

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)



ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด
อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	
โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ	๓
การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๔
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี	๔
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๑
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓	๑๔
บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลัง	๒๐

ภาคผนวก

ประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ประกาศการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ให้เหมาะสมกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม ก็ได้ดำเนินการประกาศ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

เพื่อประโยชน์ในการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบล มี ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทสามัญ และประเภทสามัญ ระดับสูง และประเภทพิเศษ ในระยะเริ่มแรกให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำประกาศกำหนดประเภทและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปฉบับเดิม ให้กำหนดเป็น องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ

และกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย ให้เป็นระดับใดนั้น ขึ้นอยู่กับประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ จะเป็นระดับใดนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการเลื่อนระดับ

องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารดังนี้

๑) ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง

๒) ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีจำนวนไม่เกิน ๒ อัตรา ให้เป็นบริหารท้องถิ่น ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงเป็นระดับกลางได้ จำนวน ๑ อัตรา

๓) ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นอำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น หรือระดับกลาง

๔) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายในแต่ละส่วนราชการ มีจำนวนไม่เกิน ๒ ฝ่าย ให้เป็นประเภทอำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จึงขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ

๘. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหาด มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ จึงได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานตรวจสอบภายใน - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานรัฐพิธี - งานกิจการสภา อบต. - งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน	๑.สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานตรวจสอบภายใน - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานรัฐพิธี - งานกิจการสภา อบต. - งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	๒.กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	
๓.กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้าง บูรณะสะพาน เชื้อน - งานข้อมูลก่อสร้างและแผนที่เส้นทางคมนาคม ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ ผังเมืองและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังเมืองพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	๓.กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้าง บูรณะสะพาน เชื้อน - งานข้อมูลก่อสร้างและแผนที่เส้นทางคมนาคม ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ ผังเมืองและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังเมืองพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ <u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๔.๒ <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u> - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ ๔.๓ <u>งานรักษาความสะอาด</u> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ <u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๔.๒ <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u> - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ ๔.๓ <u>งานรักษาความสะอาด</u> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่	
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ <u>งานบริหารการศึกษา</u> - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานกิจการโรงเรียน ๕.๒ <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานบริหารทั่วไป	๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ <u>งานบริหารการศึกษา</u> - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานกิจการโรงเรียน ๕.๒ <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานบริหารทั่วไป	

๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๗ และข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เพื่อกำหนดภารกิจที่จะดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๓ ทำให้ทราบว่าปัจจัยหนึ่งที่จะทำให้การดำเนินการกิจสำเร็จลุล่วงและสามารถแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก็คือ การจัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ โดยได้กำหนดบุคลากรไว้ในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีให้กำหนดไว้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการบริหารฯ งานพิมพ์ติดงานอินเตอร์เน็ตตำบล งานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุม งานการซื้อบงคับตำบล งานนิติกร งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานการจัดทำข้อบงคับงบประมาณประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบงคับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานกีฬาและสันทนาการ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการ ปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล จากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ โดยแบ่งออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสารบรรณ งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร งานบริหารงานบุคคล งานตรวจสอบภายใน งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล งานรัฐพิธี งานประชุมสภา อบต. และงานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด

๒. งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานนโยบายและแผน งานวิชาการ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ งานงบประมาณ

๓. งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานกฎหมายและนิติกรรม งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานระเบียบการคลัง และงานข้อบัญญัติ อบต.

๔. งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับงานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน

พนักงานส่วนตำบล

-หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
-นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก	จำนวน	๑	อัตรา
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	จำนวน	๑	อัตรา
-นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	จำนวน	๑	อัตรา
-นิติกร ปก/ชก	จำนวน	๑	อัตรา
-เจ้าพนักงานธุรการ ปก/ชก	จำนวน	๑	อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

-ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	๓	อัตรา
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๓	อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)

-พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	จำนวน	๑	อัตรา
------------------------------	-------	---	-------

พนักงานจ้างทั่วไป

-นักการภารโรง	จำนวน	๑	อัตรา
-คนงานทั่วไป	จำนวน	๒	อัตรา

กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ โดยแบ่งออกเป็น ๔ งานดังนี้

๑. งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการเงิน งานรับเงินเบิก-จ่ายเงิน งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและงานเก็บรักษาเงิน

