาน้ำผลิตพัฒนาภารกิจ เป็นไปตามปกติ ๔. เก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน</td> </tr> </tbody> </table>				โอกาส Opportunity (O)	อุปสรรค Threat (T)	๑. ส่วนราชการชื่นชอบวิธีการสอนสนับสนุนด้านการพัฒนา และขยายการอบรมอย่างต่อเนื่อง ๒. น้ำที่ริมชายหาดที่ลุ่มน้ำรุนแรง เนื่องมาจากการซัดกร เป็นสถานที่ของน้ำที่สวยงามมาก ๓. มีศักยภาพในการเรียนรู้และศักยภาพดูงาน ก่อนจะเข้าบ้าน (เชิงพาณิชย์) กลุ่มเกษตร ใบตัดบานช่วงร่วมกันของหน่วยที่การ ประชุมพัฒนาพื้นที่อยู่ใน ๔. เก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน	๑. เป็นองค์กรควบคุมส่วนตัวบุคลากรพื้นที่ ไม่รับรู้ได้ในมานะนัก ต้องรอการจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐบาล ๒. ปัญหาด้านศักยภาพบุคคล เช่น แมลงด้ำหานาม เเหล็กไฟ แมลงวันตาก ทำให้ผลผลิตทางการเกษตรลดลง ๓. ไม่มีการประเมินราคาน้ำผลิตพัฒนาภารกิจ เป็นไปตามปกติ ๔. เก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน		
โอกาส Opportunity (O)	อุปสรรค Threat (T)								
๑. ส่วนราชการชื่นชอบวิธีการสอนสนับสนุนด้านการพัฒนา และขยายการอบรมอย่างต่อเนื่อง ๒. น้ำที่ริมชายหาดที่ลุ่มน้ำรุนแรง เนื่องมาจากการซัดกร เป็นสถานที่ของน้ำที่สวยงามมาก ๓. มีศักยภาพในการเรียนรู้และศักยภาพดูงาน ก่อนจะเข้าบ้าน (เชิงพาณิชย์) กลุ่มเกษตร ใบตัดบานช่วงร่วมกันของหน่วยที่การ ประชุมพัฒนาพื้นที่อยู่ใน ๔. เก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน	๑. เป็นองค์กรควบคุมส่วนตัวบุคลากรพื้นที่ ไม่รับรู้ได้ในมานะนัก ต้องรอการจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐบาล ๒. ปัญหาด้านศักยภาพบุคคล เช่น แมลงด้ำหานาม เเหล็กไฟ แมลงวันตาก ทำให้ผลผลิตทางการเกษตรลดลง ๓. ไม่มีการประเมินราคาน้ำผลิตพัฒนาภารกิจ เป็นไปตามปกติ ๔. เก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน								

**๖. การกิจหลักและการกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ
การกิจหลัก**

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว
๘. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

การกิจรอง

๑. การพัฒนาพื้นที่ชุมชนและส่งเสริมเศรษฐกิจประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
๕. ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนา อบต.

สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐)

๑. สรุปผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

๑.๑ สรุปสถานการณ์การพัฒนา การตั้งงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ

ด้านรายรับ

ลำดับ ที่	หมวดรายรับ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (บาท)
๑	หมวดภาษีอากร	๔๖๔,๗๔๔.๐๐	๔๗๗,๖๑๗.๕๗	๔๘๕,๖๒๙.๐๐	-
๒	หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๓๖๑,๑๒๙.๐๐	๓๗๖,๓๖๓.๐๐	๓๘๗,๔๗๗.๐๐	-
๓	หมวดรายได้จากการทัวร์ท่องเที่ยว	๓๔๐,๓๗๔.๒๑	๓๕๓,๐๑๐.๗๖	๓๖๗,๕๖๔.๕๓	-
๔	หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค	-	-	-	-
๕	หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๗,๐๐๒.๐๐	๕๓,๑๗๕.๐๐	๑๖,๐๔๕.๐๐	-
๖	หมวดภาษีจัดสรร	๗๓,๓๕๗,๓๓๓.๔๓	๗๕,๖๐๙,๓๗๒.๖๙	๗๕,๗๗๖,๒๗๔.๓๓	-
๗	หมวดเงินอุดหนุนจากรัฐบาล รวมรายรับทั้งสิ้น	๔,๗๗๗,๒๖๕.๐๐	๔,๔๔๔,๔๗๓.๐๐	๔,๐๖๓,๓๒๑.๐๐	-
		๑๗,๒๕๖,๗๗๑.๗๖	๑๒,๗๖๓,๙๐๑.๒๒	๑๑,๒๗๗,๗๗๑.๗๖	-

ด้านรายจ่าย

ลำดับ ที่	หมวดรายจ่าย	ปัจงประมาณ ๒๕๕๗ (บาท)	ปัจงประมาณ ๒๕๕๘ (บาท)	ปัจงประมาณ ๒๕๕๙ (บาท)	ปัจงประมาณ ๒๕๖๐(บาท)
๑	รายจ่ายงบกลาง	๓๐๔,๒๒๔.๐๐	๓๓๗,๕๗๐.๖๕	๓๔๔,๓๕๑.๑๐	-
๒	หมวดเงินเดือนและค่าจ้าง ประจำ	๔,๓๑๖,๗๗๓.๐๐	๔,๗๑๕,๘๘๓.๐๐	๔,๗๑๒,๘๘๔.๐๐	-
๓	หมวดค่าจ้างข้าราชการ	๑,๖๗๕,๓๖๐.๐๐	๑,๖๙๕,๓๖๐.๐๐	-	-
๔	หมวดค่าตอบแทนให้เชื้อ และวัสดุ	๔,๓๐๔,๓๔๔.๕๒	๔,๗๙๕,๒๖๖.๐๐	๓,๑๙๓,๗๖๖.๐๐	-
๕	หมวดค่าสาธารณูปโภค	๒๖๗,๕๓๑.๕๕	๒๗๗,๕๔๗.๖๖	๒๐๔,๖๐๑.๙๕	-
๖	หมวดเงินอุดหนุน	๙๙๖,๔๒๐.๐๐	๑,๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๕๓,๑๕๐.๗๖	-
๗	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	๑,๑๖๕,๖๐๐.๐๐	๑,๓๔๑,๗๐๐.๐๐	๑,๓๔๑,๐๓๑.๗๑	-
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น		๑๓,๐๖๔,๖๙๕.๐๘	๑๔,๗๙๕,๗๙๔.๑๐	๑๓,๘๗๔,๗๙๔.๒๐	-

๑.๙ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงบริหารและคุณภาพ
การประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติในเชิงบริหาร

ผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

อุทธศำสตร์	จำนวน โครงการใน แผน	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	ร้อยละ	จำนวน งบประมาณใน แผนพัฒนา	จำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการ	ร้อยละ
๑. อุทธศำสตร์ด้าน โครงสร้าง พื้นฐาน	๙๙	๕	๕๖.๗๙	๕,๔๕๐,๐๐๐	๑,๐๐๗,๐๐๐	๗๗.๐๗
๒. อุทธศำสตร์ด้านการส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๑๙	๒๗	๑๓๗.๗๗	๑๒,๖๙๖,๖๐๐	๒,๓๙๖,๕๙๕	๑๙๔.๗๗
๓. อุทธศำสตร์ด้านการจัด ระบบเบ็ดขุนชัน สังคม และการ รักษาความสงบเรียบร้อย	๒๒	๒	๙.๐๙	๕,๔๑๒,๐๐๐	๕๗๗,๗๒๐	๑.๐๓
๔. อุทธศำสตร์การวางแผน ส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว	๑๑	๖	๕๐.๐๐	๑,๖๕๗,๖๒๐	๕๐๗,๖๒๐	๓๑.๓๐
๕. อุทธศำสตร์การบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๑	๑	๙.๐๙	๑,๖๕๐,๐๐๐	๒,๕๐๐	๐.๑๕
๖. อุทธศำสตร์การพัฒนาด้าน ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรมจารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๖	๗	๔๓.๗๕	๒๔๕,๕๕๙,๕๖๐	๔๖๗,๕๕๙	๑.๙๔
รวม	๑๙๗	๕๙	๕๙.๙๑	๕๕,๒๖๗,๖๔๐	๕,๔๗๔,๗๙๔	๙.๐๙

ผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	โครงการยกระดับทางเดินเข้าอยู่บ้านดาลีก	๗๕๐,๐๐๐	ราบ อบต.
๒	โครงการก่อสร้างสะพานทางเดินเท้า (ทางเข้าบ้านนาญมีล)	๗๘,๐๐๐	ราบ อบต.
๓	โครงการก่อสร้างแพ่งปูนปูทางเดินเท้า (ทางเข้าบ้านนาข่าวาย)	๙๙๐,๐๐๐	ราบ อบต.
๔	โครงการเสริมผิวถนนและฟลิตติก์ ซอยสุข หมู่บ้าน ๑	๗๗๔,๐๐๐	ราบ อบต.
๕	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕	๙๙,๐๐๐	ราบ อบต.

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๖	โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	๘๓,๕๐๐	ราบ อบต.
๗	โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและควบคุมกำจัดสุนัขและแมว	๙๐,๐๐๐	ราบ อบต.
๘	โครงการพัฒนาสุขภาพภาคประชาชนสำนักท้ายหาด	๖๐,๐๐๐	ราบ อบต.
๙	โครงการติดตั้งเครื่องตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ปี ๒๕๖๗	๖๙,๖๕๐	สนับสนุน
๑๐	โครงการติดตั้งเครื่องตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา ปี ๒๕๖๗	๗๙,๖๐๐	สนับสนุน
๑๑	โครงการศูนย์สุขภาพให้ผู้ป่วยเบาหวานด้วยยาหยอดน้ำ ปี ๒๕๖๗	๗๙,๖๕๐	สนับสนุน
๑๒	โครงการสวัสดิการสังคมฯ ให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ในตำบลท้ายหาด	๑๙๔,๐๐๐	งบรวมส่งเสริมฯ ๘๖ อบต.
๑๓	- ผู้สูงอายุ เป็นเงิน ๕,๖๘๘,๕๐๐ บาท - ผู้พิการ เป็นเงิน ๕๙๔,๐๐๐ บาท - เอดส์ เป็นเงิน ๒๕๔,๐๐๐ บาท		
๑๓	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนรวมผู้สูงอายุตำบลท้ายหาด	๑๔๙,๐๐๐	ราบ อบต.
๑๔	โครงการพัฒนาสุขภาพ	๙๐,๐๐๐	ราบ อบต.
๑๕	โครงการศูนย์เด็กปลอดโรค	๙๐,๐๐๐	ราบ อบต.
๑๖	โครงการอาหารกลางวันของนักเรียน	๑๘๗,๖๐๐	ราบ อบต.
๑๗	โครงการอาหารเสริม (นม) ของนักเรียน	๑๘๗,๖๐๐	ราบ อบต.
๑๘	โครงการจัดทำครุภัณฑ์พัฒนารั้งสอนโรงเรียนวัดท้ายหาด (พลาสติกเย็บถัก)	๗๔,๐๐๐	ราบ อบต.
๑๙	โครงการปลูกจิตสำนึกความรักษาด้านคุณธรรมจริยธรรมการอยู่ร่วมกันรวมพลังด้านยาเสพติด	๗๔,๖๐๐	ราบ อบต.
๒๐	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนวัดท้ายหาด (พลาสติกเย็บถัก)	๕๐,๐๐๐	ราบ อบต.
๒๑	โครงการส่งเสริมวิถีการอ่าน	๖๕,๐๐๐	ราบ อบต.
๒๒	โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	๕๐,๐๐๐	ราบ อบต.
๒๓	โครงการส่งเสริมก้าวท่องเที่ยวสันทิวงศ์	๒๕๐,๐๐๐	ราบ อบต.

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๒๐	โครงการฟื้นฟูและรักษาภูมิปัญญาเชิงอนุรักษ์ในพื้นที่บ้านท่าอย่างหาด	๗๕๐,๐๐๐	จำนวน ๑๖๘.
๒๑	โครงการทัศนศึกษาทางวัฒนธรรมเชิงเรียน	๕๐,๐๐๐	จำนวน ๑๖๙.
๒๒	อุทิศบุนเดลฯ ให้กับวัดสุมท่องเที่ยว	๖๐,๐๐๐	จำนวน ๑๖๑.
๒๓	โครงการฝึกอาชีพและแก้ไขปัญหาความยากจน	๕๐,๐๐๐	จำนวน ๑๖๒.
๒๔*	โครงการสร้างเสริมสนับสนุนการจัดงานตามประเพณีสำคัญของท้องถิ่น - งานสงกรานต์ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท - แห่เทียนเข้าพรรษา เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท - ลอยกระทง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐	จำนวน ๑๖๓.
๒๕	โครงการจัดงานรัฐพิธี กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา และงาน feasan ที่จังหวัดฯ - งานวันพ่อ เป็นเงิน ๑๙๗,๕๐๐ บาท - งานวันแม่ เป็นเงิน ๗๒,๖๐๐ บาท - งานวันปีใหม่agara เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท	๒๗๙,๖๐๐	จำนวน ๑๖๔.
๒๖	โครงการอุดหนุนอุทิยานพระบรมราชานุสรณ์ พระบานาหูเด็จพระพุทธเจ้าหล้านภาสี (อุทิยาน ๑๙๖)	๕๐,๐๐๐	จำนวน ๑๖๕.
๒๗	โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	๕๗,๗๐๘	จำนวน ๑๖๖.

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบบุนชุน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศบาลท่าจึงฯ - เทศบาลปีใหม่ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท - เทศบาลสงกรานต์ เป็นเงิน ๑๙,๗๕๐ บาท	๓๔,๗๕๐	จำนวน ๑๖๗.
๒	โครงการจัดทำวิทยุสื่อสาร	๒๙,๐๐๐	จำนวน ๑๖๘.

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนสื่อและรักษาความสงบเรียบร้อยและการห้องเรียน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	โครงการเพิ่มศักยภาพกระบวนการคุนข์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร วิสาหกิจชุมชน/เกษตรอาสา	๑๕๐,๐๐๐	จำนวน ๑๖๙.
๒	โครงการขับเคลื่อนปรับปรุงมาตรฐานการบริการและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่บ้านท่าอย่างหาด	๕๗,๖๐๐	จำนวน ๑๖๑.
๓	โครงการปลูกผักบ้านถูกวัว , บุ	๖๐,๐๐๐	จำนวน ๑๖๒.
๔	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีนโรงเรียนท่าอย่างหาด	๑๙๒,๖๖๐	จำนวน ๑๖๓.
๕	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศเพื่อ เตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๕๔,๐๐๐	จำนวน ๑๖๔.

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	โครงการคลองสระบันน้ำโข/ลงแมกกลงคลอง	๒,๕๐๐	จำนวน ๑๖๕.

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและสังคมที่ดี

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	อุดหนุนโครงการจัดตั้งศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัด จ้าง ของอปท. รายเดือน ประจำปี ๒๕๕๘	๒๐,๐๐๐	จำนวน ๑๙ อปท.
๒	โครงการจัดทำแผนพัฒนาและแผนสามปี	๔,๐๐๐	จำนวน ๑๙ อปท.
๓	โครงการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีของ อปท. ท้ายหาด (สำรวจความพึงพอใจ)	๗๕,๐๐๐	จำนวน ๑๙ อปท.
๔	โครงการหัดคนศึกษาดูงาน	๑๕๕,๐๕๐	จำนวน ๑๙ อปท.
๕	โครงการ อบต. ท้ายหาดสู้ภัย	๖๕,๗๐๐	จำนวน ๑๙ อปท.
๖	โครงการอบรมศูนย์รวมจัดเรียนรู้ให้แก่ผู้นำท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล อุบลฯ อบต. ท้ายหาด	๕,๓๐๐	จำนวน ๑๙ อปท.
๗	โครงการจัดซื้อสัมภาระภูมิทั่วๆ ไปใช้ในสำนักงาน อปท.	๒๔๐,๖๐๐	จำนวน ๑๙ อปท.

ผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์	จำนวน โครงการใน แผน	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	ร้อยละ	จำนวนงบประมาณใน แผนพัฒนา	จำนวนงบประมาณที่ ดำเนินการ	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	๑๒	๒	๑๖.๖๖	๙,๓๖๗,๐๐๙	๑,๓๖๗,๐๐๐	๑๖.๑๐
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๑๖	๒๑	๑๓.๗๖	๑,๑๙๒,๐๐๐	๑,๑๙๒,๐๐๐	๑๓.๗๖
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัด ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศและการ รักษาความสงบเรียบร้อย	๔	๒	๕๐.๐๐	๑,๖๗๕,๐๐๐	๑,๖๗๕,๐๐๐	๕๐.๐๐
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผน ส่งเสริมการลงทุนพัฒนาระบบ และการห้องเรียน	๙	๙	๑๐๐.๐๐	๗๘๘,๐๐๐	๗๘๘,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการและภาครอบวัด ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๖	๒	๓๓.๓๓	๑,๘๐๐,๐๐๐	๕,๘๐๐	๐.๔๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จาริตร ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕	๕	๑๐๐.๐๐	๑,๗๙๕,๐๐๐	๑,๗๙๕,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
รวม	๖๘	๒๖	๓๘.๘๘	๑๔,๐๖๐,๐๙๙	๓,๖๔๙,๐๐๓.๗๐	๒๖.๓๔

หมายเหตุ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ดำเนินการโดยใช้งบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ โครงการ

การประเมินประวัติอิมพัชของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	ท่อระบายน้ำซึ่งสร้างห้ามขาด หมู่ที่ ๒	๗๐๗๕,๐๐๐	๔บ อบต.
๒	ปรับปรุงซ่อมแซมค่าสาธารณูปโภคบ้านพวงมาลัย หมู่ที่ ๓	๙๗๘๕,๐๐๐	๔บ อบต.
๓	เลื่อนผู้ดูแลสัตว์ติดก้อนกริต และติดเส้นจราจรถนนบ้านทับเหาด สส. ๔๐๙๗ หมู่ที่ ๔ ช่วงต่อ หมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๓ ตำบลทับเหาด อ.นา歌เมือง จังหวัดสุพรรณบุรี	๑,๐๗๔,๐๐๐	งบกรมส่งเสริมฯ
รวมงบประมาณ		๙,๘๗๔,๐๐๐ บาท	

แผนพัฒนา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) บรรจุโครงการในยุทธศาสตร์ปั้นไว จำนวน ๓๒ โครงการ งบประมาณ ๙,๘๗๔,๐๐๐ บาท ซึ่งองค์กรบริหารส่วนท่าบกทับเหาด สามารถดำเนินการได้ ๘ โครงการ โดยใช้งบประมาณ ๑,๐๗๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๖

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านการบริโภค (การข้าว กล่องและอาหารป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน)	๔๕,๐๐๐	๔บ อบต.
๒	ป้องกันโรคไข้เลือดออก	๓,๔๙๓,๙๐	๔บ อบต.
๓	สวัสดิการลงเคราะห์ผู้สูงอายุ สุขภาพผู้ป่วยเดสิบ ตำบลทับเหาด - ผู้สูงอายุ เป็นเงิน ๕๕๘๔,๐๐๐ บาท - สุขภาพ เป็นเงิน ๕๑๖,๐๐๐ บาท - เอกซ์ เป็นเงิน ๒๙๔,๐๐๐ บาท	๗๙๔,๐๐๐	งบกรมส่งเสริมฯ ๔บ อบต.
๔	สนับสนุนผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ	๑๐๐,๐๐๐	๔บ อบต.
๕	แหล่งเรียนรู้นักท่องเที่ยว	๖๖,๓๐๐	๔บ อบต.
๖	ศูนย์ตีกีดักปลอกโรค	๑,๔๙๔	๔บ อบต.
๗	พื้นทราย	๑,๔๙๔	๔บ อบต.
๘	จัดหาครุสัตว์คอมพิวเตอร์ช่างสอนโรงเรียนวัดทับเหาด (พัฒนาชีวิต)	๙๗๔,๐๐๐	๔บ อบต.
๙	เยาวชนทับเหาดรักษ์การสืบทอดศรี	๖๐,๐๐๐	๔บ อบต.

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑๐	ปรับปรุงพื้นนาแห่งเรือนรั้ว้านสุขภาพอนามัยและให้บริการทางปัญญาบำบัด	๔๐,๐๐๐	๔๑ อบต.
๑๑	เปิดโถกห้องน้ำเรียนเยาวชนท้ายหาด	๓๗,๐๐๐	๔๑ อบต.
๑๒	อาหารกล่าววันของนักเรียน	๖๙๘,๘๒๐	๔๑ อบต.
๑๓	อาหารเสริม (นม) ของนักเรียน	๔๕๓,๑๒๔	๔๑ อบต.
๑๔	พัฒนาคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนท้ายหาด	๖๐,๐๐๐	๔๑ อบต.
๑๕	ส่งเสริมการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดในตำบลท้ายหาด และ (ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันประเภทกีฬาต่าง ๆ)	๔๙,๐๐๐	๔๑ อบต.
๑๖	อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดสมุทรสงคราม	๒๐,๐๐๐	๔๑ อบต.
๑๗	จัดงานวันธิชี กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา และงานศาสนาพื้นเมือง ๔	๔๙๖,๘๗๖	๔๑ อบต.
-	- งานวันพ่อ เป็นเงิน ๒๐๒,๗๑๖ บาท		
-	- งานวันแม่ เป็นเงิน ๑๓,๕๘๐ บาท		
-	- งานวันปีใหม่agara เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท		
๑๘	จัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	๓๓,๕๐๐	๔๑ อบต.
๑๙	ส่งเสริมสนับสนุนการซักรักษาความประเพณีสำคัญของท้องถิ่น	๑๓,๐๕๐	๔๑ อบต.
-	- งานสงกรานต์ เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท		
-	- แห่เทียนเข้าพรรษา เป็นเงิน ๔๕๐ บาท		
-	- ตօยกระหาย เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท		
๒๐	อุดหนุนอุทกานพระบบราชบุรี พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (อุทกาน พ.ร.บ.)	๕๐,๐๐๐	๔๑ อบต.
๒๑	งานจัดกิจกรรมขักรายงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชินีนาถ (BIKE FOR MOM)	๑๕,๐๗๙	๔๑ อบต.
รวมงบประมาณ		๑,๙๐๗,๖๙๒๒,๙๐	บาท

แผนพัฒนา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) บรรจุโครงการในยุทธศาสตร์ปีไว้ จำนวน ๒๖ โครงการ งบประมาณ ๑,๙๐๗,๖๙๒๒,๙๐ บาท ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด สามารถดำเนินการได้ ๒๑ โครงการ โดยใช้งบประมาณ ๑,๙๐๗,๖๙๒๒,๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๗%

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศบาลต่าง ๆ	๒๓,๖๐๐	๔๑ อบต.
-	- เทศบาลป่าใหม่ เป็นเงิน ๑๒,๔๐๐ บาท		
-	- เทศบาลสงกรานต์ เป็นเงิน ๑๐,๒๐๐ บาท		
๒	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตำบลท้ายหาด	๑๐,๙๒๑	๔๑ อบต.
รวมงบประมาณ			๓๔,๕๒๑ บาท

แผนพัฒนา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) บรรจุโครงการในยุทธศาสตร์ปีไว้ จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณ ๑,๖๗๕,๐๐๐ บาท ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด สามารถดำเนินการได้ ๒ โครงการ โดยใช้งบประมาณ ๑๔,๗๐๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๐

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนส่องเครื่องกรองทุนพาณิชยกรรมและการห่อหุ้นเพื่อฯ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	เพิ่มศักยภาพคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร/วิสาหกิจชุมชน/เกษตรอาสาฯ	๕๙,๐๐๐	จำนวน ๑๖๘ ล.๖๗
๒	ปัฒยพืชผักต่างๆ	๗๐,๐๐๐	จำนวน ๑๖๘ ล.๖๗
๓	พัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๑๔๐,๐๐๐	จำนวน ๑๖๘ ล.๖๗
๔	เพิ่มทักษะภาษาต่างประเทศแก่เยาวชนเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	๗๕,๐๐๐	จำนวน ๑๖๘ ล.๖๗
รวมงบประมาณ		๓๖๔,๐๐๐ บาท	

แผนพัฒนา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) บรรจุโครงการในยุทธศาสตร์เป็น ๗ โครงการ งบประมาณ ๓๖๔,๐๐๐ บาท ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด สามารถดำเนินการได้ ๔ โครงการ โดยใช้งบประมาณ ๑๔๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๗๔

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	ปรับปรุงภูมิทัศน์สองข้างทางถนนภายในตำบลท้ายหาด	๕,๐๐๐	จำนวน ๑๖๘ ล.๖๗
๒	รักษาแม่น้ำแม่กลอง เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ	๕,๐๐๐	จำนวน ๑๖๘ ล.๖๗
รวมงบประมาณ		๑๐,๐๐๐ บาท	

แผนพัฒนา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) บรรจุโครงการในยุทธศาสตร์เป็น ๗ โครงการ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด สามารถดำเนินการได้ ๒ โครงการ โดยใช้งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและสังคมที่ดี

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	อุดหนุนโครงการจัดตั้งศูนย์รวมข้อมูลสำารการ จัดซื้อจัดจ้าง ของอบต. ระดับอำเภอ ประจำปี ๒๕๕๘	๒๐,๐๐๐	จำนวน ๑๖๘ ล.๖๗
๒	จัดทำแผนพัฒนาสามปี การจัดเก็บข้อมูลต่างๆ	๔,๕๖๐	จำนวน ๑๖๘ ล.๖๗
๓	อบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้นำท้องถิ่น หนังงานส่วนตำบล อุกจักร อบต.ท้ายหาด	๑๐,๐๐๐	จำนวน ๑๖๘ ล.๖๗
๔	ทีคุนศึกษาศูนย์ฯ , อบรมเพิ่มศักยภาพให้แก่ผู้นำท้องถิ่น หนังงานส่วนตำบล อุกจักร อบต.ท้ายหาด	๑๒๕,๔๔๐	จำนวน ๑๖๘ ล.๖๗
๕	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ไว้ใช้ในสำนักงาน อบต.	๒๐๔,๗๐๐	จำนวน ๑๖๘ ล.๖๗
รวมงบประมาณ		๕๑๒,๖๐๐ บาท	

แผนพัฒนา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) บรรจุโครงการในยุทธศาสตร์นี้ไว้ จำนวน ๙ โครงการ งบประมาณ ๑๒,๘๙๕,๐๐๐ บาท ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด สามารถดำเนินการได้ ๕ โครงการ โดยใช้งบประมาณ ๑๑,๗๙๐ บาท ติดเป็นร้อยละ ๘๙.๗๘

ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ยุทธศาสตร์	จำนวน โครงการใน แผน	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	ร้อยละ	จำนวน งบประมาณใน แผนพัฒนา	จำนวนงบประมาณที่ ดำเนินการ	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	๘๗	๕	๓๐.๓๔%	๕,๗๗๐,๐๐๐	๕,๗๗๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐%
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริม คุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณีภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๔๔	๒๒	๕๐.๐๐	๗,๙๗๖,๖๐๐	๗,๙๗๖,๖๐๐	๑๐๐.๐๐
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัด ระบบฐานข้อมูล สารคาม และการ วิเคราะห์ความสงบเรียบร้อย	๑๓	๑๒	๙๒.๓๑%	๓,๙๙๕,๐๐๐	๓,๙๙๕,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผน ส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว	๑๐	๗	๗๐.๐๐	๑,๙๗๖,๐๐๐	๑,๙๗๖,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการและกระบวนการบูรณา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๔๖	๗	๑๕.๒๒%	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑๐.๖๗
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสังคมที่ดี	๑๖๔	๙	๕.๕๖%	๑๐,๗๙๕,๖๖๓	๕,๔๔๙,๙๙๙	๕๒.๘๘%
รวม	๒๒๙	๙๗	๔๓.๔๒%	๓๐,๗๗๑,๖๖๓	๑๖,๖๙๖,๖๐๐	๕๔.๘๘%

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาการคมนาคมและขนส่ง จำนวนโครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยเหตุ
๑	ก่อสร้างเพิ่มจราจรแมลงไฟลท์ติดถนนกรีต พร้อม วางท่อระบายน้ำ ซอยเข้าตัวท้ายหาด หมู่ที่ ๓	๗๔๘,๐๐๐	รป. อปท.
๒	ก่อสร้างทางท่อระบายน้ำ คลล. พร้อมบ่อพัก บริเวณห้องแมวคุณอัญชลี ถูกอุดม หมู่ที่ ๕	๖๔๐,๐๐๐	รป. อปท.
๓	ก่อสร้างทางระบายน้ำ คลล. ซอยอุขสมบูรณ์ ๖ (ปางที่ ๒) หมู่ที่ ๖	๗๐๐,๐๐๐	รป. อปท.
๔	ก่อสร้างยกระดับถนน คลล. ซอยคุ้งลมหวาน ๑ หมู่ที่ ๒ สำนักท้ายหาด	๗๓๐,๐๐๐	รป. อปท.
๕	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อปท. ท้ายหาด	๒,๙๙๖,๐๐๐	งบรวมส่วนภูมิฯ
รวมงบประมาณ		๑,๗๗๔,๐๐๐ บาท	

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ด้านการส่งเสริมการสาธารณสุขบุตราน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยเหตุ
๑	อุดหนุนงบประมาณให้แก่องค์กรสามัคคิตร้าวงานสุขอนุรักษ์ ฐาน (อสม.) สำนักท้ายหาด	๔๕,๐๐๐	รป. อปท.
๒	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพ่นสารเคมีกำจัดยุง ชนิดไส้ย้อย ลดละ (ULV)	๗๕,๐๐๐	รป. อปท.
๓	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพ่นหนอนอกพื้นครัว กำจัดยุง	๕๐,๐๐๐	รป. อปท.
๔	ป้องกันโรคไข้เดือดออก	๗๓,๗๗๗.๕๐	รป. อปท.
รวมงบประมาณ		๑๗๗,๗๗๗.๕๐ บาท	

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ด้านการส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม การส่งเสริมการศึกษา จำนวนโครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๑๖ โครงการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยเหตุ
๑	สวัสดิการสังเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการผู้ป่วยเด็กในค่ายลูกท้าวหาด - ผู้สูงอายุ เป็นเงิน ๒,๐๐๕,๕๐๐ บาท - ผู้พิการ เป็นเงิน ๗๐๖,๕๐๐ บาท - เด็กฯ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐	งบรวมสังฆภรรมา ฯบ. อบต.
๒	สนับสนุนงบประมาณให้แก่ชุมชนผู้สูงอายุ เพื่อดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของชุมชนผู้สูงอายุ	๙๕๐,๐๐๐	ฯบ. อบต.
๓	แหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน	๘๐,๔๘๐	ฯบ. อบต.
๔	ศูนย์เด็กเล็กปฐ托โภค	๗,๔๙๕	ฯบ. อบต.
๕	พื้นสร้าง	๗,๔๙๕	ฯบ. อบต.
๖	จัดทำครุภัณฑ์เด็ก ระดับปฐมวัย	๔๕,๐๐๐	ฯบ. อบต.
๗	ส่งเสริมการให้ห้องสมุดสู่อาชีว	๗๕,๐๐๐	ฯบ. อบต.
๘	ปลูกจิตสำนึกเยาวชน ต้านคุณธรรม จริยธรรม	๗๕,๖๐	ฯบ. อบต.
๙	อาหารกลางวันของนักเรียนโรงเรียนวัดท้ายหาด (ผลอย่างเดียว)	๔๙๐,๐๐๐	ฯบ. อบต.
๑๐	จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันของเด็กเล็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท้ายหาด	๔๔๒,๐๐๐	
๑๑	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนและเด็กเล็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท้ายหาด	๒๔๔,๐๐๐.๙๙	ฯบ. อบต.
๑๒	พัฒนาคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนท้ายหาด	๖๐,๐๐๐	ฯบ. อบต.
๑๓	ศูนย์ฝึกอาชีพพุฒนาศูนย์ทักษะท้ายหาด	๙๙,๐๐๐	ฯบ. อบต.
๑๔	ปรับปรุงสนามกีฬา หมู่ที่ ๓ ค่ายลูกท้าวหาด	๙๙,๐๐๐	ฯบ. อบต.
๑๕	แก้ไขปัญหาสังคม เดินสนับสนุนจากกองทุนสวัสดิการสังคม กระทรวง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด สมุทรสงคราม	๗๔,๔๙๐ ๗๙,๖๐	ฯบ. กองทุน สวัสดิการฯ
๑๖	พัฒนาสตรีและครอบครัว	๕,๐๙๐	ฯบ. อบต.
รวมงบประมาณ		๒,๑๙๕,๔๙๐.๙๙	บาท

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ด้านพัฒนาสถาบันครอบครัว ชุมชนและสังคม จำนวนโครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดสุพรรณบุรี	๒๐,๐๐๐	งบ อปช.
	รวมงบประมาณ	๒๐,๐๐๐ บาท	

