

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างฯ อบต.ท้ายหาด

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายชลอ กลัดสมบูรณ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด	ชลอ กลัดสมบูรณ์	
๒.	นายปรีชา บัวขาว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด	ปรีชา บัวขาว	
๓.	นายธัญชัย แก้วพันธุ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด	ธัญชัย แก้วพันธุ์	
๔.	นางนภาพร ตันเจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	นภาพร ตันเจริญ	
๕.	นายจิรวัฒน์ ลิ้มสกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง	จิรวัฒน์ ลิ้มสกุล	
๖.	นางรุ่งฤดี ลิ้มสกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	รุ่งฤดี ลิ้มสกุล	
๗.	นางสาวทิพย์นา ภูมิผิว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ทิพย์นา ภูมิผิว	
๘.	นางสาวฤทธยา ชำคม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	ฤทธยา ชำคม	
๙.	นางสาวอาจารย์ เอราวัล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อาจารย์ เอราวัล	
๑๐.	นางสาวนัฐกานต์ ขุนทอง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	นัฐกานต์ ขุนทอง	
๑๑.	นางวันทนา สว่างงาม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	วันทนา สว่างงาม	
๑๒.	นายศิริวัฒน์ พุ่มเทียน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ศิริวัฒน์ พุ่มเทียน	
๑๓.	นางสาวนฤมล เกตุนาค	ครู ค.ศ.๑	นฤมล เกตุนาค	
๑๔.	นายพนา ยิ่งมาก	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	พนา ยิ่งมาก	
๑๕.	น.ส.เนติรัตน์ ดวงจังหวัด	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เนติรัตน์ ดวงจังหวัด	
๑๖.	นายศุภากุล สุภาตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ศุภากุล สุภาตรี	
๑๗.	นางสาวกันทร แสงกระจ่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กันทร แสงกระจ่าง	
๑๘.	นายวรรณ ฉิมถาวร	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	วรรณ ฉิมถาวร	
๑๙.	น.ส.อมรรัตน์ แสงสุวรรณ	ผู้ดูแลเด็ก	อมรรัตน์ แสงสุวรรณ	
๒๐.	นางสุนัดดา จันทะโส	ผู้ดูแลเด็ก	สุนัดดา จันทะโส	
๒๑.	นายสมศักดิ์ ฮวดรักษา	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	สมศักดิ์ ฮวดรักษา	
๒๒.	น.ส.จิราภรณ์ พึ่งอิม	นักการภารโรง	จิราภรณ์ พึ่งอิม	
๒๓.	นายประจวบ พึ่งอิม	คนงานทั่วไป	ประจวบ พึ่งอิม	
๒๔.	นางสาวจันทิมา อินทงค์	คนงานทั่วไป	จันทิมา อินทงค์	
๒๕.	นายพีระพงษ์ สมเจริญสุข	คนงานประจำรถขยะ	พีระพงษ์ สมเจริญสุข	
๒๖.	นายอภิชาติ กลิ่นสุคนธ์	คนงานประจำรถขยะ	อภิชาติ กลิ่นสุคนธ์	
๒๗.	นายณรงค์ กลิ่นทอง	คนงานประจำรถขยะ	ณรงค์ กลิ่นทอง	

บันทึกการรายงานการประชุม
การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างฯ อบต.ท้ายหาด
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

เปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น. โดยนายธัญชัย แก้วพันธ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ จิตอาสาภัยพิบัติจังหวัดสมุทรสงคราม

ปลัด อบต.

- ตามที่ผมไปประชุมเกี่ยวกับจิตอาสาภัยพิบัติ ของเราที่ได้รายงานไปแล้วมีทั้งหมด ๕๔ ราย พอดีทางจังหวัดมีคู่มือแนวทางปฏิบัติมาให้ เราต้องมาคิดค่าใช้จ่ายใหม่ และทางจังหวัดให้รวมค่าใช้จ่ายกับ อบต.ใกล้เคียง โดยให้จัดเป็นรุ่นเดียวกัน ของอำเภอเมืองสมุทรสงครามจะจัดฝึกอบรมที่ศูนย์วัฒนธรรมอำเภอ ส่วน รายละเอียดในการจัดอบรมแต่ละรุ่น ทางท้องถิ่นอำเภอฯ จะกำหนดให้อีกครั้งหนึ่ง ซึ่งจะมีหลักสูตรในการอบรม ๓ วัน โดยให้เราตั้งงบประมาณทำโครงการ แล้วรวมกันจัดในนามของอำเภอฯ เดี่ยวผมให้นักพัฒนาชุมชนเขียนโครงการ ฯ ตาม อัตราค่าใช้จ่ายของการอบรมบุคคลภายนอก โดยใช้คู่มือที่จังหวัดให้มาเป็นแนวทาง นะครับ