๒. งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการบัญชี งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย งานงบการเงินและงบทดลอง และงานแสดงฐานะทางการเงิน

๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า งานพัฒนารายได้ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ และงานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานพัสดุ และงานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

โดยกำหนดอัตราค่าจ้างไว้ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

-ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน	๑	อัตรา
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)			

-นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก	จำนวน	๑	อัตรา
--------------------------------	-------	---	-------

-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	จำนวน	๑	อัตรา
-----------------------------------	-------	---	-------

-เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	จำนวน	๑	อัตรา
-------------------------	-------	---	-------

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน	๑	อัตรา
----------------------------------	-------	---	-------

กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดลองคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติ งานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย จากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ โดยแบ่งออกเป็น ๔ งานดังนี้

๑. งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและเขื่อน และงานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิศวกรรม งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร และงานออกแบบ ผังเมืองและบริการข้อมูล

๓. งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานประสานสาธารณูปโภค และกิจการประปา งานระบายน้ำ และงานจัดตกแต่งสถานที่

๔. งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับงานสำรวจและแผนที่ งานวางผังเมืองพัฒนาเมือง และงานควบคุมทางผังเมือง

โดยกำหนดอัตรากำลังไว้ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

-ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

จำนวน ๑ อัตรา

-นายช่างโยธา ปง/ชง

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

-ผู้ช่วยช่างโยธา

จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับการควบคุมโรค การสุขาภิบาลอื่น ๆ ตามแผนการสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวัง งานเผยแพร่ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา การจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย จากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ โดยแบ่งออกเป็น ๓ งานดังนี้

๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับ งานสุขาภิบาลทั่วไป งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ และงานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับงาน อนามัยชุมชน งานป้องกันยาเสพติด และงานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ

๓. งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับงานรักษาความสะอาด งานกำจัดขยะและน้ำเสีย และงานส่งเสริมและเผยแพร่

โดยกำหนดอัตรากำลังไว้ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	จำนวน	๓	อัตรา
- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	จำนวน	๓	อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)

- พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ)	จำนวน	๑	อัตรา
--------------------------------	-------	---	-------

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานประจําารขยะ	จำนวน	๓	อัตรา
--------------------	-------	---	-------

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สำรอง เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่ทางการศึกษา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย จากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ โดยแบ่งออกเป็น ๒ งานดังนี้

๑. งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับงานแผนและวิชาการ งานการศึกษาปฐมวัย งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และงานกิจการโรงเรียน

๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับงานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ และงานบริหารทั่วไป

โดยกำหนดอัตรากำลังไว้ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	จำนวน	๑	อัตรา
- ครู	จำนวน	๑	อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

- ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๒	อัตรา
---------------	-------	---	-------

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ซึ่งมีรายได้ระหว่าง ๒๘-๓๒ ล้านบาท ปัจจุบันมีอัตราจ้างคน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๓๓ อัตรา ประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ อัตรา
- พนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ อัตรา

จากการวิเคราะห์ปริมาณงานในแต่ละกอง/ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจงาน ในระยะเวลา ๑ ปี ที่พนักงาน ๑ คน ต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น

การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี	๕๒	สัปดาห์
๑ สัปดาห์จะทำ	๕	วัน
๑ ปี จะมีวันทำ	๒๖๐	วัน
วันหยุดราชการประจำปี	๑๓	วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐	วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลากิจ ลาป่วย	๗	วัน
รวมวันหยุดใน ๑ ปี	๓๐	วัน

* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี ๒๓๐ วัน

เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน ๖ ชั่วโมง

(๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.-เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)

** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐) ๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด (๑ปี) x เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

*** ค่ามาตรฐาน พนักงาน ๑ คน ใช้เวลาในการปฏิบัติงานทั้งปี จำนวน ๒๓๐ วัน วันละ ๓๖๐ นาที รวมใช้เวลาปฏิบัติงานทั้งปี จำนวน ๘๒,๘๐๐ นาที