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ ด้านการสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งในการบำรุงรักษาสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	ซื้อจานรัฐพิธี กิจกรรมวันเดือนพระชนมพรรษา และงานศาสนาพิธีต่างๆ - งานวันพ่อ เป็นเงิน ๖๗,๗๙๕ บาท - งานวันแม่ เป็นเงิน ๗๙,๐๐๘.๐๕ บาท - งานวันปิยมหาราช เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท - งานศาสนาพิธีต่างๆ เป็นเงิน ๑๓,๗๙๐ บาท	๗๗,๗๙๘.๐๕	งบ อปช.
๒	ซื้อกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	๙,๗๓๐	งบ อปช.
๓	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดงานตามประเพณีสำคัญของท้องถิ่น - งานสงกรานต์ เป็นเงิน ๗,๕๐๕ บาท - งานแห่เทียนเข้าพรรษา เป็นเงิน - บาท - งานลอยกระทง เป็นเงิน ๕,๘๐๐ บาท	๗๗,๕๐๕	งบ อปช.
๔	อุดหนุนอุทายานธรรมราษฎร์ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (อุทายาน ร.๖)	๕๐,๐๐๐	งบ อปช.
๕	สนับสนุนเงินสมทบทุนหลักประกันสุขภาพสำนักห้ามยาเสพติด	๕๕,๐๐๐	งบ อปช.
	รวมงบประมาณ	๒๔๔,๗๙๘.๐๕ บาท	

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ บริหารจัดการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	ป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศบาลต่างๆ - เทศบาลปีใหม่ เป็นเงิน ๑๙,๖๒๕.๗๒ บาท - เทศบาลสงกรานต์ เป็นเงิน ๑๖,๗๙๕ บาท	๓๖,๔๒๕.๗๒	งบ อปช.
๒	ซื้อห้ากระซองถ่องทางดี๊ด๊ะ	๕๕,๘๐๗.๘๕	งบ อปช.
๓	ซื้ohaเครื่องแบบสมายิก อปพร.	๖๗,๙๐๐	งบ อปช.
๔	ซื้ohaถังดับเพลิง	๓๔,๙๙๔	งบ อปช.
๕	ติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	๔๕๐,๐๐๐	งบกรมส่งเสริมฯ
	รวมงบประมาณ	๑๔๔,๗๐๗.๘๕ บาท	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนส่องเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการห่อเที่ยว
แนวทางการพัฒนาที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนภาคธุรกิจ เอกชน องค์กร/บุคคล/เครือข่ายอาชีพ จำนวนโครงการที่
ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	ปล่อยทันตีต่อไป	๕๐,๐๐๐	จป. อบต.
	รวมงบประมาณ	๕๐,๐๐๐ บาท	

แนวทางการพัฒนาที่ ๕ ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น จำนวนโครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๒
โครงการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	พัฒนาการเรียนการสอนภาษาค่างประเทศเพื่อ เตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๙๘๐,๐๐๐	จป. อบต.
๒	เพิ่มทักษะภาษาค่างประเทศแก่ชาวชนครื่องความ พร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	๙๖,๐๐๐	จป. อบต.
	รวมงบประมาณ	๑๐๗๖,๐๐๐ บาท	

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนส่องเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการห่อเที่ยว
แนวทางการพัฒนาที่ ๕ อนุรักษ์พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนโครงการที่ดำเนินการ
จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	ปรับปรุงภูมิทัศน์สองข้างทางถนนภายในท่ามกลาง หาด	๒,๑๙๔	จป. อบต.
	รวมงบประมาณ	๒,๑๙๔ บาท	

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและสังคมที่ดี
แนวทางการพัฒนาที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการที่ดินขององค์กร จำนวนโครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	อุดหนุนโครงการจัดตั้งศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการ จัดซื้อจัดจ้าง ของอบต. ระดับอำเภอ ประจำปี ๒๕๖๒	๑๒,๕๔๐,๗๖	จป. อบต.
๒	จัดทำแผนที่มนต์และแผนพัฒนาสามปี การจัดเก็บ ข้อมูลต่างๆ	๑๓,๑๙๖	จป. อบต.
๓	อบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้นำท้องถิ่น พัฒนาส่วนตำบล อุกจั่ง อบต.ห้วยหาด	๗,๗๕๐	จป. อบต.
๔	ปรับปรุงระบบเสียงตามสถาน	๗๕,๐๐๐	จป. อบต.
	รวมงบประมาณ	๓๗๔,๗๔๖,๗๖ บาท	

แนวทางการพัฒนาที่ ๖ ก่อสร้าง/การปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้ใช้ในสำนักงาน อปท.	๖๐๕,๙๒๐.๙๕	ณ ณ ณ ณ
๒	ทุนรัฐขอถังน้ำประปา หมู่ที่ ๓ ตำบลห้วยหาด	๘๘,๐๐๐	ณ ณ ณ ณ
๓	ขยายเขตไฟฟ้าระบบข้างนอกอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (แห่งใหม่) หมู่ที่ ๔ ตำบลห้วยหาด	๔๕,๗๖๔.๙๙	ณ ณ ณ ณ
๔	ขยายเขตน้ำประปา การประปาส่วนภูมิภาคอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (แห่งใหม่) หมู่ที่ ๔ ตำบลห้วยหาด	๔๕,๖๖๒	ณ ณ ณ ณ
๕	บ้านเด็กหญิง บำรุงรักษา	๒๔,๕๐๐	ณ ณ ณ ณ
รวมงบประมาณ		๑๓๗,๗๔๔.๙๙	บาท

➤ รวมเงินประมาณที่ใช้ในการดำเนินการทั้งสิ้น (จบ อบต.) **๔๗,๙๘๒,๔๖๘** บาท
(สามส้านหนกแคนแพคห่มส่องพันธุ์สีน้ำเงินเก้าอี้ไม้เลื่อยหัวรุ้ว)

➤ ผิบอุดหนนฯรากหอนงูยุงงานชื่น

♣ กรณีส่งเสริมฯ เป็นเงิน ๘๐,๙๖๗,๕๐๐ ๑๒๓

♣ กรรมก่องทุนสวัสดิการ

ເປົ້າໃຈນ
ອະນາໄມຕ ສົມບ
1129

จำนวนเงิน ๔๕๐,๖๐๐ บาท

รวมทั้งสิบ ๒๐๗๘๙๔๙๙ ภาษาไทย

ศรีปุ : รวมงานประมวลน (จบ อนค.+เงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๙๕,๗๖๐,๒๐๘.๔๘ บาท
(สิบห้าล้านเจ็ดหมื่นเจ็ดบาทห้าสิบห้าบาทถ้วน) เจ้าของที่ดิน

๒. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐

๒.๑ ผลที่ได้รับหรือผลที่สำคัญ

ผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาฯ ด้าน ส่งผลให้ตรงต่อประชาชน เนื่องด้วยเปิดโอกาสให้ประชาชนเสนอปัญหาและความต้องการ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ให้ตรงจุดที่สุด อีกทั้งเป็นการสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ ภาคประชาชน และเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภายในองค์กร ผลที่ได้จากการดำเนินงานจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการ และพิจารณาความต้องคล่องแคล่วดำเนินการซึ่งฐานทางการค้า (งบประมาณ) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ว่ามีเพียงพอหรือไม่ อย่างไร

ผลที่สำคัญ คือ เมื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมกับการร่วมประชุมคณะกรรมการตำบล / หมู่บ้านร่วมคิดร่วมทำ เสนอแนะ เสนอปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ตรงจุด เช่น เรื่องของถนนหนทาง เรื่องการสัญจรต่างๆ ทำให้ประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด มีความสะดวกสบายต่อการสัญจร / เดินทาง ไปท่องเที่ยว การไปมาหาสู่ญาติพี่น้องทั้งในจังหวัดและต่างจังหวัด ในส่วนของอาชีพ ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ ทั้งด้านเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน หรือกลุ่มสมาคมต่างๆ เช่น กลุ่มสตรี กลุ่มออมทรัพย์ ประชาชนมีความภาคภูมิใจขึ้น มีความอุ่นเพิ่มขึ้น เช่น ด้านสุขภาพร่างกายมีความปลอดภัยจากโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า โรคติดต่อต่างๆ มีการส่งเสริม (อุดหนุน) อาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) ให้เด็กนักเรียน ส่งเสริมด้านการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาและประถมศึกษา เช่น อุดหนุนการจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ สำเริมกิจกรรม/โครงการของการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) ได้รับการช่วยเหลือด้านสังคมสงเคราะห์ เช่น เป็นผู้ช่วยอาชญา เนื้อผ้าพิการ การช่วยเหลือผู้ยากไร้และผู้ต้องโอกาส เพื่อบรรเทาทุกข์เบื้องต้น ตามระเบียบกำหนดและตามความเหมาะสม เป็นต้น นอกจากนี้ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลท้ายหาด ยังเกิดความรู้สึกวิกลิ้นฐานบ้านเกิดของตนเองเพิ่มขึ้น เพราะรู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุนช์ทันทีของตนเองกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้เกิดความรักความสามัคคี มีความอุทิศ เอื้อเพื่อแผ่กันมากขึ้น เป็นต้น

๒.๒ ผลกระทบ

ผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ที่เด่นชัดการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก ซึ่งองค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด มีงบประมาณในการดำเนินการอย่างจำกัดต่อการพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้น การพัฒนาท่านโครงสร้างพื้นฐาน ที่เป็นโครงการที่เกินศักยภาพใช้งบประมาณจำนวนมาก จึงจำเป็นเสนอโครงการเก็บค่าใช้จ่ายเหล่านั้น ต่อองค์กรบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อสนับสนุนงบประมาณหรือดำเนินการให้ อาจจะไม่มีความต่อเนื่อง ในเรื่องของเวลา หรือการให้เวลาภาระงานการบริหารจัดการ หรือไม่สามารถอ่านความสะดวกให้ประชาชนได้ไม่ทันท่วงทีแต่พยายามเข้าแจ้งให้ประชาชนเข้าใจ ต่อระบบ ต่อขั้นตอน ต่อการบริหารจัดการต่างๆ ตลอดจนงบประมาณที่ทางองค์กรบริหารส่วนจังหวัดสามารถสนับสนุนได้หรือไม่ มากน้อย เพียงใด เป็นต้น

๓. สรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๐

๓.๑ ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมา

การกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ผ่านมา ได้บรรจุโครงการที่เป็นความต้องการของเวทีประชาคมระดับหมู่บ้านและเวทีประชาคมระดับตำบลไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นมากเกินไป เมื่อเทียบกับงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหมู่ แล้วไม่สามารถดำเนินการได้ทั้งหมดภายในปีงบประมาณนั้นๆ และเมื่อโครงการที่เสนอเข้ามามามาได้ดำเนินการ แต่ยังคงบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี ในปีต่อๆมาอีก ทำให้โครงการทั้งเก่าและใหม่ สะสมไปเรื่อยๆ อีกทั้งประชาชนอาจขาดความรู้ความเข้าใจ ในส่วนของการเสนอปัญหาและความต้องการ ประชาชนจึงเสนอปัญหาและความต้องการเท่าที่อยากเสนอ โดยไม่คำนึงถึง ความจำเป็นจริงต่อ หรือการจัดลำดับความสำคัญ ก่อน - หลัง หรือโครงการที่เสนอตนนี้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมหรือไม่ อีกทั้งงบประมาณที่มีอยู่นักน้อยเพียงใด เป็นต้น

๓.๒ แนวทางการแก้ไข

๓.๒.๑ ขึ้นตรงและสร้างความรู้ความเข้าใจในส่วนของการจัดเวทีประชาคม ให้ประชาชนทราบว่า การ จัด เวทีประชาคมเพื่อโครงการ ต้องการอะไร หรือเกิดประโยชน์ต่อครัวบ้าง เร่งด่วนหรือไม่ และคุณค่าหรือไม่ กับการใช้ งบประมาณในการบริหารจัดการโครงการที่นำเสนอตนนี้

๓.๒.๒ ขึ้นตรงและสร้างความเข้าใจ เรื่องการมีส่วนร่วมทั้งฝ่ายผู้นำท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ และภาคประชาชน โดยช่วยกันเสนอปัญหาและความต้องการที่เป็นความต้องร้อนเร่งด่วน หรือไม่ เร่งด่วน ท้าความเข้าใจในการเรียงลำดับความสำคัญ ก่อน - หลัง ซึ่งในเวทีประชาคมย่อมรับและเห็นพ้องต้องกัน เป็นเอกฉันท์ในเวทีประชาคม

๓.๒.๓ การเสนอปัญหาและความต้องการของประชาชน ควรเป็นโครงการที่มีมีการนำเสนอแล้วมีความ เป็นไปได้ สามารถดำเนินการได้และมีความเหมาะสมกับการใช้งบประมาณหรือไม่

๓.๒.๔ การเสนอปัญหาและความต้องการ เกิดประโยชน์ต่อสังคมโดยรวมสูงสุดหรือไม่ และมีความคุ้มค่าใน การใช้งบประมาณ และที่สำคัญ คือ ต้องคำนึงถึงฐานะการคลังของท้องถิ่นด้วย

๓.๒.๕ เมื่อมีการเสนอปัญหาแล้ว การจัดลำดับความสำคัญก่อน - หลัง แล้ว พิจารณาการใช้งบประมาณ แล้ว เป็นมีความรับของเวทีประชาคมแล้ว จึงรวบรวม เรียบเรียงและบรรจุในแผนพัฒนาสามปี (ที่ผ่านมา) ต่อไป

๓.๒.๖ เมื่อรับรวมเรียบเรียงเสร็จสิ้น จึงจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุน เป็นคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าส่วนขององค์กรทุกส่วน ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นตามระเบียบกำหนด มาประชุมกันเพื่อร่วมกันพิจารณา โครงการทั้งหมด ตามอ่านจากน้ำที่ที่ระบุเป็นบันทึก และเมื่อมติที่ประชุมเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง จึงนำเสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งมีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นประธานกรรมการ และตัวแทนจากภาครัฐ/ส่วนต่างๆ ที่ระบุเป็น กำหนด เพื่อร่วมกันพิจารณาโครงการทั้งหมดซึ่งผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสนับสนุนแล้ว และเมื่อมติเห็นชอบโครงการทั้งหมดแล้ว ผู้บริหารท้องถิ่นจึงนำเสนอต่อ สถาบันองค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหมู่เพื่อให้เห็นชอบ และเมื่อสถาบันท้องถิ่นชอบแล้ว จึงประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น และติดประกาศให้ประชาชนทราบภายใน ๓๐ วัน พร้อมทั้งประสานส่วนที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการจัดทำ ข้อบัญญัติ และนำข้อบัญญัตินามาจัดทำเป็นแผนดำเนินงานของบ้านๆ ซึ่งขึ้นตอนการจัดทำเหมือนกันทุกขั้นตอน เช่น การดำเนินโครงการ การรายงานติดตามและประเมินผลแผน ซึ่งเป็นกระบวนการตามขั้นตอนที่ระบุในกำหนดทุก ประการ

๓.๓.๗ นัดที่ประชุมของคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ กำหนดแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา โดยให้สอดคล้องกับจังหวัด และให้คณะกรรมการ พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จัดประชาคมท้องถิ่น เพื่อจัดแผนพัฒนา ห้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด โดยนำแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) มาบรรจุในแผนพัฒนาห้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๔) ด้วย และ ในเวทีประชาคม ห้องถิ่น ระดับตำบล ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ศาลาเอนกประสงค์วัดท้ายหาด ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. เป็นต้นไปนั้น มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้เสนอปัญหาและความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐานก่อน เพื่อนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนา ห้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒๕๖๔) สืบเนื่องจากหัวงเวลาในการประมาณราคาดางนั้นไม่เพียงพอต่อ จำนวนโครงการ ที่ประชาชนเสนอมา อีกประการ โครงการใน แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) ยังมีโครงการที่บรรจุไว้อีก เป็นจำนวนมาก ซึ่งไม่ได้ดำเนินการ สืบเนื่องจากด้านงบประมาณมืออย่างจำกัด และมีมติเป็นเอกฉันท์ตามที่แจ้ง ที่สำคัญที่สุด การประกาศใช้แผน พัฒนาห้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกรุงเทพมหานครไทย กำหนดให้เสร็จสิ้นและประกาศใช้ภายใน ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ยกนี้ และทางองค์การบริหารส่วนตำบลจะจัดเวที ประชุมหมู่บ้านอีกครั้ง เพื่อกำหนนพัฒนาห้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ฉบับเพิ่มเติม ขอให้เสนอโครงการ / ปัญหาต่างๆ ที่ต้องการ ในหัวงเวลาที่จัดเวทีประชุมหมู่บ้าน เพื่อกำหนนเพิ่มเติมตามที่แจ้งแล้ว และในกรณีที่มี ความจำเป็นเร่งด่วนสามารถจัดเวทีประชุมเพื่อเสนอโครงการให้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ดำเนินการ เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและงบประมาณของห้องถิ่น ห้องนี้ แผนพัฒนาห้องถิ่นสีปีต้องมีระยะเวลาการใช้บังคับเหลืออยู่ในน้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด กำหนดให้เป็นขนาดกลางโดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองบัญชาการ กองช่าง กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๓๑ อัตรา ห้องนี้ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ อัตรา พนักงานครู อ.บต. จำนวน ๒ อัตรา พนักงานช่าง จำนวน ๑๔ อัตรา ซึ่งมีตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้เพื่อรองรับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอีกจำนวน ๒ อัตราซึ่งได้ดำเนินการขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสอนแข่งขันเพื่อให้การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