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

๑.๒ ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5}

ปลัด อบต.

- ตามหนังสือสั่งการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกมาตรการในการลด และรณรงค์การเผาขยะ การเผาในที่แจ้ง และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงาน ภาพถ่าย กิจกรรม ผลการดำเนินงานให้ท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสงครามทราบ ด้วยนะครับ

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

๑.๓ การป้องกันและรณรงค์ป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา

ปลัด อบต.

- ทางจังหวัดสมุทรสงคราม ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรณรงค์ ป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนาตามหอกระจายข่าว หรือทางป้ายประชาสัมพันธ์ และให้ รายงานภาพถ่ายกิจกรรมให้ท้องถิ่นจังหวัดทราบด้วยนะครับ

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

๑.๔ พระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ปลัด อบต.

- ทางจังหวัดสมุทรสงคราม แจ้งว่าองค์การบริหารส่วนตำบลไหนที่มีปัญหาจะสอบถาม ให้เข้าไปสอบถามได้โดยตรงที่ท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสงครามได้เลยนะ ครับ และให้รายงานผลการดำเนินการเป็นระยะๆ และองค์การบริหารส่วนตำบลไหนที่ยังไม่ได้ส่งบุคลากรไปอบรมเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ส่งบุคลากรไปอบรมด้วย ทางท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสงครามจะเชิญกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกระทรวงการคลังมาพูดคุยปัญหาเกี่ยวกับภาษีตัวใหม่นี้ เดี่ยวทางจังหวัดจะชี้แจงให้ทราบอีกทีนะครับ

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

ปลัด อบต.

- ตามที่ผมได้เข้าร่วมประชุมที่จังหวัดสมุทรสงครามมานะครับ ผู้ว่าราชการจังหวัดได้เสนอนโยบายไว้ ๔ เรื่องหลัก ๆ ดังนี้

๑. เรื่องเก็บขยะ

๒. ความปลอดภัยทางถนนและการลดอุบัติเหตุ

๓. การเพิ่มพื้นที่สีเขียว อนุรักษ์การปลูกต้นไม้ การปลูกป่าชายเลน

๔. สุขภาพของประชาชน

โดยให้แต่ละท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการ และทำกิจกรรม พร้อมรายงานตามกิจกรรมด้วย ทั้งหมดนี้ที่ผมได้รับทราบมาจากจังหวัด และได้นำมาถ่ายทอดให้พวกเราทราบและปฏิบัติกันครับ

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม

-รับรอง-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบและเพื่อพิจารณา

๓.๑ การยกฐานะองค์การบริหารส่วนตำบล

ปลัด อบต.

- ตามที่ได้คุยกันไว้แล้วว่า ทางสมาชิกฯ อบต. จะขอยื่นยัติเพื่อยกฐานะ อบต.เป็นเทศบาลตำบล ส่วนนี้ผมได้ทำแบบข้อมูลมาให้แล้วว่าอำนาจหน้าที่ของ อบต. กับเทศบาลตำบลแตกต่างกันมากน้อยเพียงใด โดยขั้นตอนการดำเนินงานต้องเป็นไปตามลำดับขั้นตอน คือต้องผ่านเวทีประชาคม เดี่ยววันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เราประชุมสภาฯ ยติการขอยกฐานะฯ ผ่าน ทางเราต้องจัดทำแผนประชาคมหมู่บ้านเพื่อรับฟังความคิดเห็น ให้เป็นไปตามขั้นตอนต่อไปครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๒ การทำงานในภาพรวมของพนักงาน

ปลัด อบต.

- ภาพรวมในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ผมได้สังเกตไว้ ก็มี ๓ หัวข้อหลักๆ ดังนี้

หัวข้อแรก งานธุรการ ที่ผมจะเน้นย้ำอยู่ตลอด งานหนังสือ ระเบียบงานสารบรรณ รูปแบบในการจัดทำหนังสือตามระเบียบ ผมอยากให้จับระเบียบงานสารบรรณ มาเป็นรูปแบบในการทำหนังสือราชการ เราจะได้รู้ว่าตรงไหนไม่ถูกต้อง เพื่อให้หนังสือราชการที่ออกจากหน่วยงานของเราไปถึงหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่นถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ ส่วนการออกคำสั่ง ประกาศ เราจะต้องอ้างอิงระเบียบกฎหมาย มติที่ประชุมด้วยนะครับ เราจะต้องหาระเบียบ กฎหมาย หาฐานอำนาจในการออกคำสั่ง ถ้าเราออกประกาศ หรือคำสั่งโดยไม่ใส่ระเบียบหรือข้อกฎหมาย หนังสือหรือคำสั่งฉบับนั้นก็ไม่มีผลบังคับ หรืออย่างน้อยต้องอ้างมติที่ประชุมหรืออ้างอำนาจตามกฎหมาย ผมขอฝากพวกเราไว้ด้วยนะครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ/ปฏิบัติ

ปลัด อบต.

- หัวข้อที่สอง เว็บไซต์ของอบต. ไม่ทราบว่ามีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันไหม รูปภาพกิจกรรม ข้อมูลข่าวสาร

นักทรัพยากรบุคคล

- ตอนนี้ได้รวบรวมข้อมูล ไฟล์รูปภาพ ให้ผู้รับจ้างอัปเดตให้เป็นปัจจุบันอยู่ค่ะ

ปลัด อบต.

- ส่วนเรื่องการจ้างผู้ดูแลระบบ เราเสียค่าใช้จ่ายปีละเท่าไรครับ

ผอ.กองคลัง

- เราจ่ายให้ผู้รับจ้างปีละ ๓,๐๐๐.- บาทค่ะ โดยเราจ่ายครั้งเดียวค่ะ

ปลัด อบต.

- ครับ ให้เราปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เพราะปัจจุบันมีหนังสืออยู่ฉบับหนึ่งในการที่รองรับการเผยแพร่การประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีผลบังคับใช้ได้ด้วย และให้เพิ่มข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมที่เราดำเนินการ ลงในเว็บไซต์หรือเฟสบุ๊คโดยให้คัดรูปและให้เรียงลำดับขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมก่อนหลังด้วยนะครับ

-การรายงานผลการดำเนินโครงการวันเด็กที่ผ่านมา ตรงนี้จะมีรูปแบบการรายงานอยู่หน้าครับ แล้วส่วนใหญ่ สดง.จะดูในส่วนของส่วนท้ายที่ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือของผู้เข้าร่วมโครงการ ต้องมีแนบท้ายให้ สดง.ด้วยนะครับ ว่าผลการดำเนินงานที่ผ่านมา มีระดับความพึงพอใจในระดับใด และภาพถ่ายกิจกรรมให้จัดลำดับขั้นตอนที่ดำเนินการด้วยนะครับ

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

ปลัด อบต. - หัวข้อที่สาม ตอนนี้เรามี ผอ.กองการศึกษาฯ และ ผอ.กองสาธารณสุข ที่ว่างอยู่ และมี ผอ.กองช่างรักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ ส่วนหัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษาฯ อยู่ ผมมีความเห็นที่จะให้คุณทิพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ มารักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ คุณทิพย์มีความเห็นอย่างไรครับ

นักวิเคราะห์ฯ - จากที่ได้พิจารณาแล้ว ขอรักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษาฯ ดีกว่าค่ะ