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต.								
- หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับปรุงอัตราเงินเดือน เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการ ท่องเที่ยว
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)								
- พนักงานขับรถยนต์(ส่วนกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
- นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง								
- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง								
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๓	๑	๑	-	-	-	
- นายช่างโยธา (ปจ/ชง)	๓	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น)	๑	๓	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการสาธารณสุข (ป.ช.ก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ขอกำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)								
- พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
- คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ครู	๓	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการศึกษา (ป.ก./ชก)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ขอกำหนดเพิ่ม
- ครูผู้ดูแลเด็ก (จะได้รับการอนุมัติตำแหน่งเมื่อกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดสรรตำแหน่งให้แล้วเท่านั้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอการจัดสรร ตำแหน่งจากกรมฯ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)								
- ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๓๓	๓๑	๓๓	๓๓	-	-๑/+๑	-	

(๔)	รวม	๓๑	๒๖	๖,๖๕๔,๑๒๐	๓๑	๓๑	๓๑	-	-	๒๖๔,๗๖๐	๑,๒๑๔,๗๖๐	๒๕๖,๕๖๐	๖,๘๖๙,๕๘๐	๘,๕๖๔,๕๘๐	๘,๕๖๔,๕๖๐
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%														
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลอื่น														
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														

หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ = ๓๑,๓๔๔,๙๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ = ๓๒,๓๓๕,๕๐๐ บาท (งบประมาณที่ตั้งไว้จริง)
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ = ๓๓,๔๕๖,๖๗๕ บาท (เพิ่ม ๕ %)

* ได้รับอัตราเงินเดือนทั้งสิ้น ๓๑,๓๘๐ บาท กรมจัดสรรงบประมาณ ๙,๔๐๐ บาท มีการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ดังนี้
 ปี ๒๕๖๑ : ๔๖๐๐x๓๒ = ๕,๕๖๐ ปี ๒๕๖๒ : ๔๘๐๐x๓๒ = ๕,๗๖๐ ปี ๒๕๖๓ : ๕๐๐x๓๒ = ๖,๐๐๐

*() ไม่นำมาคิดเป็นค่าใช้จ่ายเงินเดือนรวม เนื่องจากได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

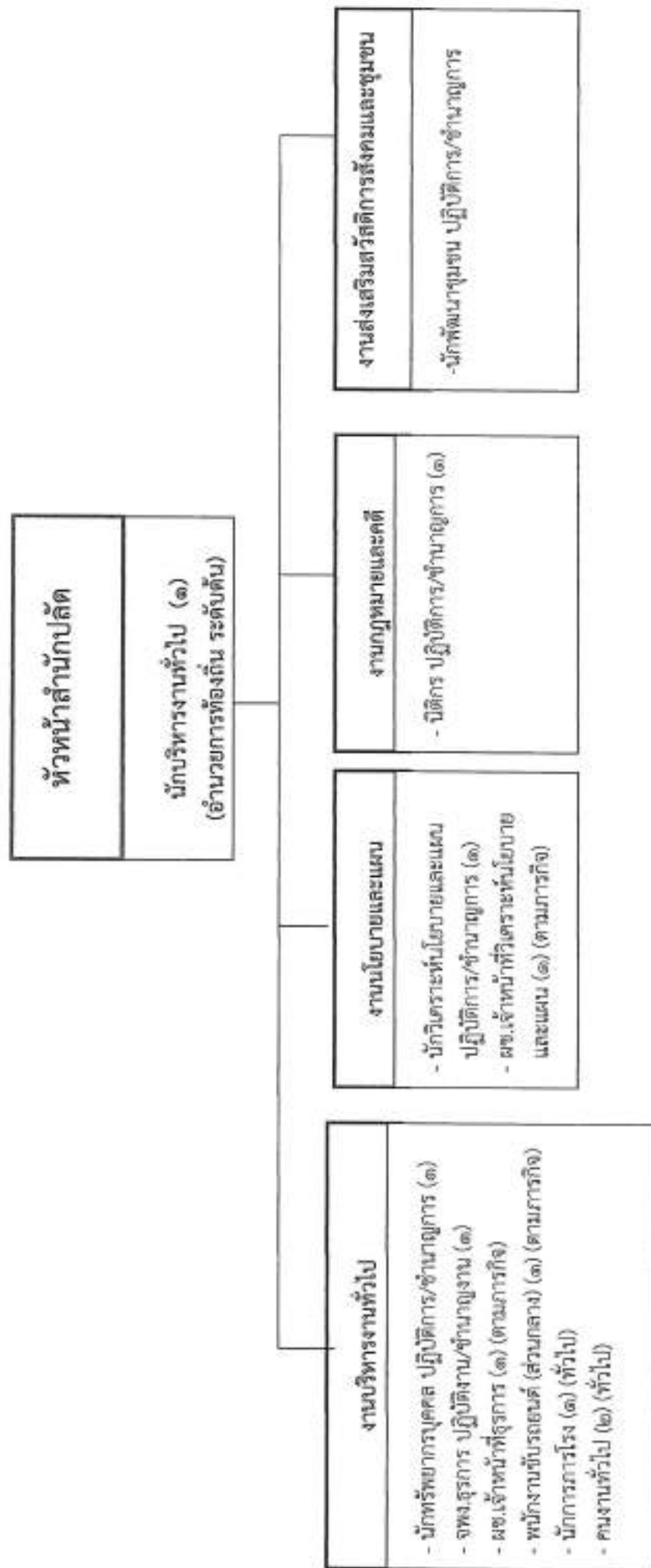
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการ อบต. ท้ายหาด