๘. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

จากสภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดมีการกิจ อำนวยหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนวยหน้าที่ และสามารถแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และสนองต่อความต้องการของประชาชนในการพัฒนาพื้นที่ตำบลท้ายหาดและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาสู่ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อ.บต.	๑. สำนักงานปลัด อ.บต.	
๑.๑ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานตรวจสอบภายใน - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานธุรพิธี - งานกิจกรรมสภา อ.บต. - งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด 	๑.๑ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานตรวจสอบภายใน - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานธุรพิธี - งานกิจกรรมสภา อ.บต. - งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด 	
๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ 	๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <u>๑.๔ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน <u>๑.๕ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว 	<u>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <u>๑.๔ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน <u>๑.๕ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว 	
<u>๒. กองคลัง</u> <u>๒.๑ งานการเงิน</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำภาระเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <u>๒.๒ งานบัญชี</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุณการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <u>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ 	<u>๒. กองคลัง</u> <u>๒.๑ งานการเงิน</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำภาระเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <u>๒.๒ งานบัญชี</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุณการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <u>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ 	
<u>๓. กองซ่อม</u> <u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้าง บูรณะสภาพน้ำ เชื่อม - งานซ่อมแซมก่อสร้างและแผนที่เส้นทางคมนาคม 	<u>๓. กองซ่อม</u> <u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้าง บูรณะสภาพน้ำ เชื่อม - งานซ่อมแซมก่อสร้างและแผนที่เส้นทางคมนาคม 	

โครงการสร้างความพัฒนาอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงการสร้างความพัฒนาอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ ผังเมืองและบริการข้อมูล	๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ ผังเมืองและบริการข้อมูล	
๓.๓ <u>งานประสานสารานุบไปโภค</u> - งานประสานสารานุบไปโภคและกิจการประปา - งานระบายน้ำ - งานจัดติดแห่งสถานที่	๓.๓ <u>งานประสานสารานุบไปโภค</u> - งานประสานสารานุบไปโภคและกิจการประปา - งานระบายน้ำ - งานจัดติดแห่งสถานที่	
๓.๔ <u>งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางแผนเมืองพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	๓.๔ <u>งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางแผนเมืองพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๔.๑ <u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	๔.๑ <u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	
๔.๒ <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u> - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ	๔.๒ <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u> - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ	
๔.๓ <u>งานรักษาความสะอาด</u> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่	๔.๓ <u>งานรักษาความสะอาด</u> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่	
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๕.๑ <u>งานบริหารการศึกษา</u> - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานการศึกษาชั้นพื้นฐาน - งานกิจกรรมโรงเรียน	๕.๑ <u>งานบริหารการศึกษา</u> - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานการศึกษาชั้นพื้นฐาน - งานกิจกรรมโรงเรียน	
๕.๒ <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานบริหารทั่วไป	๕.๒ <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานบริหารทั่วไป	

๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๗ และข้อ ๘.๑ องค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้ศึกษาวิเคราะห์ที่สภาพปัจจุบัน ยานพาหนะที่และภารกิจความรับผิดชอบ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เพื่อกำหนดภารกิจที่จะดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า ดังนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำให้ทราบว่าปัจจัยหนึ่งที่จะทำให้การดำเนินภารกิจสำเร็จลุล่วงและสามารถแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก็คือ การจัดสรรงบคลากรที่มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ โดยได้กำหนดบทบาทคลากรไว้ในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

สำนักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์กรบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์กรบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภากองค์กรบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการบริหารฯ งานพิมพ์ดีด งานอินเตอร์เน็ต ตำบล งานการเข้าหน้าที่ งานการประชุม งานการข้อบังคับตำบล งานนิติการ งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานการจัดทำข้อบังคับงบประมาณประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานกีฬาและสันทนาการ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคม สงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์กรบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการ ปฏิบัติราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบล จากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวจะได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ โดยแบ่งออกเป็น ๕ งานดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสารบรรณ งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร งานบริหารงานบุคคล งานตรวจสอบภายใน งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ อบรมฯ และงานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด

๒. งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานนโยบายและแผน งานวิชาการ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ งานงบประมาณ

๓. งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานกฎหมายและนิติกรรม งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานระเบียบการคลัง และงานข้อบัญญัติ อบด.

๔. งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับที่ข้ามกับงานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน

๕. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับที่ข้ามกับที่ข้ามกับ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยกำหนดอัตรากำลังไว้ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

-หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
-นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก	จำนวน	๑	อัตรา
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	จำนวน	๑	อัตรา
-นิติกร ปก/ชก	จำนวน	๑	อัตรา
-เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปจ/ชจ	จำนวน	๑	อัตรา
-เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปจ/ชจ	จำนวน	๑	อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)		
-ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ที่นโยบายและแผน	จำนวน	๑ อัตรา
-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	จำนวน	๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)		
-พนักงานขับรถอนด์ (ส่วนกลาง)	จำนวน	๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป		
-นักการการเงิน	จำนวน	๑ อัตรา
-คนงานทั่วไป	จำนวน	๒ อัตรา

กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ถูกต้องกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินบำนาญ เมื่อสิ้น ฯ งานเกี่ยวกับการจัดทั่งบประมาณฐานะการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุณเงินรายได้และรายจ่าย ต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทั่งนบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วน ตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ โดยแบ่งออกเป็น ๕ งานดังนี้

๑. งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการเงิน งานรับเงินเบิก-จ่ายเงิน งานจัดทำ ถูกต้องกับจ่ายเงินและงานเก็บรักษางาน

๒. งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการบัญชี งานทะเบียนคุณการเบิกจ่าย งานงบ การเงินและงบทดลอง และงานแสดงฐานทางการเงิน

๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า งานพัฒนารายได้ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ และงานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานทะเบียนทรัพย์สินและ แผนที่ภาษี งานทั่งสุด และงานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

โดยกำหนดอัตราค่าจ้างไว้ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

-ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับดัน)	จำนวน	๑ อัตรา
-นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ขก	จำนวน	๑ อัตรา
-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	จำนวน	๑ อัตรา
-เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	จำนวน	๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)		
-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	จำนวน	๑ อัตรา

กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเปลี่ยนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามรายเบ็ดกรูหมาやりงานแผนกการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การตรวจสอบประวัติติดตามความคุ้มครองปฎิบัติ งานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรและอวนพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย จากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ โดยแบ่งออกเป็น ๕ งานดังนี้

๑. งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและเขื่อน และงานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิศวกรรม งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร และงานออกแบบ ผังเมืองและบริการข้อมูล

๓. งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานประสานสาธารณูปโภคและกิจกรรมประจำ งานระบายน้ำ และงานจัดตกแต่งสถานที่

๔. งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับที่ที่เกี่ยวกับงานสำรวจและแผนที่ งานวางแผนเมือง พัฒนาเมือง และงานควบคุมทางผังเมือง

โดยกำหนดอัตรากำลังไว้ดังนี้

พนักงานส่วนตัวบล

-ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
-นายช่างโยธา ปง/ชง	จำนวน	๑	อัตรา
พนักงานข้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)			
-ผู้ช่วยช่างโยธา	จำนวน	๑	อัตรา

กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมโรค การสุขาภิบาลอื่น ๆ ตามแผนการสาธารณูปโภค การประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภค งานเฝ้าระวัง งานเผยแพร่องค์รวม การให้สุขศึกษา การจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณูปโภค งานด้านสิ่งแวดล้อม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย จากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ โดยแบ่งออกเป็น ๓ งานดังนี้

๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสุขาภิบาลทั่วไป งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ และงานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒. งานสิ่งแวดล้อมสุขภาพและสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานอนามัย ชุมชน งานป้องกันยาเสพติด และงานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ

๓. งานวิชาความสะอาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับที่ที่เกี่ยวกับงานรักษารักษาความสะอาด งานกำจัดขยะและน้ำเสีย และงานสิ่งแวดล้อมและเผยแพร่

โดยกำหนดอัตรากำลังไว้ดังนี้

พนักงานส่วนตัวบล

-ผู้อำนวยการกองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณูปโภค ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
--	-------	---	-------

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)

-พนักงานขับรถยก (บรรทุกภยายน์) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

-คนงานประจำร้าน จำนวน ๓ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการเรียน การวางแผนการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณา ก้าหนอนนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่องค์ความรู้ทางการศึกษา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย จากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวจึงได้ท้าการวิเคราะห์ภารกิจ โดยแบ่งออกเป็น ๒ งานดังนี้

๑. งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับงานแผนและวิชาการ งานการศึกษาปฐมวัย งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และงานกิจกรรมโรงเรียน

๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน งานการศึกษานอกรอบและส่งเสริมอาชีพ และงานบริหารทั่วไป

โดยกำหนดอัตราภารกิจดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

-ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)

-ครู จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

-ครูและเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากการกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานแต่ละส่วนราชการมีเท่าไหร เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนี้ จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ซึ่งมีรายได้ ระหว่าง ๒๕-๓๐ ล้านบาท ปัจจุบันมีอัตรากำลังคน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๓๓ อัตรา ประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ อัตรา

- พนักงานจ้าง จำนวน ๑๖ อัตรา

จากการวิเคราะห์ปริมาณงานที่แต่ละกอง/ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามการกิจงาน ในระยะเวลา ๑ ปี ที่พนักงาน ๑ คน ต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชั่วโมง

การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี ๓๖๕ สัปดาห์

๓ สัปดาห์จะใช้เวลา ๔ วัน

๑ ปี จะมีวันท่า ๒๖๐ วัน

วันหยุดราชการประจำปี ๗๗ วัน

วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน) ๑๐ วัน

คิดเฉลี่ยวันหยุดลาภิจ ลาป่วย ๗ วัน

รวมวันหยุดใน ๑ ปี ๓๐ วัน

* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี ๒๓๐ วัน

เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน ๖ ชั่วโมง

(๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.-เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)

** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐×๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

หรือ (๑,๓๘๐ \times ๖๐) ๘๙,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด (๑ปี)} \times \text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อ ๑ ชั่วโมง}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

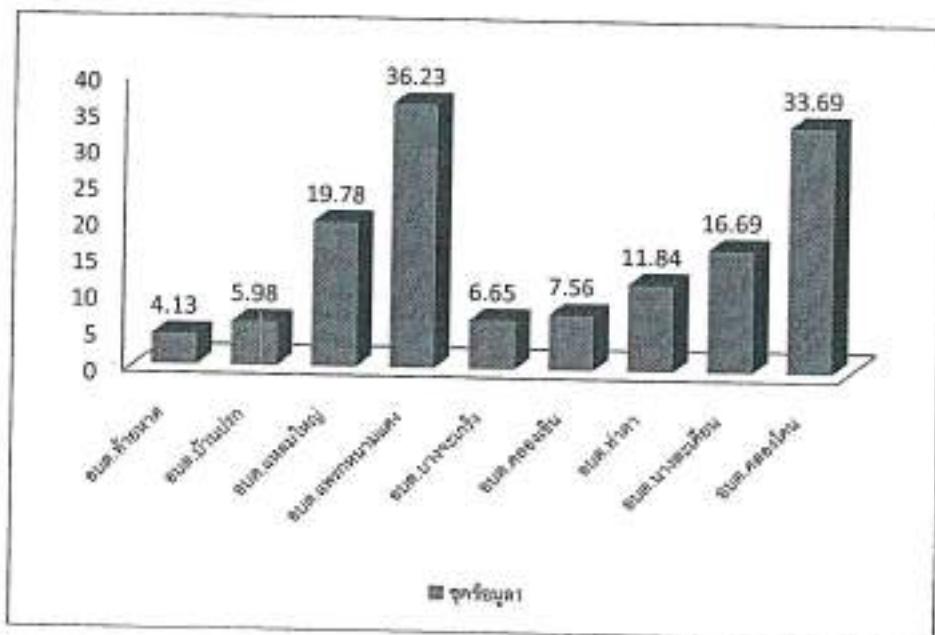
*** ค่ามาตรฐาน พนักงาน ๑ คน ใช้เวลาในการปฏิบัติงานทั้งปี จำนวน ๒๓๐ วัน วันละ ๒๖๐ นาที รวมใช้เวลาปฏิบัติงานทั้งปี จำนวน ๘๙,๘๐๐ นาที

องค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้นำข้อมูลอัตรากำลังขององค์กรบริหารส่วนตำบลลงมาตกลง ขนาดกลางในพื้นที่จังหวัดสมุทรสงคราม มาเปรียบเทียบเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๙ แห่ง โดยในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๒ ดังนี้

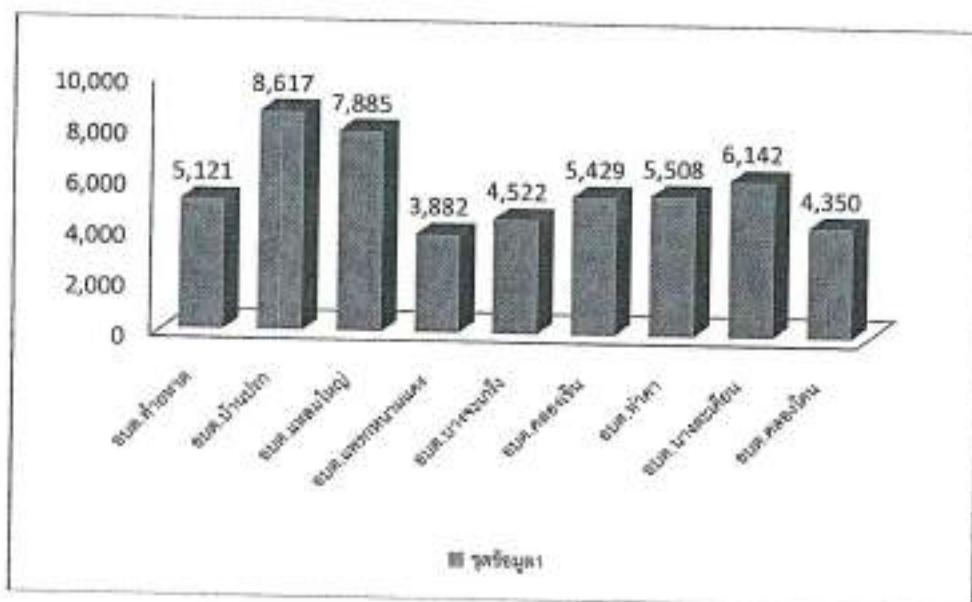
การเบรี่ยงเหยิงอัตรากำลังของอบต.ท้ายหาด กับ อปท ที่อยู่ในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน

อบต.	พื้นที่ (ตร.กม.)	จำนวน ประชากร	จำนวน ครัวเรือน	งบประมาณ	รายได้	จำนวนบุคลากร			
						ชาย	หญิง	การกิจ	ห้าม
อบต.ท้ายหาด	4.13	5,121	2,278	28,084,240	21,273,981.86	12	0	8	6
อบต.บ้านป่าก	5.98	8,617	3,415	44,500,000	22,830,951.94	23	1	17	4
อบต.แหลมใหญ่	19.78	7,885	2,742	46,753,697	19,740,200	7	4	12	4
อบต.แมรอกหมามแดง	36.23	3,882	1,200	28,000,000	17,163,813.90	8	0	3	5
อบต.บางจะเกรง	6.65	4,522	1,778	52,300,000	21,654,653.40	13	1	10	10
อบต.คลองเขียน	7.56	5,429	1,040	30,850,000	13,499,500.00	11	3	5	3
อบต.ทำค่า	11.84	5,508	1,542	32,800,000	16,674,606.38	10	2	5	4
อบต.นางตะเคียน	16.69	6,142	1,723	37,000,000	17,474,562.42	14	-	3	3
อบต.คลองโคน	33.69	4,350	1,347	27,300,000	18,115,577.76	9	1	4	4