ปลัด อบต. - ครับ ตกลงตามนี้นะครับ แล้วให้หัวหน้าสำนักปลัดมารักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ เดียวนักทรัพยากรบุคคลทำคำสั่งรักษาราชการแทนด้วยนะครับ และผมขอมอบหมายให้ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ให้ไปช่วยงานธุรการกองสาธารณสุขฯ ช่วยงานกิจกรรมโครงการ และช่วยงานกองทุนหลักประกันสุขภาพด้วยนะครับ

ที่ประชุม - รับทราบ/ปฏิบัติ

ปลัด อบต. - ในส่วนของวงรอบการจัดทำแผนอัตรากำลังในปีถัดไป ผมจะเพิ่มตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองสาธารณสุขฯ และกองการศึกษา กองละ ๑ ตำแหน่ง เนื่องจากตอนนี้เราไม่บุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง อันนี้ผมขอแจ้งให้ทราบไว้ก่อนนะ ครับ

ที่ประชุม - รับทราบ

๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ปลัด อบต. - แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งเราได้คุยกันแล้วเมื่อคราวที่แล้ว แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ช่วงนี้จะเข้าครึ่งปีหลัง ส่วนของครึ่งปีแรกให้เป็นไปตามแบบเดิม ส่วนของครึ่งปีหลังอยากให้นักทรัพยากรบุคคลตามประเด็นงานของแต่ละคนที่จะเสนอให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน ส่วนการเขียนประเด็นงานผมอยากให้ทุกคนเขียนประเด็นงานที่สามารถวัดได้ เช่น ของกองสาธารณสุขฯ คนงานประจำรถขยะ เสนอประเด็นมาเลยว่า ถ้ามีการร้องเรียนเกินกี่ครั้งถึงจะตัดคะแนน หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ เสนอมานะว่า จะมีภาษีค้างไม่น้อยกว่าร้อยละเท่าไร เป็นต้นนะครับ ผลพอมีแบบอยู่บ้าง ช่วงมีนาคมเดียวผมนัดประชุมกลุ่มย่อยหรือพูดคุยกันในส่วนแบบประเมิน ตัวชี้วัด และประเด็นงานที่จะเขียนเสนอมานะครับ

ที่ประชุม - รับทราบ/ปฏิบัติ

๓.๔ การจัดอบรมวินัยประจำปี ๒๕๖๓

ปลัด อบต.

- การจัดอบรมวินัย ปีนี้จะเป็นการสัมมนาวินัย หลักสูตร ๓ วัน ๒ คืน ส่วนวัน เวลา สถานที่ ผมต้องรอประชุมคณะกรรมการฯก่อนนะครับว่าจะจัดที่ไหน อย่างไร ปีนี้คงให้ท้ายหาดเป็นเจ้าภาพในการจัดอบรม ก็จะขอเจ้าหน้าที่ช่วยดำเนินงานประมาณ ๔ - ๕ คน ช่วยทำเอกสารโครงการ ประสานงานที่พัก รับลงทะเบียน อันนี้อยากให้เราช่วยกันนะครับ

- เรื่องที่แจ้งให้ทราบมีดังที่กล่าวมาข้างต้น มีใครที่จะเสนอความคิดเห็น หรือมีปัญหา ความต้องการอะไรจะเสนอไหมครับ

ผอ.กองคลัง

- ขอแจ้งเรื่องการยื่นภาษีรายได้ส่วนบุคคล อย่าลืมไปยื่นภาษีกันนะคะ เดี่ยวทางกองคลังจะนำใบหักภาษีมาให้ทุกท่านคะ

ปลัด อบต.

- กองช่าง เรื่องแบบสร้าง อบต. ใหม่ที่ผมขอไว้เพื่อจะเอาเข้าที่ประชุมสภา ตอนนี้ได้แบบมายังครับ

ผอ.กองช่าง

- สอบถามแล้วเรียบร้อยแล้วครับ

ปลัด อบต.