ปลัด อบต.
นักบริหารงานท้องถิ่น (๑)

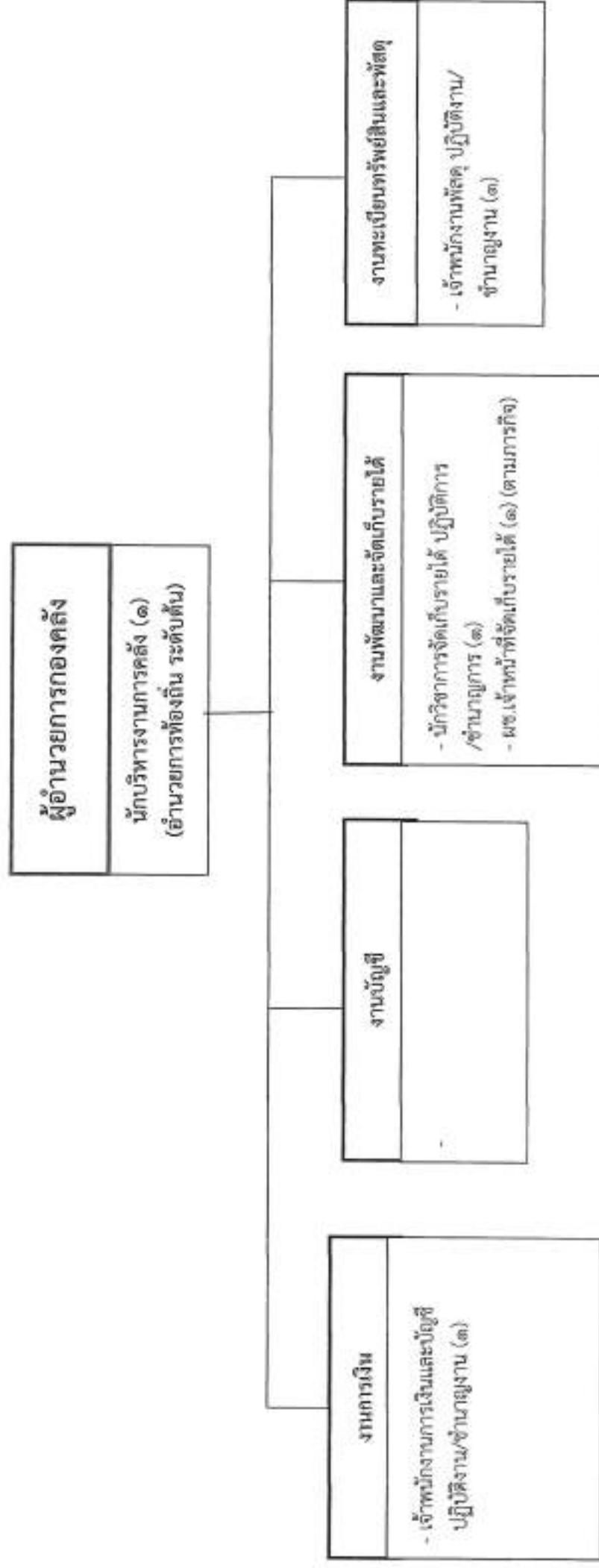
สำนักงานปลัด อบต.	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
นักบริหารงานทั่วไป (อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น)	นักบริหารงานการคลัง (อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น)	นักบริหารงานช่าง (อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น)	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น)	นักบริหารงานการศึกษา (อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น)
- งานบริหารทั่วไป - งานนโยบายและแผน - งานกฎหมายและคดี - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน	- งานการเงิน - งานบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	- งานก่อสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประสานสาธารณูปโภค - งานผังเมือง	- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด	- งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