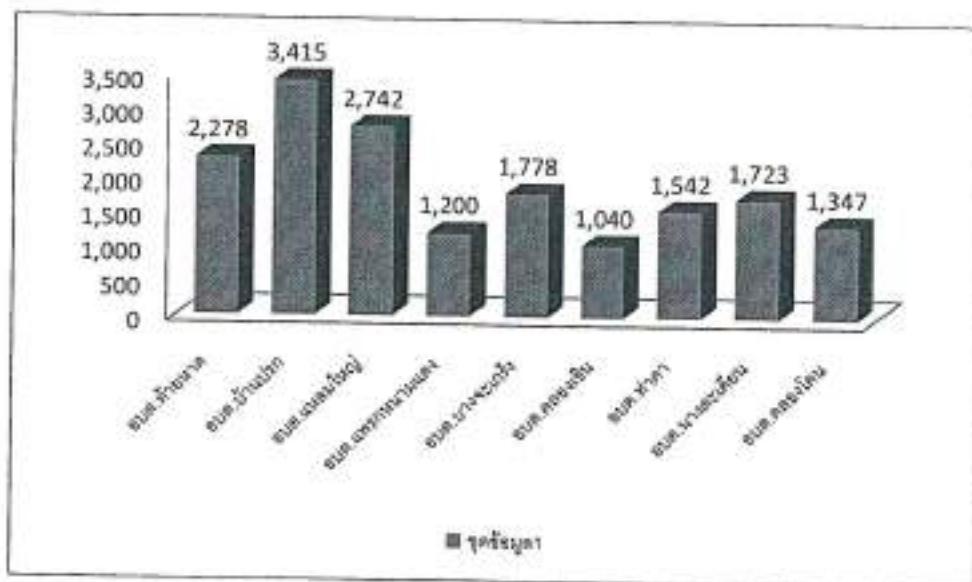
การเปรียบเทียบพื้นที่ (ตร.กม.) ของอบต.ท้ายหาด กับ อปท.ขนาดเดียวกัน



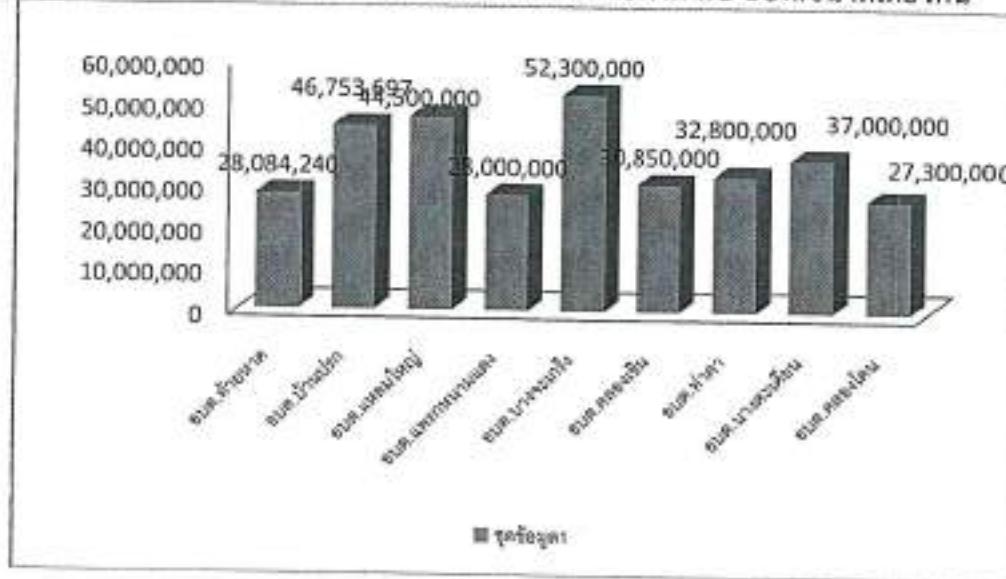
การเปรียบเทียบจำนวนประชากร ของอบต.ท้ายหาด กับ อปท.ขนาดเดียวกัน



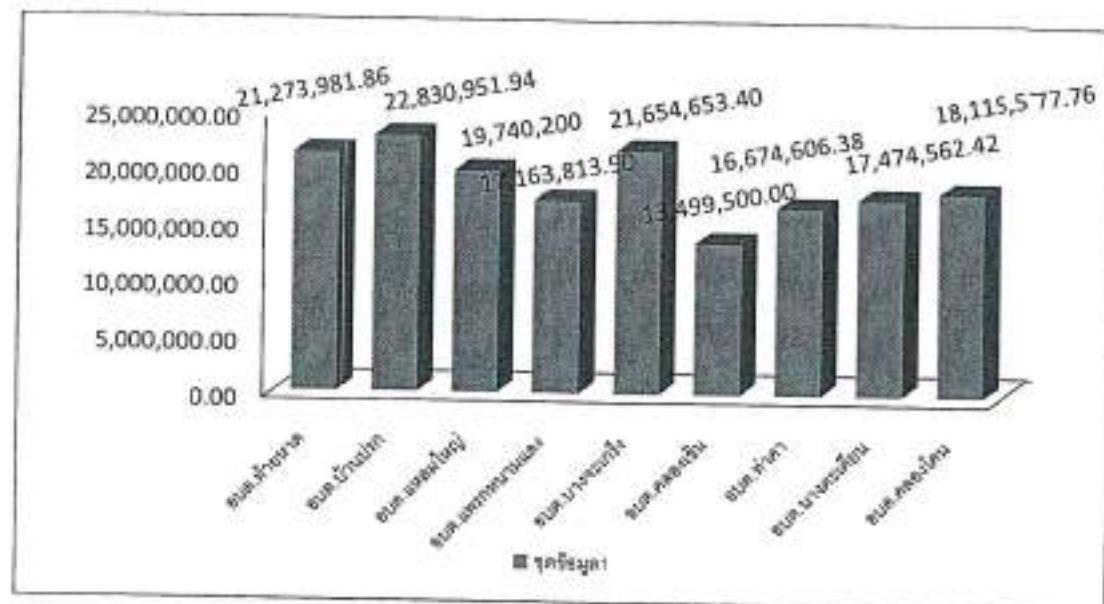
การเปรียบเทียบจำนวนครัวเรือน ของอบต.ห้วยหาด กับ อปท.ขนาดเทียบกัน



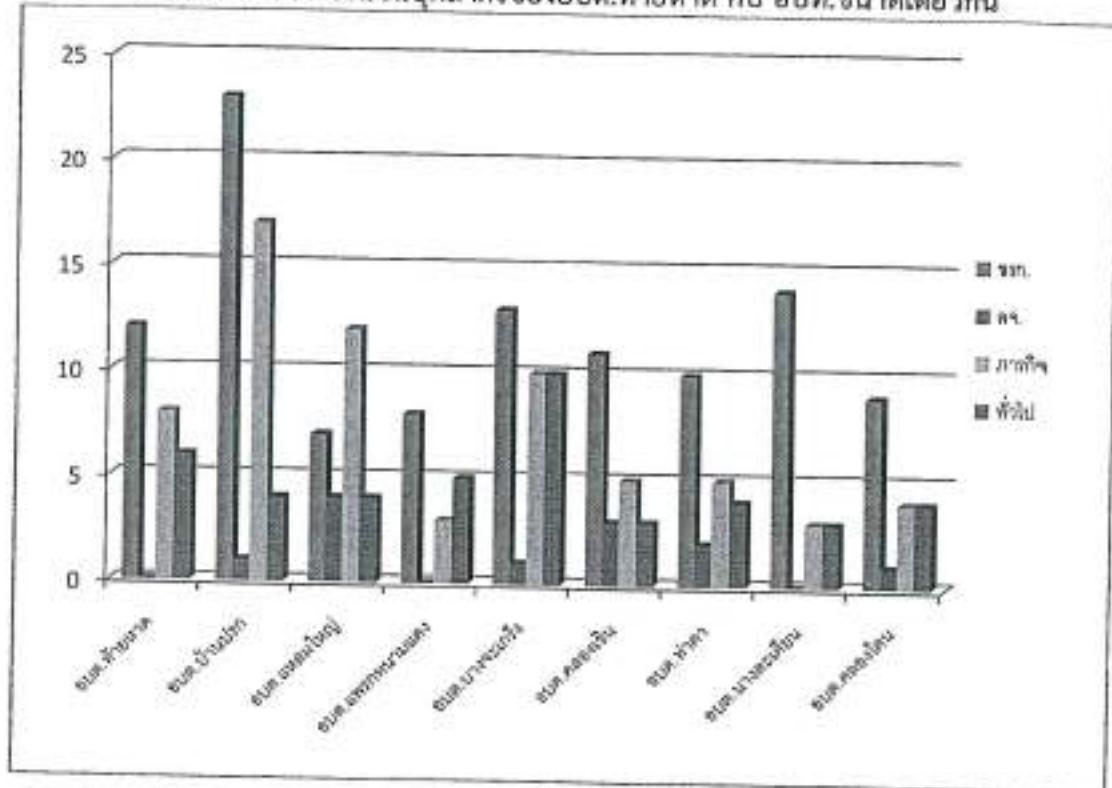
การเปรียบเทียบจำนวนงบประมาณของอบต.ห้วยหาด กับ อปท.ขนาดเทียบกัน



การเปรียบเทียบจำนวนรายได้ของอบต.ห้วยหาด กับ อปท.ขนาดเทียบกัน



การเปรียบเทียบจำนวนบุคลากรของอบต.ห้วยหาด กับ อปท.ขนาดเทียบกัน



องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้นำข้อมูลการกิจงานมาวิเคราะห์และกำหนด ดำเนินการ เพื่อให้เหมาะสมกับบริบัณฑุณ

ส่วนราชการ	อัตรากำลังคนที่ต้องการ	ตำแหน่งที่มีในปัจจุบัน
สำนักงานปลัด	๑๓๓.๗๐	๑. ปลัด อ.บต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๒. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓. นักทรัพยากรบุคคล (ว่าง) ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕. นิติกร (ว่าง) ๖. เจ้าพนักงานธุรการ ๗. เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๘. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (การกิจ) ๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ตามภารกิจ) ๑๐. พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง) (การกิจ) ๑๑. นักการการเงิน (ทั่วไป) ๑๒. คนงานทั่วไป ๒ อัตรา (ทั่วไป)
กองศสส.	๔.๓๗	๑. ผู้อำนวยการกองศสส. (นักบริหารงานการศสส. ระดับต้น) ๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (การกิจ)
กองช่าง	๓.๑๑	๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๒. นายช่างโยธา ๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๔.๔๙	๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (ว่าง) ๒. พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกของ) (ตามภารกิจ) ๓. คนงานประจำสำนักฯ ๓ อัตรา
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔.๔๗	๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (ว่าง) ๒. ครูผู้ช่วยเด็ก ๓. ครูผู้ช่วยเด็ก (รองรับมาจัดสรร) ๔. ผู้ช่วยเด็ก ๒ อัตรา

หมายเหตุ : รายละเอียดปรากฏตามเอกสารการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาคผนวกเอกสารหมายเลข ๑

กรอบอัตราก้าวสั้น ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา ก้าวเดิน	อัตราดำเนินการที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา เวลา ๓ ปี ข้างหน้า				เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๙	๙	๙	๙	-	-	-	-	
ผู้อำนวยการปศุสัตว์									
- หัวหน้าสำนักปศุสัตว์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๙	๙	๙	๙	-	-	-	-	
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๙	๙	๙	๙	-	-	-	-	
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.)	๙	๙	๙	๙	-	-	-	-	
- นิติกร (ปก./ชก.)	๙	๙	๙	๙	-	-	-	-	
- เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปจ./ชจ.)	๙	๙	๙	๙	-	-	-	-	
- เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ปจ./ชจ.)	๙	๙	๙	๙	-	-	-	-	
พนักงานข้าราชการกิจ (มีคุณวุฒิ)									
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๙	๙	๙	๙	-	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๙	๙	๙	๙	-	-	-	-	
พนักงานข้าราชการกิจ (มีทักษะ)									
- พนักงานข้าราชการทั่วไป(ส่วนกลาง)	๙	๙	๙	๙	-	-	-	-	
พนักงานข้าราชการทั่วไป									
- นักการการเงิน	๙	๙	๙	๙	-	-	-	-	
- คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	
กองคลัง									
- ผู้อำนวยการกองคลัง	๙	๙	๙	๙	-	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)									
- นักวิชาการขั้นเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๙	๙	๙	๙	-	-	-	-	
- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปจ./ชจ.)	๙	๙	๙	๙	-	-	-	-	
ผู้ช่วยพนักงานพัสดุ (ปจ./ชจ.)	๙	๙	๙	๙	-	-	-	-	
พนักงานข้าราชการกิจ (มีคุณวุฒิ)									
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๙	๙	๙	๙	-	-	-	-	

ผู้อำนวยการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราสำเนาที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา เวลา ๓ ปี ข้างหน้า				เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง									
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับด้าน)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	-	
- นายช่างโยธา (ป.๔/ช.๔)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)									
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม									
- ผู้อำนวยการกองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณูปโภคระดับด้าน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)									
- พนักงานขับรถยก (บรรทุกภยายน์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
- คนงานประจําราบทาย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม									
- ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับด้าน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
- ครุพัฒนาศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
- ครุพัฒนาศึกษา (จะได้รับการอนุมัติสำเนาหนึ่งเมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นออกครุฑิตามหนังสือให้แล้วท่านี้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	รอการติดต่อ ดำเนินรายการมา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)									
- ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	
รวม	๓๙	๓๙	๓๙	๓๙	๓๙	-	-	-	

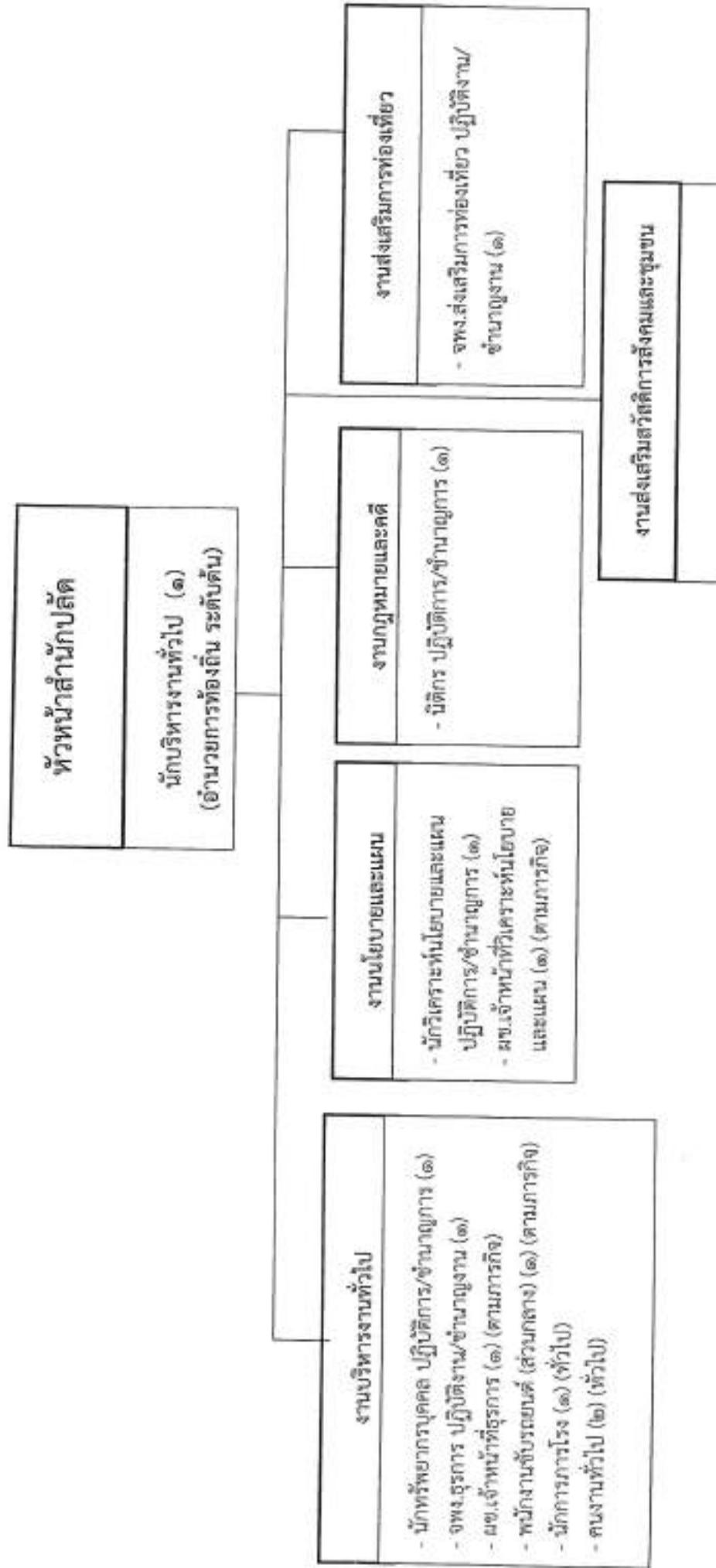
๕๗. ภาระส่วนที่ต้องชำระกับผู้ให้เช่าเดือนละบาทละห้าร้อยบาทเศษ

หน้างานเหตุ	บุบประกันภาระจ่ายเบี้ยประชาร์ทเป็นปีบรรณาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	=	๘๐๐,๓๔๕,๙๐๐ บาท
	บุบประกันภาระจ่ายเบี้ยประชาร์ทเป็นปีบรรณาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	=	๗๗๗,๙๑๒,๓๔๕ บาท
	บุบประกันภาระจ่ายเบี้ยประชาร์ทเป็นปีบรรณาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	=	๗๕๗,๗๗๙,๗๕๒ บาท

* () ไม่นำมาคิดเป็นคำใช้จ่ายเงินเดือนราม เนื่องจากได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากรัฐบาลต่อส่วนราชการปกครองท่องเที่ยวน

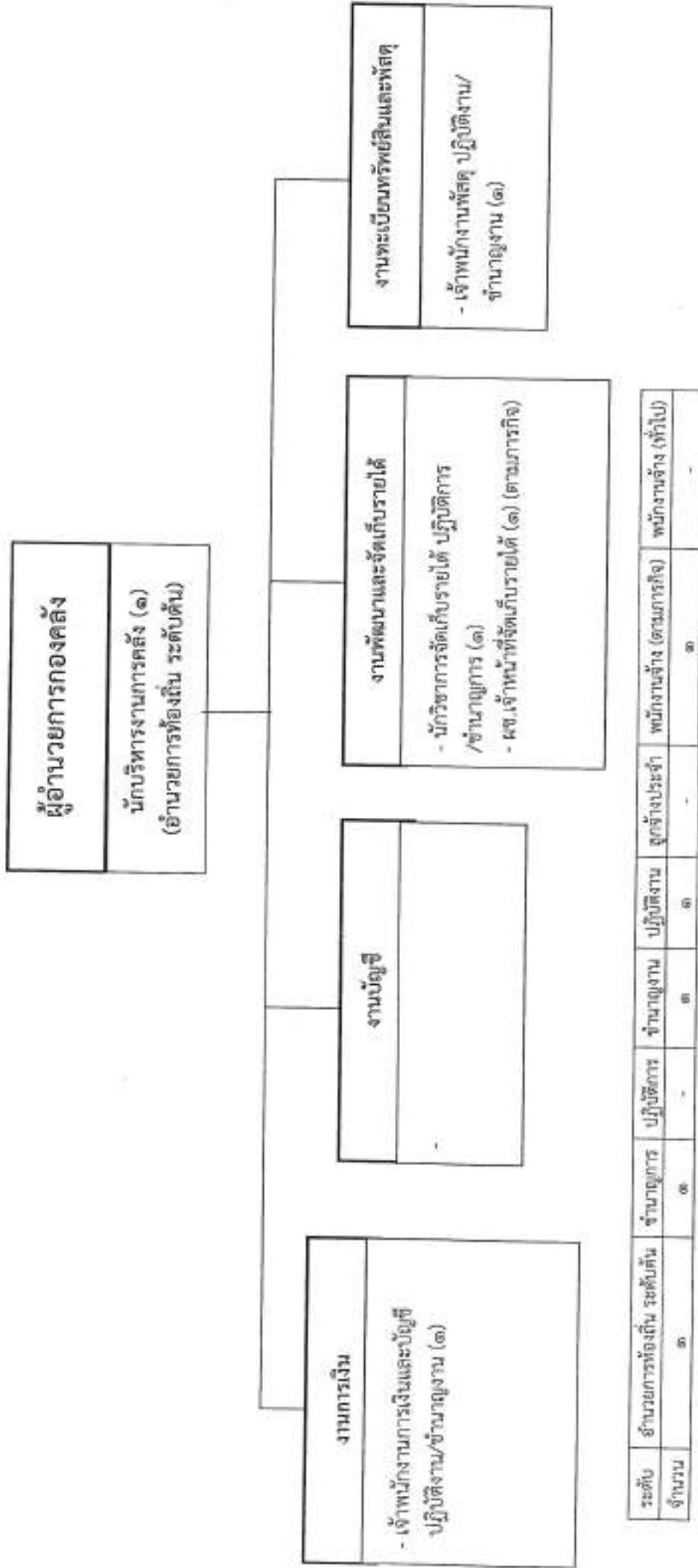
ปลัด บพช. นักบริหารงานท้องถิ่น (๑) (ผู้อำนวยการส่วน ระดับบุคลากร)
--

โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวบุคคล

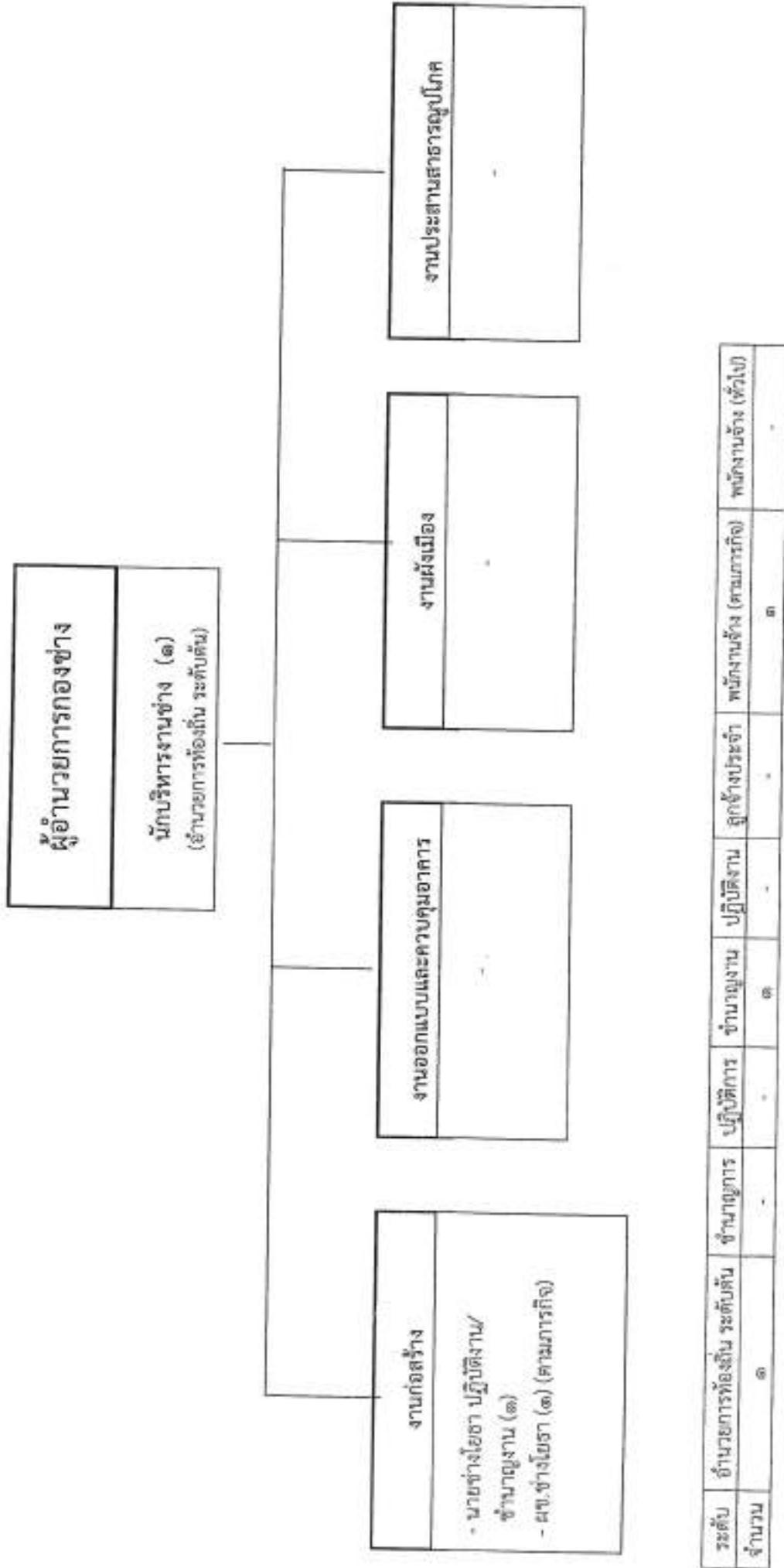


ระดับ	ตำแหน่งการบริหารท้องถิ่น ระดับบุคคล	จำนวนบุคคล	บุคลากร	จำนวนบุคคล	บุคลากรประจำ	ผู้ช่วยประจำ	พนักงานชั่วคราว (ตามภารกิจ)	หน้าท้องเข้าช้า (พ่างาน)
ชำนาญ	๗๐	๗๐	๒๐	๒๐	—	๒	—	๗๐

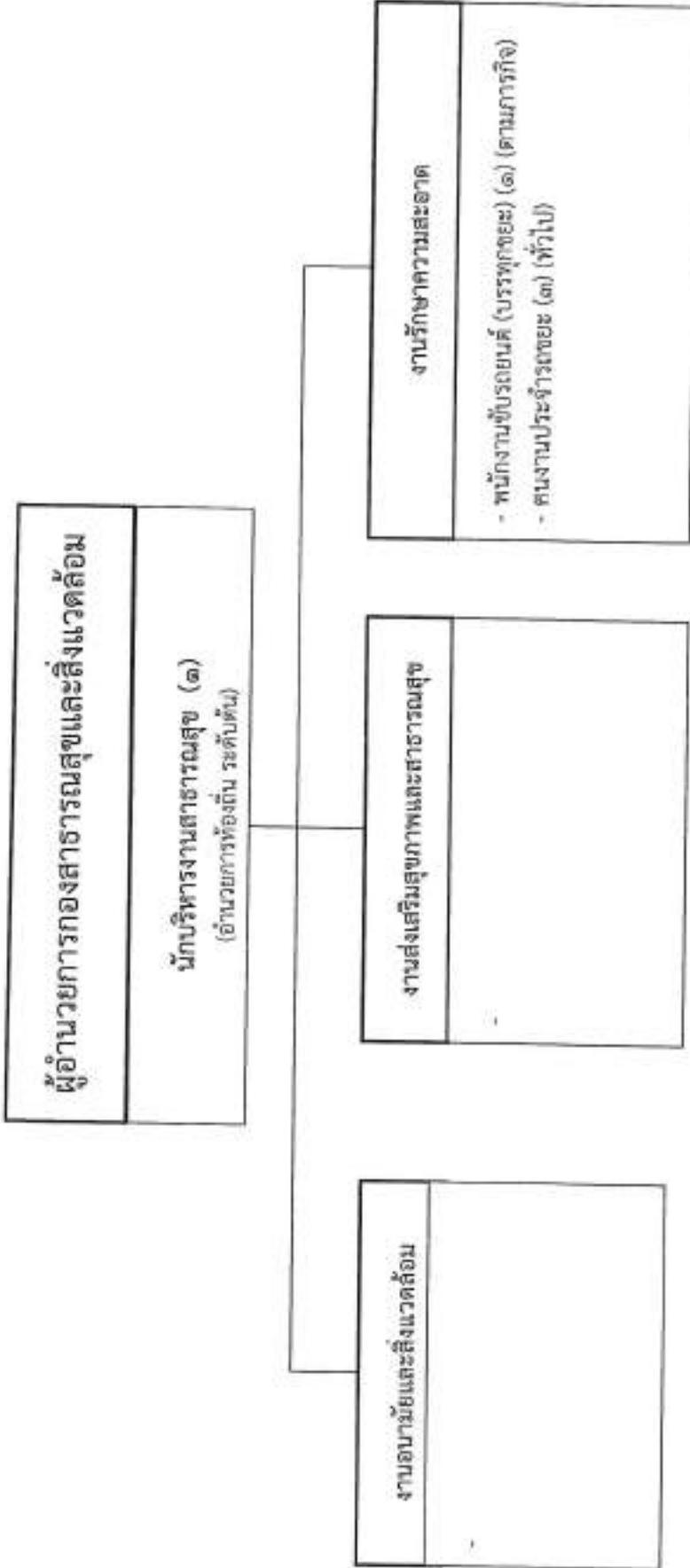
โครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องที่



โครงสร้างขององค์กรบริหารส่วนที่บล็อกท้ายหาด

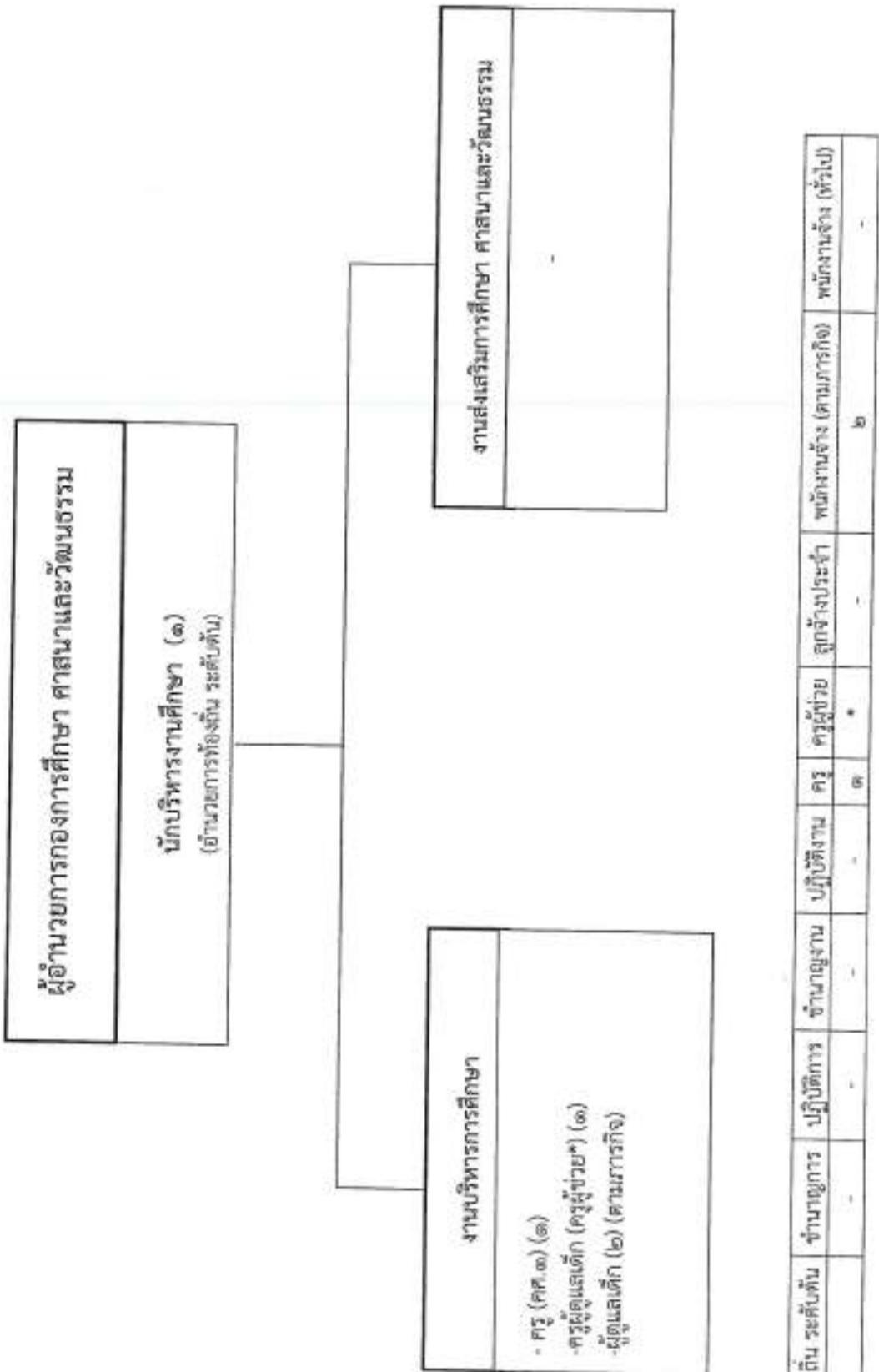


โครงสร้างของสถาบันและศักยภาพที่จำเป็นองค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด



ระดับ	อ้านบานการพัฒนา ราชต้นดิน	สำนักงานปกครอง	บัญชีการ	ซึ่งงานดูแล	ปฏิบัติงาน	ถูกใช้ประโยชน์	หน้าที่งานเจ้า (ตามภารกิจ)	พนักงานเจ้า (พั่วไป)
จำนวน	๙	-	-	-	-	-	๗	๓

မြန်မာရှိသူများ၏အကြောင်းအရာများ၊ မြန်မာရှိသူများ၏အကြောင်းအရာများ၊



LETTRE DE M. *

๗๙๔ บัญชีและงบดุลของรัฐบาลที่ต้องดำเนินการในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	ศูนย์/ การศึกษา	กรอบข้อควรภัยเรียน				กรอบข้อควรภัยเรียน (ฉบับพัฒนา)				เดินเรียน			
			เด็กที่ต้องระวัง	เด็กหนี	เด็กหนี	บุรุษ	ประภาพ	ระดับ	เด็กที่หัวหน้า	เด็กหนี	ประภาพ	ระดับ	เดินเรียน	เดินที่บ่อบ่ำ/ เด็กขาดบทบาท
๑.	นางสาวกานดา คันธารา	ปริญญาโท (บัณฑิต) (การจัดการเรียน)	๒๐๐๙๐๘๐๗๐๖๐๖๐๘๐๐๐๐	ผู้สอนการ สอนที่ดี ให้เกียรติความรู้	เด็กผู้ชาย เด็กหญิง	เด็กผู้ชาย เด็กหญิง	๒๕๔๙	๒๐๐๙๐๘๐๗๐๖๐๖๐๘๐๐๐๐๐	ผู้สอนการ สอนที่ดี ให้เกียรติความรู้	เด็กผู้ชาย เด็กหญิง	๒๕๔๙	๒๐๐๙๐๘๐๗๐๖๐๖๐๘๐๐๐๐	เดินเรียน	เดินที่บ่อบ่ำ/ เด็กขาดบทบาท
๒.	นางสาวอรุณรุ่ง ล้ำม	ปริญญาโท (บัณฑิต)	๒๐๐๙๐๘๐๗๐๖๐๖๐๘๐๐๐๐	นักเรียน นักเรียนเด็ก	เด็กชาย	เด็กชาย	๒๕๔๙	๒๐๐๙๐๘๐๗๐๖๐๖๐๘๐๐๐๐	นักเรียน นักเรียนเด็ก	เด็กชาย	๒๕๔๙	๒๐๐๙๐๘๐๗๐๖๐๖๐๘๐๐	เดินเรียน	เดินที่บ่อบ่ำ/ เด็กขาดบทบาท
๓.	นางสาวกิตา ฤทธิ์พัน	ปริญญาโท (บัณฑิต) (การบริหาร)	๒๐๐๙๐๘๐๗๐๖๐๖๐๘๐๐๐๐	เด็กผู้ชาย เด็กหญิง	เด็กผู้ชาย เด็กหญิง	เด็กผู้ชาย เด็กหญิง	๒๕๔๙	๒๐๐๙๐๘๐๗๐๖๐๖๐๘๐๐๐	เด็กผู้ชาย เด็กหญิง	เด็กผู้ชาย เด็กหญิง	๒๕๔๙	๒๐๐๙๐๘๐๗๐๖๐๖๐๘๐๐	เดินเรียน	เดินที่บ่อบ่ำ/ เด็กขาดบทบาท
๔.	นางสาวภัทริกา เรืองรักษ์	ปริญญาโท (บัณฑิต) (การบริหาร)	๒๐๐๙๐๘๐๗๐๖๐๖๐๘๐๐๐๐	เด็กผู้ชาย เด็กหญิง	เด็กผู้ชาย เด็กหญิง	เด็กผู้ชาย เด็กหญิง	๒๕๔๙	๒๐๐๙๐๘๐๗๐๖๐๖๐๘๐๐๐๐	เด็กผู้ชาย เด็กหญิง	เด็กผู้ชาย เด็กหญิง	๒๕๔๙	๒๐๐๙๐๘๐๗๐๖๐๖๐๘๐๐	เดินเรียน	เดินที่บ่อบ่ำ/ เด็กขาดบทบาท
๕.	นายพนธุ์ พอกกระอก	บัณฑิต	-	-	เด็กผู้ชาย	เด็กผู้ชาย	-	-	-	-	-	-	-	เดินที่บ่อบ่ำ/ เด็กขาดบทบาท

กิจกรรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบข้อความที่ต้องพิมพ์				กรอบข้อความที่ต้องพิมพ์ (ระบุหน้าที่)				เงินเดือน		หมายเหตุ
			เฉพาะสำนักงาน	พัฒนาบุคคล	บริหารบุคคล	ตรวจสอบ	ตรวจสอบภายใน	ดำเนินการ	ประเมินผล	ประเมินเชิงบวก	ประเมินเชิงลบ	เงินเดือน	
๑	นายวิวัฒน์ รัตน์สุขุม	ปริญญาตรี (มน.บ.) (กรุงเทพมหานคร) ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มงาน บัญชีและการบัญชี (บัญชีและการบัญชี)	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ พัฒนาบุคคล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ บริหารบุคคล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ตรวจสอบภายใน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ตรวจสอบภายใน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ดำเนินการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ประเมินผล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ประเมินเชิงบวก	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ประเมินเชิงลบ	เงินเดือน [เงินเดือน] บาท	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ดำเนินการ
๒	นางสาวอรุณ พูนพิม	ปริญญาตรี (มน.บ.) (กรุงเทพมหานคร) ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มงาน บัญชีและการบัญชี (บัญชีและการบัญชี)	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ บริหารบุคคล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ บริหารบุคคล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ตรวจสอบภายใน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ตรวจสอบภายใน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ดำเนินการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ประเมินผล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ประเมินเชิงบวก	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ประเมินเชิงลบ	เงินเดือน [เงินเดือน] บาท	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ดำเนินการ
๓	นางสาวอรุณ พูนพิม	ปริญญาตรี (มน.บ.) (กรุงเทพมหานคร) ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มงาน บัญชีและการบัญชี (บัญชีและการบัญชี)	-	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ บริหารบุคคล	-	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ตรวจสอบภายใน	-	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ประเมินผล	-	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ประเมินเชิงบวก	เงินเดือน [เงินเดือน] บาท	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ดำเนินการ

รายงานการอนุญาตและรับรองวัสดุ

ก รายงานการอนุญาตและรับรองวัสดุ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อุปกรณ์ การแพทย์	การอนุญาตสำหรับการนำเข้าประเทศ				กรอบเอกสารสำหรับนำเข้าประเทศ (ระบบทั่วไป)				จำนวนเงิน
			เอกสารที่ออกโดยหน่วยงาน	สำเนาหนังสือ	ประมวล	ร่างแบบ	เอกสารที่คำแนะนำ	คำแนะนำ	บัญชีแบบ	รูปแบบ	
๑	นายพงษ์ พานิช	เครื่องซักผ้าฝาบน แบบตั้งพื้น ขนาด 8 กก. รุ่น Z-06-022	ศูนย์บริการ และการสนับสนุน ด้านการแพทย์ (ศูนย์บริการ และการสนับสนุน ทางการแพทย์)	สำเนาเอกสาร ของศูนย์บริการ และการสนับสนุน ด้านการแพทย์ (ศูนย์บริการ และการสนับสนุน ทางการแพทย์)	สำเนาเอกสาร ของศูนย์บริการ และการสนับสนุน ด้านการแพทย์ (ศูนย์บริการ และการสนับสนุน ทางการแพทย์)	แบบฟอร์ม ห้องน้ำ	แบบฟอร์ม ห้องน้ำ	แบบฟอร์ม ห้องน้ำ	แบบฟอร์ม ห้องน้ำ	แบบฟอร์ม ห้องน้ำ	๘๐๐๐
๒	พญานาครัตน์ พานิชภานันท์ (นิติบุคคล)	น.ส.พ.	พนักงาน พัฒนา เชิงพาณิชย์ (บริษัทฯ)	-	-	-	พนักงาน เชิงพาณิชย์ (บริษัทฯ)	-	พนักงาน เชิงพาณิชย์ (บริษัทฯ)	-	๘๐๐๐
๓	น.ส.พิจิตร ภู่สุขุม	-	พนักงาน บริษัทชั้นนำ	-	-	-	พนักงาน บริษัทชั้นนำ	-	พนักงาน บริษัทชั้นนำ	-	๘๐๐๐
๔	น.ส.พิจิตร ภู่สุขุม	พนักงาน บริษัทชั้นนำ	-	-	-	-	พนักงาน บริษัทชั้นนำ	-	พนักงาน บริษัทชั้นนำ	-	๘๐๐๐
๕	น.ส.พิจิตร ภู่สุขุม	บริษัทชั้นนำ	-	-	-	-	บริษัทชั้นนำ	-	บริษัทชั้นนำ	-	๘๐๐๐

กิจกรรมศึกษา ศาสตร์ฯ และวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คณานิต การศึกษา	กรอบดัชนักการกำกับดูแล				กรอบดัชนักการกำกับดูแล (ระบบพัฒนา)				เงินเดือน
			เดือนที่ดำเนินงบ	ตัวแทนงบ	ประมาณงบ	รวมงบ	เดือนงบ	ประมาณงบ	รวมงบ	เงินเดือนที่จ่าย	
๑	-	-	๒๐๑๗ พฤศจิกายน - ๒๐๑๘ กันยายน - กันยายน	ผู้อำนวยการ กองการศึกษา คณาจารย์ วิทยากร นักเรียน (นักเรียนต่างด้าว)	ผู้อำนวยการ กองการศึกษา คณาจารย์ วิทยากร นักเรียน (นักเรียนต่างด้าว)	๖๖๐,๐๐๐. ๐๐	ผู้อำนวยการ กองการศึกษา คณาจารย์ วิทยากร นักเรียน (นักเรียนต่างด้าว)	๖๖๐,๐๐๐. ๐๐	๖๖๐,๐๐๐. ๐๐	๖๖๐,๐๐๐. ๐๐	
๒	นางสาวกัญญา ลีลาวดี	บริษัทฯ (กองบริหารการศึกษา)	๙๐๒,๒๐๐. ๐๐	ผู้อำนวยการ (นักเรียนต่างด้าว)	บริษัทฯ (นักเรียนต่างด้าว)	๙๐๒,๒๐๐. ๐๐	ผู้อำนวยการ บริษัทฯ	๙๐๒,๒๐๐. ๐๐	๙๐๒,๒๐๐. ๐๐	๙๐๒,๒๐๐. ๐๐	
๓	น.ส.กัญญา ลีลาวดี <i>(ผู้ดูแล)</i>	บริษัทฯ (กองบริหารการศึกษา)	-	ผู้อำนวยการ บริษัทฯ	-	-	ผู้อำนวยการ บริษัทฯ	-	-	๙๐๒,๒๐๐. ๐๐	
๔	น.ส.กัญญา ลีลาวดี <i>(ผู้ดูแล)</i>	บริษัทฯ (กองบริหารการศึกษา)	-	ผู้อำนวยการ บริษัทฯ	-	-	ผู้อำนวยการ บริษัทฯ	-	-	๙๐๒,๒๐๐. ๐๐	
๕	น.ส.กัญญา ลีลาวดี	บริษัทฯ (กองบริหารการศึกษา)	-	ผู้อำนวยการ บริษัทฯ	-	-	ผู้อำนวยการ บริษัทฯ	-	-	๙๐๒,๒๐๐. ๐๐	

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรทุกด้านหน้างานให้มีประสิทธิภาพ การพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ศักดิ์ที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนาอุดมจากทักษะพื้นฐานด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาดยังคงถือเป็นจุดเด่นของการพัฒนาตามนโยบายแห่งชาติ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลักกล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยไปร่วงใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กับให้กับสาธารณะที่ต้องการส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายการกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกให้แก่ ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องรับกับการทำงานในแนวโน้มนำไปสังกัดของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายใต้ภารกิจที่ต้องกันและกัน เช่น ให้มีเอกสารและสอดรับประสานกันไปร่วมกันในเรื่องการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกัน เป็นต้น

๒. มีคุณภาพเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งค่าสถานกับตนเอง เช่นว่า ประชาชนจะได้อย่างไร อยู่ไหนแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณูปโภคที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอ่านใจความสะท้อนให้มีการเชื่อมโยงกันของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการด้วย ฯ สามารถเรียกตัวในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผ่านคอมพิวเตอร์ เว็บไซต์ โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีเชิงสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติหน้าที่มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดสร้างสรรค์ หรือเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างคุณค่ามีความยั่งยืน และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีเชิงสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

บทวิเคราะห์การวางแผนการอบรมบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ เพื่อเป็นพัฒนาพัฒนาพนักงานส่วนตำบล หนังงานครุ อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตลอดจนผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ให้มีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ซึ่งได้มีดำเนินการสำรวจความต้องการในฝึกอบรม/พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์การบริหารส่วน ตำบลท้ายหาด โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการสำรวจ (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวกเอกสาร หมายเหตุ ๔) ซึ่งสรุปผลเพื่อนำไปสู่จัดทำแผนการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพโดยมีผู้กรอกแบบสอบถาม จำนวน ๖๙ คน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑. เพศ แบ่งเป็นเพศชาย จำนวน ๕ คน เพศหญิง จำนวน ๓๓ คน
- ๒. อายุ แบ่งเป็นอายุระหว่าง ๒๑-๓๐ ปี จำนวน ๖ คน อายุระหว่าง ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๙ คน อายุ ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๘ คน อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๔ คน
- ๓. การศึกษา ระดับต่ำกว่ามัธยมศึกษา จำนวน ๐ คน มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส. จำนวน ๒ คน ปริญญาตรี จำนวน ๑๐ คน ปริญญาโท จำนวน ๖ คน ปริญญาเอก ๐ คน

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ Powerpoint , Photo shop , AutoCAD เป็นต้น
- ระบบเนื้อหา/กฎหมายด้านอาชญากรรมที่ปฏิบัติ ระบุ ระบบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล , ระบบการหัวเราะหาดใหญ่ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ , พระราชบัญญัติสาธารณะสุขาหรือที่เกี่ยวข้อง
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน ระบุ หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักบริหารงานศูนย์ทั่วไป
- ทักษะวิชาชีพ/ตามสายงาน ระบุ หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี , นายช่างโยธา , การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง
- อื่นๆ ระบุ มาตรฐานการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก , การก่อสร้างงานทางและอาคาร , การศึกษา คุณงานออกแบบสถาปัตย์

๒. หัวมีความประสงค์ที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใดปีครึ่ง (เลือกได้มากกว่า ๑ เดือน)

มกราคม จำนวน ๓ คน	กุมภาพันธ์ จำนวน ๗ คน	มีนาคม จำนวน ๕ คน
เมษายน จำนวน ๓ คน	พฤษภาคม จำนวน ๘ คน	มิถุนายน จำนวน ๖ คน
กรกฎาคม จำนวน ๑ คน	สิงหาคม จำนวน ๒ คน	กันยายน จำนวน ๑ คน
ตุลาคม จำนวน ๒ คน	พฤศจิกายน จำนวน ๕ คน	ธันวาคม จำนวน ๕ คน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปีงบประมาณถัดไป จำนวน ๕ คน		

๓. ข้อเสนอแนะ (เป็น สภาพปัจจุบันที่เกิดขึ้นที่มีผลต่อการฝึกอบรม เป็นต้น)

๓.๑ ระยะทางในการอบรม

๓.๒ การเดินทาง-หากไกลเกินไป ไม่สะดวกต่อการเดินทาง ไม่ประสมจะเข้าร่วมอบรม

การวิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT) ของบุคลากรและองค์กร เพื่อวางแผนการใช้กำลังคน และ ประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสพัฒนาในอนาคตของบุคลากรองค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด นำไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. ระบบการบริหาร <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดโครงสร้างภายในที่เหมาะสมสมอตคล่องตัว - การบริหารจัดการขีดหลักธรรมาภิบาล - มีการแบ่งงาน/มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 	๑. ระบบการบริหาร <ul style="list-style-type: none"> - กثຽງเบี่ยงข้อบังคับต่างๆ มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดเวลา ทำให้อาจเกิดความบกพร่องในการตีความและความซัดเจนในการปฏิบัติงาน - บริษัณฑ์งานตามการกิจถ่ายโอน อาจทำให้บุคลากรในการปฏิบัติงาน ดำเนินการได้ไม่ตรงตามสายงานกำหนด
๒. ระบบข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดเก็บข้อมูลในการดำเนินการ 	๒. ระบบข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเก็บข้อมูลขาดการวิเคราะห์และแปรผล
๓. อัตรากำลัง (พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง) <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ - ได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง - มีการกำหนดแผนอัตรากำลังตามโครงสร้าง 	๓. อัตรากำลัง (พนักงาน/ลูกจ้าง) <ul style="list-style-type: none"> - อัตรากำลังในการปฏิบัติหน้าที่มีข้อจำกัดในด้านภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่าย - บุคลากรที่มีอยู่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในหลายด้าน
๔. การเงิน/งบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 	๔. การเงิน/งบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา

โอกาสการพัฒนาในอนาคต

- นโยบายของรัฐบาล/จังหวัดที่สนับสนุนส่งเสริมด้านการเกษตร อุตสาหกรรม ประมง และการท่องเที่ยว สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบล
- การสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบเศรษฐกิจฐานราก ตามนโยบายของรัฐบาล
- การแก้ไขปัญหาความยากจน ปัญหายาเสพติด ตามนโยบายของรัฐบาล

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- กฎหมายระเบียน ข้อบังคับ มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
- การได้รับการจัดสรรงบประมาณ และห่วงโซ่การเบิกจ่ายไม่สอดคล้องกับภารกิจต้องดำเนินการ
- ภาระหน้าที่ด้านภารกิจถ่ายโอน จำเป็นต้องใช้ความรู้ในหลายด้าน ทำให้บุคลากรบางส่วน อาจได้รับการฝึกอบรมไม่เพียงพอต่อภารกิจในการบริการในด้านต่างๆ

ແຜນ້າມນາບຸລອກກາຣ ພ.ຊ. ໄກສະວັດ – ໄກສະວັດ
ອັດກາຮຽນທີ່ນຳນັກພາຫາພາຫາ ອົາເນຍີ້ນາ ຖັນຫຼຸມຫວັງຄວາມ
ແນກທາງກາຮຽນນາບຸລອກກາຣ ພັນຈານສ່ວນຕຳປັບ ແລະພັນງານຈຳຈັດ

ລ/ດ	ໂຄຮກການ/ຫຼັກສູດກາຮ້າຫຼັກນາ	ວິຊາປະຈຸບັນ	ກາຮ້າໃນການ	ເປົ້ານາມຍັດຕະປົງປະກາດ			ກາຮ້າກົດວານແປປນີ້ເປົ້າ
				ໄລຍະລົດ	ໄລຍະວັດ	ໄລຍະຕົກ	
໭.	ໂຄຮກພື້ນຖານຄຸດວາງແລະຈົ່ງຍອດ	ເພື່ອພື້ນຖານແລະຂົ້ນຕົ້ນຮຽນ ແນະຈິງຮຽນໃນການປັບປຸງຈາກຂອງ ປຸລອກກາຣ	ພົນກຈານສ່ວນຕຳປັບ ຢູ່ກົງປະເມີນຂອງນັກຮຽນ ໃຫ້ສັບການສຶກສາຍໝາຍ	໭	໭	໭	ນັບ,000
໨.	ເລັກຊີຕົກກົດທີ່ນຳນັກພົບພາງຈານ ຂະບ.ທ. ສໍາເລັດ ຫຼັກຊີຕົກຈົ່ງທີ່ໄກຍ້ອ່ອ :	ເພື່ອພື້ນຖານຄວາມຝົດເວັບຫຼັກໃນການ ທຳການຂອງ ໃຫ້ດັກ ດັບ	ປັບຕ ດັບ. ໄດ້ຮັບກາຣ ສຶກຍອບນາມ	໬	໬	໬	ດ້ວຍ,000
໩.	ເລັກຊີຕົກທີ່ຍົກກົດພັນພົບສໍາເນົານັກຈານບໍສັດ ຫົວໜ້າຫຼຸດຮອຍທີ່ໄກຍ້ອ່ອ	ເພື່ອພື້ນຖານຮະບັບກາຣປັກຫາຮາບຂອງ ຫົວໜ້າສໍາເນົານັກຈານບໍສັດ ໄດ້ນົມຄວາມຮູ້ ທັກະກ ຄວາມເຫຼືອໃຈ ໃນການບິຫາຮາງນ ໃນນັ້ນທີ່ຮັບເຫື້ອຂອນນາກີ່ຂັ້ນ	ພໍາລັບສໍານັກຈານປັດໄຕຮັບ ກາຮ້າກົດວານ	໬	໬	໬	ດ້ວຍ,000
໪.	ເລັກຊີຕົກທີ່ວາງ ຫຼືອໍານານຍາກກາຮອດກົດໆຫຼັງ ຫຼັກຊີຕົກຍືນທີ່ເຫັນຫຼື	ເພື່ອພື້ນຖານຮະບັບກາຣປັກຫາຮາບຂອງ ຫຼືອໍານານຍາກກາຮອດກົດໆ ໄດ້ນົມຄວາມຮູ້ ທັກະກ ຄວາມເຫຼືອໃຈ ໃນການບິຫາຮາງນ ໃນນັ້ນທີ່ຮັບເຫື້ອຂອນນາກີ່ຂັ້ນ	ຜູ້ອໍານານກາຮອດຈາກສົ່ງໄດ້ຮັບ ກາຮ້າກົດວານ	໬	໬	໬	ດ້ວຍ,000
໫.	ເລັກຊີຕົກທີ່ຍົກກົດພັນພົບສໍາເນົາ ຫຼັກຊີຕົກຍືນທີ່ເຫັນຫຼື	ເພື່ອພື້ນຖານຮະບັບກາຣປັກຫາຮາບຂອງ ຫຼືອໍານານຍາກກາຮອດຂ່າຍ ໄດ້ນົມຄວາມຮູ້ ທັກະກ ຄວາມເຫຼືອໃຈ ໃນການບິຫາຮາງນ ໃນນັ້ນທີ່ຮັບເຫື້ອຂອນນາກີ່ຂັ້ນ	ຜູ້ອໍານານກາຮອດຈາກສົ່ງໄດ້ຮັບ ກາຮ້າກົດວານ	໬	໬	໬	ດ້ວຍ,000

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๑
ยังคงเป็นการดำเนินการที่ต่อเนื่องมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะด้านทักษะทางอาชีวศึกษา ทักษะทางภาษาต่างประเทศ หรือทักษะทางด้านวิชาชีพ ฯลฯ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าสู่สังคมโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคมได้มากยิ่งขึ้น

ที่	โครงการ/พัฒนา	วัดประเมิน	การดำเนินการ	เป้าหมายและปัจจุบัน			การติดตามและประเมินผล
				แสดง	ใช้สังเคราะห์	จำนวนคน	
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อ่อนแรงการก่อภัยสาธารณะที่มีความรุนแรงในพื้นที่ชุมชนที่ไม่ได้มาตรฐาน	เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารงานของผู้อ่อนแรงและการคุ้มครองสาธารณะที่ไม่ได้มาตรฐานที่ดีขึ้น ให้มีความรู้ ทักษะ ความเชื่อใจ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	ผู้อ่อนแรง การ ก่อภัยสาธารณะที่ดีขึ้น ให้มีความเชื่อใจ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	๓	๑	๑	๘๐,๐๐๐ ฝ่ายอบรม
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อ่อนแรงการก่อภัยสาธารณะที่มีความรุนแรงในพื้นที่ชุมชนที่ไม่ได้มาตรฐาน	เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารงานของผู้อ่อนแรงและการคุ้มครองสาธารณะที่ดีขึ้น ให้มีความเชื่อใจ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	ผู้อ่อนแรง การ ก่อภัยสาธารณะที่ดีขึ้น ให้มีความเชื่อใจ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	๓	๑	๑	๘๐,๐๐๐ ฝ่ายอบรม
๙	หลักสูตรการศึกษา ศาสตราและภัณฑ์รัฐธรรมนูญ พลังสุจริตในประเทศไทย	เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารงานของผู้อ่อนแรงและการคุ้มครองสาธารณะที่ดีขึ้น ให้มีความเชื่อใจ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	ผู้อ่อนแรง การ ก่อภัยสาธารณะที่ดีขึ้น ให้มีความเชื่อใจ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	๓	๑	๑	๘๐,๐๐๐ ฝ่ายอบรม
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อ่อนแรงในพื้นที่ชุมชนที่ไม่ได้มาตรฐาน	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความเชื่อใจ ในกระบวนการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	ผู้อ่อนแรง การ ก่อภัยสาธารณะที่ดีขึ้น	๓	๑	๑	๘๐,๐๐๐ ฝ่ายอบรม
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อ่อนแรงในพื้นที่ชุมชนที่ไม่ได้มาตรฐานที่เก่า舊	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความเชื่อใจ ในกระบวนการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	ผู้อ่อนแรง การ ก่อภัยสาธารณะที่ดีขึ้น	๓	๑	๑	๘๐,๐๐๐ ฝ่ายอบรม
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อ่อนแรงในพื้นที่ชุมชนที่ไม่ได้มาตรฐานที่เก่า舊	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความเชื่อใจ ในกระบวนการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	ผู้อ่อนแรง การ ก่อภัยสาธารณะที่ดีขึ้น	๓	๑	๑	๘๐,๐๐๐ ฝ่ายอบรม

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๘
ยุทธศาสตร์ส่วนต้นที่บ้านพัก สำนักงานน้ำฯ สำหรับน้ำทรัพยากริม
แนวทางการพัฒนาบุคลากร พัฒนาส่วนต้นที่บ้านพัก แผนพัฒนาฯ

ที่	โครงการ/หน่วยงานร่วมกัน	วัสดุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายและวิธีประเมิน			วิธีการพัฒนา
				ระยะเวลา	ระยะเวลา	งบประมาณ	
๑๑๐	หลักสูตรเรียนรู้เกี่ยวกับภารกิจบริการชั้นต้นที่บ้านพัก ห้องน้ำ ห้องครัวที่ไม่ใช่ห้องนอน	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	นักวิชาการรังสรรค์บ้านราษฎร์ ได้รับการฝึกอบรม	๗	๗	๗	๗๐๐,๐๐๐ ล้านบาท
๑๑๑	หลักสูตรที่ยกบ้านพักมาใช้งานการเรียนและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ได้รับการฝึกอบรม	๗	๗	๗	๖๐,๐๐๐ ล้านบาท
๑๑๒	หลักสูตรเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับเด็ก เรียนได้ทั้งเด็กชายและเด็กหญิง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	เจ้าหน้าที่งานบัญชี ได้รับการฝึกอบรม	๗	๗	๗	๗๐,๐๐๐ ล้านบาท
๑๑๓	หลักสูตรเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับเด็ก เรียนได้ทั้งเด็กชายและเด็กหญิง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	เจ้าหน้าที่งานพัสดุได้รับการฝึกอบรม	๗	๗	๗	๗๐,๐๐๐ ล้านบาท
๑๑๔	หลักสูตรเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับเด็ก เรียนได้ทั้งเด็กชายและเด็กหญิง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	เจ้าหน้าที่งานพัสดุได้รับการฝึกอบรม	๗	๗	๗	๗๐,๐๐๐ ล้านบาท
๑๑๕	หลักสูตรเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับเด็ก เรียนได้ทั้งเด็กชายและเด็กหญิง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	เจ้าหน้าที่งานพัสดุได้รับการฝึกอบรม	๗	๗	๗	๗๐,๐๐๐ ล้านบาท
๑๑๖	หลักสูตรเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับเด็ก เรียนได้ทั้งเด็กชายและเด็กหญิง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ได้รับการฝึกอบรม	๗	๗	๗	๗๐,๐๐๐ ล้านบาท
๑๑๗	หลักสูตรเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับเด็ก เรียนได้ทั้งเด็กชายและเด็กหญิง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข ได้รับการฝึกอบรม	๗	๗	๗	๗๐,๐๐๐ ล้านบาท
๑๑๘	หลักสูตรเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับเด็ก เรียนได้ทั้งเด็กชายและเด็กหญิง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาได้รับการฝึกอบรม	๗	๗	๗	๗๐,๐๐๐ ล้านบาท

แบบฟอร์มบัญชีการ
บังคับใช้บริหารส่วนตัวบัญชีรายได้ ถ้าไม่มีอย่างอื่น ก็ให้หัวส่วนทั่วไป
แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตัวบัญชี และพนักงานชั่วคราว

ที่	โครงการ/กิจกรรมการพัฒนา	วัสดุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายของผู้บังคับบัญชี			วิธีการพัฒนา	การติดตามและประเมินผล
				จำนวนคน	จำนวนคน	จำนวนคน		
๑๙๙	หลักสูตรเกี่ยวกับคุณค่าเด็กที่ดี หลักสูตรเรื่องพื้นที่ภัยธรรมชาติ	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความ เข้าใจ ในกระบวนการป้องกันไฟไหม้ชั้น	ศรัทธาและเด็กที่รับการ ฝึกอบรม	๗	๗	๗	๗๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ทดสอบตามแบบที่ กำหนดและรายงาน ผลผ่านตัวแทนของ ศูนย์ศึกษาฯ
๒๐๐	หลักสูตรเรื่องความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน พื้นที่ภัยธรรมชาติ	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความ เข้าใจ ในกระบวนการป้องกันไฟไหม้ชั้น	หนังสืองานชั่วคราวดำเนิน ให้รับการฝึกอบรม	๗๘	๗๘	๗๘	๗๕๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ทดสอบตามแบบที่ กำหนดและรายงาน ผลผ่านตัวแทนของ ศูนย์ศึกษาฯ
๒๐๑	การสร้างเครื่องสั่นสะเทือนการศึกษาและเติบ โตอย่างมีคุณภาพ	เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ หรืออ่านให้มีศักยภาพเพื่อชั้นแรก สามารถนำความรู้ ความสามารถ กลับมาใช้ประโยชน์ต่อไป	พัฒนางานส่วนตัวบัญชี หนึ่งคน จึงได้รับ การศึกษาในระดับ เบื้องต้นของศูนย์ฯ	๗๖	๗๖	๗๖	-	-
๒๐๒	โครงการเพิ่มศักยภาพพัฒนา (ศักยภาพ ภายน)	เพื่อพัฒนาศักยภาพพัฒนาส่วน ผู้คน อุปัชฌาย์และชั้นเรียน ที่ได้รับการอบรมและสามารถรับ ภาระงานของศูนย์ฯ	ศึกษาดูงานในพื้นที่ต่างๆ ที่ได้รับการสนับสนุน บริหารงานของศูนย์ฯ	๗๗	๗๗	๗๗	๗๔๐,๐๐๐	ศึกษาดูงาน ทดสอบตามแบบที่ กำหนดและรายงาน ผลผ่านตัวแทนของ ศูนย์ศึกษาฯ
๒๐๓	โครงการประเมินค่าตอบแทน หน่วยงาน	ซึ่งต้องมีการปฏิริหารณาใน ผ่านมาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ประเมินค่าตอบแทนที่ดีที่สุด	พนักงานส่วนตัวบัญชี/ ผู้ช่วยประดิษฐ์พัฒนาฯ ชั้น เทศบาล	๗๗	๗๗	๗๗	๗๔๐,๐๐๐	ประเมิน ทดสอบตามแบบที่ กำหนดและรายงาน ผลผ่านตัวแทนของ ศูนย์ศึกษาฯ
๒๐๔	โครงการอบรมที่ยังคงดำเนินการ	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความ เข้าใจ ในกระบวนการป้องกันไฟไหม้ชั้น	พนักงานส่วนตัวบัญชี/ ผู้ช่วยประดิษฐ์พัฒนาฯ ฝึกอบรม	๘	๘	๘	๘๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ทดสอบตามแบบที่ กำหนดและรายงาน ผลผ่านตัวแทนของ ศูนย์ศึกษาฯ
๒๐๕	การอบรมปฐมนิเทศฯ ระยะยาว	เพื่อให้ผู้ที่รับการอบรมต่อสัปดาห์ ความรู้ ความนึกเข้าใจที่มากขึ้นใน หน้าที่	ประเมินเบื้องต้นของ ภาคที่ได้รับการอบรมและ แต่งตั้งใหม่	๗	๗	๗	-	ทดสอบตามแบบที่ กำหนดและรายงาน ผลผ่านตัวแทนของ ศูนย์ศึกษาฯ

๓๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาก้มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกรักที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดตือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยินหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอธิบายชัด และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่ปิดเบนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพไปร่วมได้ และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณอาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