- ตามวิธีขั้นตอน ผมจะขอความเห็นชอบจากสภาฯก่อนว่าจะเลือกแบบไหน แบบที่เราเอามาให้ดู ๓ แบบ จะเลือกแบบไหน หรือมีแบบอื่นมาเสนอก็ได้ หลังจากนั้นเราต้องศึกษารายละเอียดในส่วนของประมาณการค่าใช้จ่าย โดยตามหลักความเป็นจริงแล้วถ้าเราจ่ายขาดสะสมทั้งจำนวนไม่ได้ เราต้องเข้าข้อบัญญัติปี ๖๔ เช่นราคาก่อสร้างประมาณ ๒๐ ล้านบาท เราต้องตั้งไว้ในข้อบัญญัติปี ๖๔ ประมาณ ๒ หรือ ๓ ล้านบาท ส่วนที่เหลือให้จ่ายขาดสะสม และอีกส่วนหนึ่งที่ยอยากให้ดำเนินการคือแผนโครงสร้างพื้นฐาน ถนน ไฟฟ้า น้ำ ประปา ซึ่งกองช่างต้องสำรวจ ออกแบบ เพื่อเป็นการเตรียมพร้อม เป็นข้อมูลเพื่อรองรับการเสนอขอโครงการของจังหวัดนะครับ

ผอ.กองช่าง

- รับทราบ/ปฏิบัติ

ปลัด อบต.

- ในส่วนของผมก็มีเท่านี้ครับ ท่านรองนายกมีอะไรพูดคุยกับพนักงานไหมครับ

รองนายก อบต.

- สวัสดีท่านปลัดฯ พนักงานทุกท่านครับ

- ฝากพนักงานขับรถบรรทุกทุกขยนะครับ เราจะได้รถบรรทุกขยคันใหม่แล้ว วันส่งมอบรถขยให้พนักงานขับรถ และพนักงานประจำรถขยมาทำความเข้าใจ เพราะช่างทางบริษัทจะมาแนะนำเรื่องระบบไฮดรอลิก เดี่ยวผมจะนัดอีกที ได้คันใหม่แล้วขอให้ช่วยกันดูแลความสะอาดด้วยนะครับ

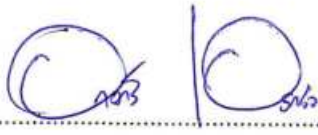
พนักงานขับรถ

- รับทราบ

บรรทุกขย

- รองนายก อบต. - ผมขอขอบคุณท่านปลัด พนักงานทุกท่านที่ช่วยกันดำเนินงานกิจกรรมวันเด็กที่ผ่านมาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีนะคะ
- นายช่างโยธา - คลองแสงแครงเรียบร้อยแล้วใช่ไหมครับ
- นายช่างโยธา - ครับ เรียบร้อยแล้วครับ ผู้รับจ้างส่งงานแล้ว จากที่ออกแบบไว้ ด้านหน้าเป็นพื้นที่ที่ดินแถวบ้านเรื่อจ ระดับที่ขุดได้ประมาณ ๑ เมตร ส่วนด้านโรงเรือนระดับจะสูงกว่าเวลาน้ำถ่ายเทจะมีบางส่วนที่น้ำจะขังบริเวณด้านโรงเรือน แต่ถ้าน้ำปกติ น้ำเน่าจะไม่มียกเว้นเขาปล่อยน้ำเสียลง เพราะจากที่ลงไปตรวจ ด้านหน้าบริเวณที่มีการวางท่อจะไม่มีน้ำเสีย ถ้าเดินไปหลังโรงเรือนจะมีน้ำเสีย เนื่องจากเขามีการระบายน้ำเสียบางส่วนลงอยู่ครับ
- รอง นายก อบต. - น้ำที่ระบายออกมา เป็นการระบายที่ไม่ผ่านถังบำบัดใช่ไหมครับ เป็นการระบายออกโดยตรง เราต้องลงไปตรวจสอบสถานประกอบการนะคะ
- หัวหน้าสำนักปลัด - เราต้องรอให้เขามาต่อใบอนุญาตประกอบกิจการก่อนค่ะ เราจึงสามารถลงไปตรวจสอบบำบัดได้
- รองนายก อบต. - มีท่านใดมีอะไรเพิ่มเติมไหมครับ
- ปลัด อบต. - ถ้าไม่มีอะไรเพิ่มเติม ผมขอขอบคุณสำหรับการประชุมประจำ ผมขอปิดการประชุมครับ ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ).......... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวอาจารย์ เอราวัล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).......... ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายณณชัย แก้วพันธุ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด