



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ และการมาสาย เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และการเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ ๒๕ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ กำหนดว่าในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้แล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงาน และสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จึงกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายในปีงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และการเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ และการมาสายเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และการเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ประกาศนี้ใช้บังคับในการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. ประกาศนี้ใช้บังคับใช้เกี่ยวกับพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ครึ่งปีแรก มาสายไม่เกิน ๕ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาตาม

ข้อ (๖) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

ข้อ (๗) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันสำหรับวันลาบางส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ครั้งปีแรก

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ครึ่งปีหลัง มาสายไม่เกิน ๕ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาตาม

ข้อ (๖) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

ข้อ (๗) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันสำหรับวันลาบางส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ครึ่งปีหลัง

๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง มาสายเกิน ๕ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เรื่องการกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ และการมาสาย ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือน และการเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับหรือใช้ในการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง หากกรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการ จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัยต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

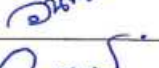
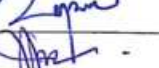
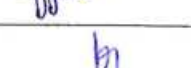
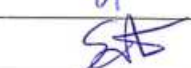
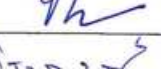
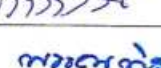
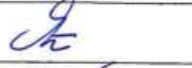
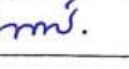
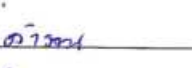
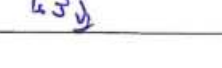
ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอรรคพล งามเผือก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

รับทราบประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	พ.จ.อ. อรุณ ภมร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นางรุ่งฤดี ลิ้มสกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓	นางนภาพร ดันเจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นายชัยโรจน์ บุญทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นางสาวทิพย์ภา ภูมิผิว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๖	นางสาวอาจารย์ เอรวัล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๗	น.ส.ชัชฌา ปิ่นแก้ว	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๘	นายธีรเดช สมบูรณ์สิน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๙	นางสาวอุทษญา ชำคม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๑๐	นางสาวศิริรัตน์ เรืองไชย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๑๑	นางมัลลิกา พุ่มเทียน	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๑๒	นายศิริวัฒน์ พุ่มเทียน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๓	นางวันทนา สว่างงาม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๔	นางสาวนฤมล เกตุนาค	ครู คศ.๒	
๑๕	นายพนา ยิ่งมาก	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	
๑๖	นางสาวเนติรัตน์ ดวงจังหวัด	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๗	นายศรฐากุล สุภาตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๘	นางสาวกันทร แสงกระจ่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๙	นายวราธรรม นิมถาวร	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๒๐	นางสาวอมรรัตน์ แสงสุวรรณ	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๑	นางสุนัตตา จันทะโส	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๒	นายสมศักดิ์ ฮวดรักษา	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	
๒๓	นางสาวจันทิมา อินทวงศ์	คนงานทั่วไป	
๒๔	นางสาวจิราภรณ์ พึ่งอัม	นักการ	
๒๕	น.ส.พรรณทิภา บุญเนาวรัตน์กิตติ	คนงาน	
๒๖	นายอภิชาติ กลิ่นสุคนธ์	คนงานประจำรถขยะ	
๒๗	นายพีระพงษ์ สมเจริญสุข	คนงานประจำรถขยะ	
๒๘	นางสาวบัณฑิตา จันทรกลิ่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองสาธารณสุขฯ)	
๒๙	นางสาววราภรณ์ ชูมนี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองการศึกษาฯ)	
๓๐	นายคำรณ ดันเจริญ	คนงาน	
๓๑	นายสุเมธ แสงสุวรรณ	คนงานประจำรถขยะ	
๓๒	นายณัฐ มาบุญ	คนงาน	