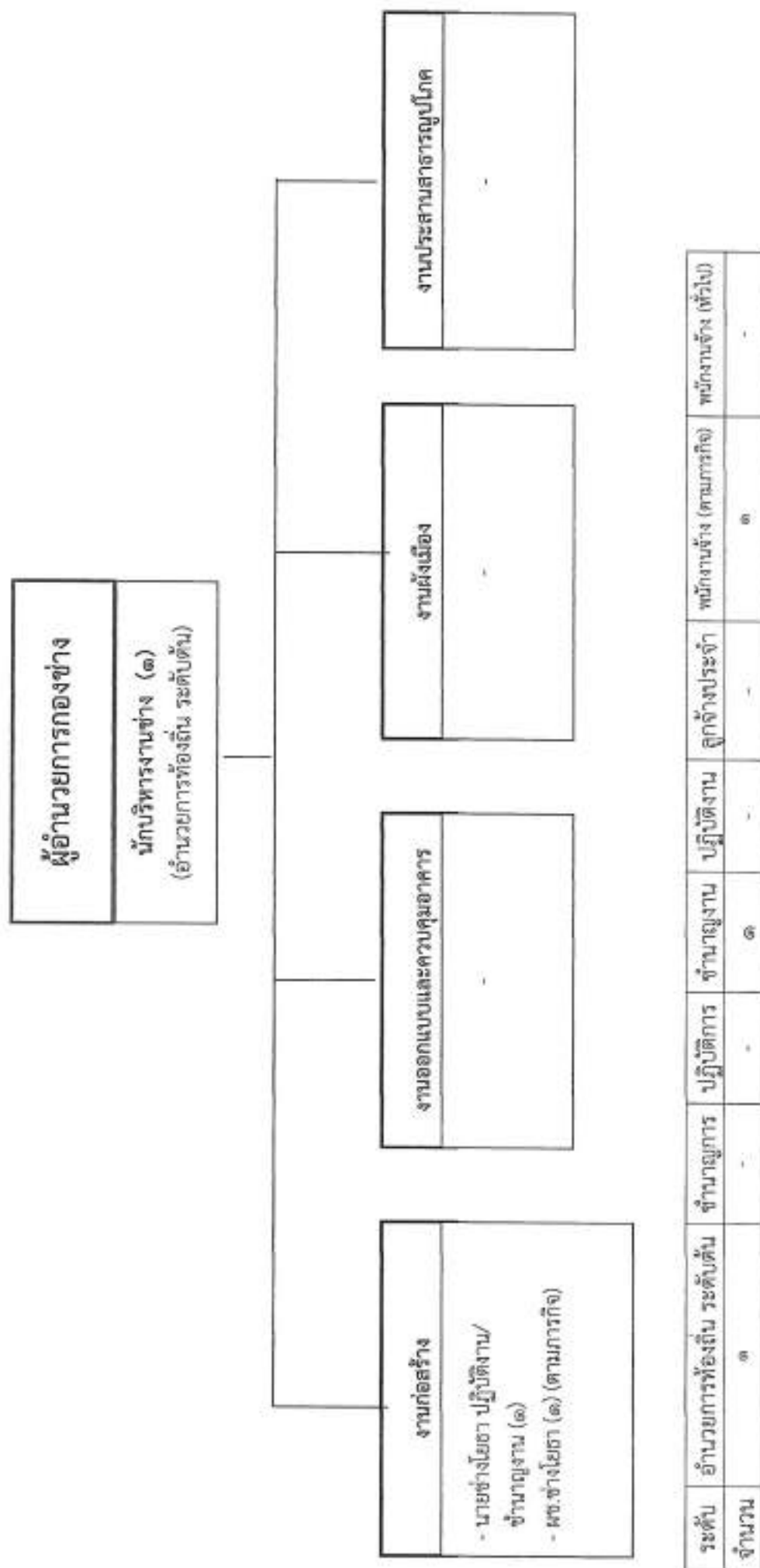
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓

โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

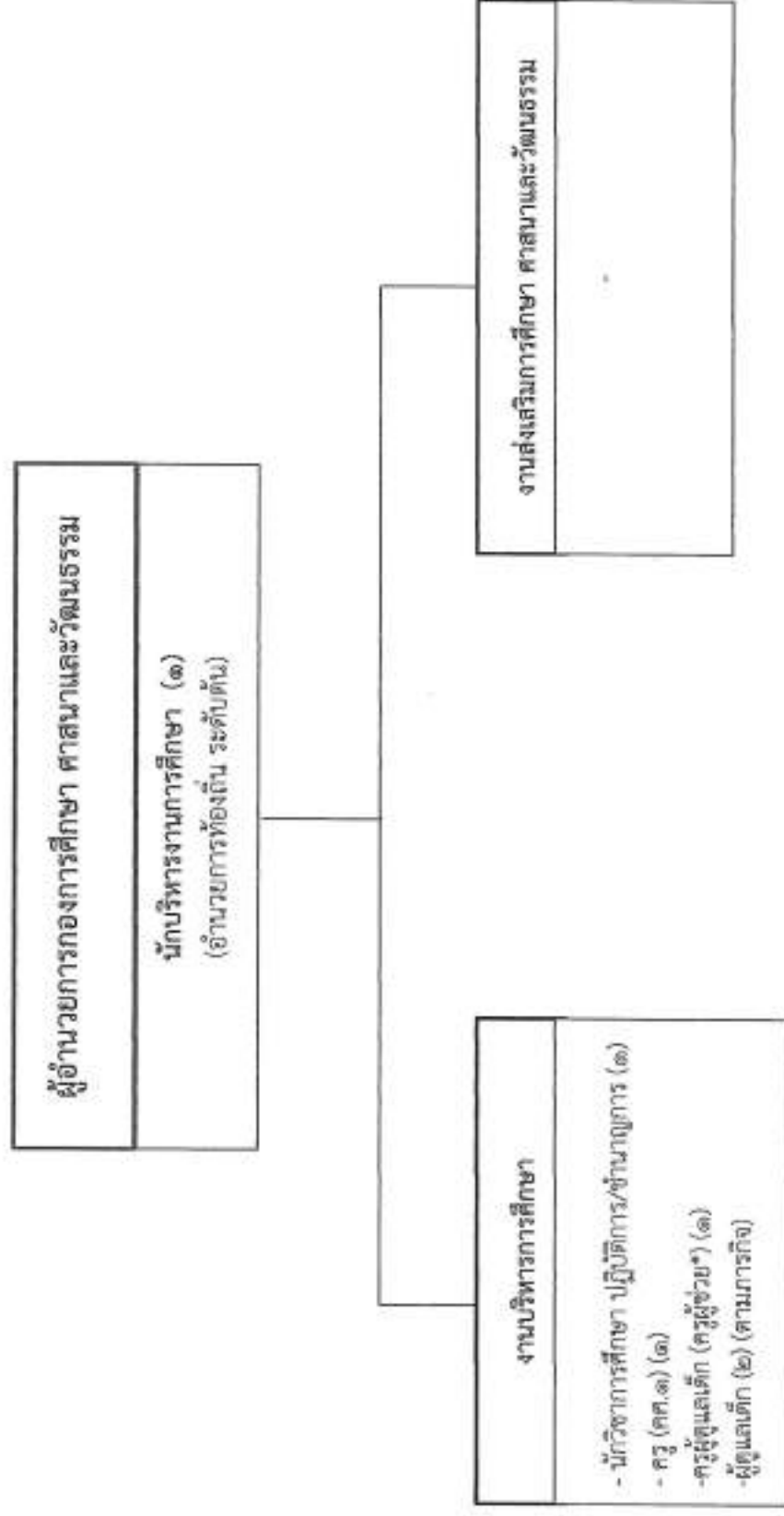


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	๓	๑	-	๑	๑	-	๑	-

โครงสร้างของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด



โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ครู คศ.๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	๓	-	๑	-	-	๑๑	๑	-	๒	-

สำเนียงงานแปล (ต่อ)

	ฉบับงานจ้างทั่วไป	ป.๖	-	-	-	-	-	-	นักภาษาศาสตร์	-	๑๐๙,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X๑๒)	-	-	๑๐๙,๐๐๐
๑๑	น.ส.จิราวรรณ ชื่นชื่น	ป.๖	-	-	-	-	-	-	นักภาษาศาสตร์	-	๑๐๙,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X๑๒)	-	-	๑๐๙,๐๐๐
๑๒	นางประจวบ ชื่นชื่น	ป.๗	-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๙,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X๑๒)	-	-	๑๐๙,๐๐๐
๑๓	นางสาวจันทร์ฉัตร ชื่นชื่น	ป.๖	-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๙,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X๑๒)	-	-	๑๐๙,๐๐๐

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ระบบแห่ง)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาวกรรณ ชื่นชัย	ปริญญาโท (บ.ธ.ม.) (การจัดการทั่วไป)	๒๐-๑๐-๑๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (ปลัดบริหารงานการคลัง)	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	๒๐-๑๐-๑๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (ปลัดบริหารงานการคลัง)	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	๓๗๖,๐๕๐ (๓๗,๓๖๐ X ๑๐) X ๑๐	๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๖)	-	๕๓๒,๐๕๐
๒	นางสาวอุษณีย์ จันทะ	ปริญญาโท (บ.ธ.ม.)	๒๐-๑๐-๑๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการคลังกับรายได้	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๐-๑๐-๑๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการคลังกับรายได้	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๖๐,๕๐๐ (๒๖,๓๕๐ X ๑๐) X ๑๐	-	-	๒๖๐,๕๐๐
๓	นางสาวสิริกร ทุ่นเย็น	ปริญญาตรี (บ.ธ.ม.) (การบัญชี)	๒๐-๑๐-๑๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่คลัง	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๐-๑๐-๑๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่การเงินพัสดุ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๓๖,๖๕๐ (๒๓,๓๓๖ X ๑๐) X ๑๐	-	-	๒๓๖,๖๕๐
๔	นางสาวศิริรัตน์ เอื้อวงศ์	ปริญญาตรี (บ.ธ.ม.) (การบัญชี)	๒๐-๑๐-๑๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๒๐-๑๐-๑๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๒๒๖,๖๕๐ (๒๒,๖๓๖ X ๑๐) X ๑๐	-	-	๒๒๖,๖๕๐
๕	พริ้งดาณีสว่างตามหากิจ (อัครคุณวุฒิ)	ปวช. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่คลังกับรายได้	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่คลังกับรายได้	-	-	๑๕๓,๖๕๐ (๑๕,๓๖๐ X ๑๐) X ๑๐	-	-	๑๕๓,๖๕๐

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	การขออัตรากำลังเดิม				การขออัตรากำลังใหม่ (ระบบแห่ง)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑	นายศิริวัฒน์ มีสกุล	ปริญญาตรี (ทศม.) (การจัดการงานช่าง และผังเมือง)	๒๐-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	ผู้ช่วยรายการ ก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ช่าง)	ชำนาญ พิเศษ	กั้น	๒๐-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	ผู้ช่วยรายการ ก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ชำนาญการ พิเศษ	กั้น	๓๕,๖๒๐ (๒๔,๖๐๐ X ๑๒)	๔๖,๐๐๐ (๓๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	๓๓๘,๒๐๐
๒	นายศิริวัฒน์ ชุ่มเย็น	ปริญญาตรี (ทศม.) (การจัดการงานช่าง และผังเมือง)	๒๐-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญ งาน	๒๐-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญ งาน	๒๔,๖๒๐ (๑๐,๓๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๖,๒๐๐
๓	นายสมชาย งามการ (มีคุณวุฒิ)	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วย นายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	๓๓๘,๐๐๐ (๑๒,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๔๓๘,๐๐๐

กองสภามหาวิทยาลัยและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ระบบแบ่ง)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓	-	-	๖๐-๓-๐๖-๖๖๐๔-๐๖๓๓	ผู้อำนวยการกองบริหารงานและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานบริหารงานสูง)	ข้าราชการพลเรือน	คณ.	๖๐-๓-๐๖-๖๖๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองบริหารงานและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานบริหารงานสูง)	ข้าราชการพลเรือน	คณ.	๓๓,๖๐๐	๕๖,๐๐๐	-	๓๓,๖๐๐ ว่าง
๔	-	-	๖๐-๓-๐๖-๖๖๐๔-๐๐๓๓	นักบริหารงานบริหารงานสูง	ข้าราชการ	ป.ก./ช.ก.	๖๐-๓-๐๖-๖๖๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานบริหารงานสูง	ข้าราชการ	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๖๐๐	-	-	๓๕,๖๐๐ ว่าง
๕	พริ้งพวงใจ งามการกิจ (นิติศาสตร์)	ม.๖	-	พนักงานปฏิบัติการ (บริหารงาน)	-	-	-	พนักงานปฏิบัติการ (บริหารงาน)	-	-	๓๓,๖๐๐ (๓๐,๓๐๐X ๑.๑)	-	-	๓๓,๖๐๐
๖	พริ้งพวงใจ งามการกิจ	ม.๖	-	พนักงานปฏิบัติการ (บริหารงาน)	-	-	-	พนักงานปฏิบัติการ (บริหารงาน)	-	-	๓๓,๖๐๐ (๓๐,๓๐๐X ๑.๑)	-	-	๓๓,๖๐๐
๗	นายสมศักดิ์ งามการกิจ	-	-	พนักงานปฏิบัติการ (บริหารงาน)	-	-	-	พนักงานปฏิบัติการ (บริหารงาน)	-	-	๓๓,๖๐๐ (๓๐,๓๐๐X ๑.๑)	-	-	๓๓,๖๐๐
๘	นายสมศักดิ์ งามการกิจ	-	-	พนักงานปฏิบัติการ (บริหารงาน)	-	-	-	พนักงานปฏิบัติการ (บริหารงาน)	-	-	๓๓,๖๐๐ (๓๐,๓๐๐X ๑.๑)	-	-	๓๓,๖๐๐
๙	นายสมศักดิ์ งามการกิจ	-	-	พนักงานปฏิบัติการ (บริหารงาน)	-	-	-	พนักงานปฏิบัติการ (บริหารงาน)	-	-	๓๓,๖๐๐ (๓๐,๓๐๐X ๑.๑)	-	-	๓๓,๖๐๐
๑๐	นายสมศักดิ์ งามการกิจ	-	-	พนักงานปฏิบัติการ (บริหารงาน)	-	-	-	พนักงานปฏิบัติการ (บริหารงาน)	-	-	๓๓,๖๐๐ (๓๐,๓๐๐X ๑.๑)	-	-	๓๓,๖๐๐

กองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ระบบแบ่ง)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑	-	-	๖๐-๑-๐๔-๖๐๙๙-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม (นักบริหารงาน การศึกษา)	ชำนาญการ ท้องถิ่น	ค.๓	๖๐-๑-๐๔-๖๐๙๙-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม (นักบริหารงาน การศึกษา)	ชำนาญการ ท้องถิ่น	ค.๓	๓๓๖,๖๐๐	๔๖,๐๐๐	-	๓๘๒,๖๐๐ ฐานเงิน
๒	-	-	๖๐-๑-๐๔-๖๐๙๙-๐๐๑	นักวิชาการ ศึกษา	วิชาการ	ป.๓/๗๓	๖๐-๑-๐๔-๖๐๙๙-๐๐๑	นักวิชาการ ศึกษา	วิชาการ	ป.๓/๗๓	๓๕๕,๖๐๐	-	-	๓๕๕,๖๐๐ ป.๓
๓	นางสาวนงนุช นาคูนาค	ปริญญาโท ด้านการบริหารการศึกษา	๓๕-๖-๐๐๑๕	ครูผู้สอนเล็ก (ค.๓.๑)	วิชาการ	ค.๓.๑	๖๐-๑-๐๔-๖๐๙๙-๐๐๑	ครูผู้สอนเล็ก (ค.๓.๑)	วิชาการ	ค.๓.๑	๒๔๐,๕๐๐ (๒๐,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๐,๕๐๐
๔	-	-	-	ครูผู้สอนเล็ก (ครูผู้ช่วย)	-	-	-	ครูผู้สอนเล็ก (ครูผู้ช่วย)	-	-	-	-	-	ว่างตามอัตรา
๕	พริ้งพวงใจเจตนากรกิจ (นิตยารักษ์) นางสาววิมล แสนสุพรรณ	ปริญญาตรี (การศึกษาระดับสูง)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๓๓๖,๕๐๐ (๒๐,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๖,๕๐๐
๖	นางสาววิมล วัฒนโสฬ	ป.๓. (คอมพิวเตอร์ระดับสูง)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๓๕๖,๕๐๐ (๒๐,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๖๖,๕๐๐

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แก้อไขเป็นไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ฉะนั้น อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ จึงขอปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ขนาดกลาง เป็น องค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอรรถ นนพลักษณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แก้ไขเป็นไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ฉะนั้น อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตราอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอรรถ นนทลักษณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

