



แผนพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด  
อำเภอเมืองสมุทรสงคราม  
จังหวัดสมุทรสงคราม

## คำนำ

ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดให้ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหาด จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหาด

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. เป้าหมาย	๒
๔. ขั้นตอนดำเนินการ	๒
๕. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา	๓
๖. การติดตามและประเมินผล	๔
๗. บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร	๕ - ๑๙

### ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
รายงานการประชุม  
แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร  
ตารางฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของสถาบันพัฒนาบุคลากร

## แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

### ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในท้องถิ่น การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาด้วยตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการ จะต้องใช้หลักสูตรตามความจำเป็นที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไป การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และการฝึกอบรมภาคสนาม และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๔ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดจึงได้มีความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตลอดจนการพัฒนาผู้บริหารและสมาชิกสภาที่มีความจำเป็นเช่นกัน ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

๓. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

## ๓. เป้าหมาย

### ๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ประกอบด้วยผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

### ๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## ๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

### ๑. การเตรียมการและการวางแผน

๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๒ พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนา โดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่า ผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคน สมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๑.๓ กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

### ๒. การดำเนินการพัฒนา

การเลือกวิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายและเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนาและเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนา โดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น



### ๓. วิธีการพัฒนาผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจะทำเป็นโครงการ เพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการแทน

### ๔. การติดตามและประเมินผล

ให้ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

## **๕. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา**

### ๑. หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาน้อยหนึ่งหลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

### ๒. วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จะดำเนินการเอง เช่น อบรมสัมมนาผู้บริหาร พนักงาน และสมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนผู้นำชุมชน การประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรบและการศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี-โท เป็นต้น นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรบ/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดดำเนินการเองและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น เชิญมาเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้

- ๑) การปฐมนิเทศ
- ๒) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- ๓) การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๔) การฝึกอบรบ
- ๕) การให้ทุนการศึกษา
- ๖) การศึกษาดูงาน
- ๗) การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- ๘) การประชุมสัมมนา

## ๖. การติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดจะจัดให้มีการตรวจสอบ ติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัดในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา ดังนี้

### ๑. การติดตามประเมินผล

- ๑) การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะหนึ่ง
- ๒) การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการพัฒนา
- ๓) การขอรับทราบผลการประเมินผลจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด เป็นต้น

### ๒. ตัวชี้วัด

๑. มีการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการฝึกอบรมเกินกว่าร้อยละ ๘๐

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	หลักสูตรสำหรับตำแหน่ง นักบริหาร	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การบริหารงาน อบต. และงานในหน้าที่ของ นักบริหาร	- นักบริหารงาน ทั่วไป - นักบริหารงานคลัง - นักบริหารงานช่าง - นักบริหารงาน สาธารณสุข - นักบริหารการศึกษา	เป็นไปตาม ที่สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่นกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	นักบริหารมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การบริหารงาน อบต. และงานในหน้าที่ของ นักบริหาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	หน่วยงานรับผิดชอบ - อบต.ท้ายหาด - สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี พัสดุ และการจัดเก็บ รายได้	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการ บริหารงานการเงิน บัญชี พัสดุ และการจัดเก็บรายได้ มากยิ่งขึ้น	- ผอ.กองคลัง - เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี - นักวิชาการพัสดุ - เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	เป็นไปตาม ที่สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่นหรือ หน่วยงานผู้จัด กำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผอ.กองคลัง เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี นักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติงาน ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	อบต.ท้ายหาด สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น	- ผู้บริหารเทศบาล - สมาชิก อบต. - พนักงานส่วนตำบล	เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น สามารถนำกฎหมายไปใช้ได้อย่างถูกต้อง	- อบต. ทั่วยหาด - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดวางระบบควบคุมภายในมากยิ่งขึ้น	บุคลากรที่รับผิดชอบงานควบคุมภายในของแต่ละสำนัก/กอง	เป็นไปตามที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด พิจิตร หรือหน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	บุคลากรที่รับผิดชอบงานควบคุมภายในของแต่ละสำนัก/กอง มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดวางระบบควบคุมภายในได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ	- อบต. ทั่วยหาด - สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น	บุคลากรที่รับผิดชอบด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	บุคลากรที่รับผิดชอบด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีความรู้ความเข้าใจในงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น สามารถนำมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.ท้ายหาด - หน่วยงานผู้จัด
๖	โครงการอบรมเกี่ยวกับประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรมมากยิ่งขึ้น	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	-	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรม สามารถนำมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.ท้ายหาด - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย	พนักงานส่วนตำบล	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น ได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย	- อบต. ทั่วยหาด - กกต. จังหวัดสมุทรสงคราม
๘	หลักสูตรการบริหารจัดการด้วยระบบธรรมาภิบาล	เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้บริหารอบต. สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต. ทั่วยหาด - สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสงคราม - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๙	หลักสูตรการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อให้มีความรู้ตามเข้าใจในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีความรู้ตามเข้าใจในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสามารถนำไปแก้ปัญหาได้อย่างทันต่อเหตุการณ์	- อบต.ท้ายหาด - หน่วยงานผู้จัด
๑๐	การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมากยิ่งขึ้น	ผู้บริหารเทศบาล บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษา ผู้ดูแลเด็ก	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้บริหาร อบต. บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษา ผู้ดูแลเด็กมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.ท้ายหาด - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและแผนงาน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณมากยิ่งขึ้น	ปลัด อบต. ท้ายหาด เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณมากยิ่งขึ้น	- อบต. ท้ายหาด - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๒	หลักสูตรระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ มีความรู้ความเข้าใจระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต. ท้ายหาด - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด



บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับ การกระจายอำนาจ	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการ กระจายอำนาจและ การถ่ายโอนภารกิจ มากยิ่งขึ้น	ผู้บริหาร อบต. สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล	เป็นไปตาม ที่หน่วยงานผู้จัด กำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจ ในการกระจายอำนาจ และการถ่ายโอน ภารกิจมากยิ่งขึ้นและ สามารถนำไป ปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.ท้ายหาด - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๔	โครงการเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดสวัสดิการสังคมมากยิ่งขึ้น	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. นักพัฒนาชุมชน	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	นักพัฒนาชุมชน มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดสวัสดิการสังคม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบต.ท้ายหาด</li> <li>- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</li> <li>- หรือหน่วยงานผู้จัด</li> </ul>
๑๕	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานจ้างมีทักษะ และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบต.ท้ายหาด</li> <li>- หน่วยงานผู้จัด</li> </ul>

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๖	โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม และมีส่วนร่วม	เพื่อพัฒนาทักษะ ในการเป็นผู้นำและ ระบบการทำงาน เป็นทีมและมีส่วนร่วม	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เป็นไปตาม ที่หน่วยงานผู้จัด กำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างมีทักษะ และสามารถนำไป ปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.ท้ายหาด - หน่วยงานผู้จัด
๑๗	หลักสูตรการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถให้กับ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เป็นไปตาม ที่หน่วยงานผู้จัด กำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจ ในระบบการป้องกัน และปราบปราม การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ สามารถนำไป ปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.ท้ายหาด - หรือหน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับงานบุคคล	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับพนักงานเทศบาล	นักทรัพยากรบุคคล	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	บุคลากรมีทักษะและสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.ท้ายหาด - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับงานด้านช่าง	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับพนักงานเทศบาล	นายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	นายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างโยธา มีทักษะและสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.ท้ายหาด - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด
๒๐	หลักสูตรผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับผู้บริหารเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาล	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต.	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. มีทักษะและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.ท้ายหาด - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒๑	โครงการอื่นๆที่กำหนดได้ ภายหลังตามความจำเป็น และสถานการณ์	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถให้กับ ผู้ปฏิบัติงานในท้องถิ่น	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เป็นไปตาม ที่หน่วยงานผู้จัด กำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้ปฏิบัติงานในท้องถิ่น มีทักษะสามารถนำ ความรู้ ไปปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	หน่วยงานรับผิดชอบ - อบต.ท้ายหาด - หน่วยงานผู้จัด

หมายเหตุ แผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามเหมาะสม



( นายอรรถ นนทลักษณ์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

# ภาคผนวก





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด  
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้องค์กรสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างดี และสร้างการพัฒนาทัศนคติและเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และประกาศดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอรรถ นนทลักษณ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด  
ที่ ๑๐๘/ ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนามูลสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนามูลสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ดังนี้

- |                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด  | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด | เป็นกรรมการ       |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง               | เป็นกรรมการ       |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง               | เป็นกรรมการ       |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด                 | เป็นกรรมการ       |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล                 | เป็นเลขานุการ     |

โดยให้มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนามูลสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๑

(นายอรรถ นนทลักษณ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร  
วันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหาด

ผู้เข้าประชุม

๑. นายอรรถ นนทลักษณ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธาน
๒. นางวีณา เทียมสมชาติ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางนภาพร ต้นเจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายจิรวัดน์ ลีมีสกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางรุ่งฤดี ลีมีสกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖. นางสาวอาจารย์ เอราวัล	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

- นายอรรถ นนทลักษณ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหาด ทำหน้าที่เป็นประธานและกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

- ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหาดที่ ๑๐๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านกำหนดรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้วย

นักทรัพยากรบุคคล

- เสนอให้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้
- ๑. แนวทางการพัฒนาผู้บริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการบริหารงานและการเปลี่ยนแปลง ได้แก่
  - พัฒนาผู้บริหารและสร้างภาวะผู้นำ
- ๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ เกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๔

ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ตามแนวทางดังกล่าว จึงขอเสนอให้พัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามข้อ ๒๖๗ ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของนโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งาน ผูกอบรม งานบริหารงานบุคคล งานวิเคราะห์ งานการเงิน งานด้านช่างฯ

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

-ประกอบกับงานบุคลากร ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม เรื่องความต้องการ ผูกอบรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เพื่อสรุปหาองค์ความรู้แต่ละงานที่มีความต้องการผูกอบรม และนำไปเป็นทิศทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สรุปผลความต้องการผูกอบรมดังนี้

๑. ช่วงที่เหมาะสมในการผูกอบรมมากที่สุด ผลการสำรวจพบว่าต้องการอบรมในภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๒
๒. ระยะเวลาในการผูกอบรมในแต่ละครั้ง ผลการสำรวจพบว่าต้องการอบรมในระยะเวลา ๑ - ๓ วัน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๑
๓. บุคลากรมีความต้องการผูกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เรียงตามลำดับ ดังนี้
  ๑. หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
  ๒. หลักสูตรกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
  ๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
  ๔. หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม
  ๕. หลักสูตรการบริหารงานบุคคล

- ที่ประชุม - มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ
- ปลัดฯ - เสนอให้มีหลักสูตรการพัฒนา ดังนี้
๑. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
  ๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
  ๓. หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ
  ๔. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
  ๕. หลักสูตรต่าง ๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์
- มีการกำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากร ดังนี้
- (๑) การปฐมนิเทศ
  - (๒) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
  - (๓) การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - (๔) การฝึกอบรม
  - (๕) การให้ทุนการศึกษา
  - (๖) การศึกษาดูงาน
  - (๗) การประชุมเชิงปฏิบัติการ
  - (๘) การประชุมสัมมนา
- ที่ประชุม - มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ
- ประธาน - ขอให้คณะกรรมการเสนอความคิดเห็นในการกำหนดตัวชี้วัดและ เป้าหมายการพัฒนาบุคลากร ควรจะอย่างไร
- ปลัดฯ - ขอเสนอการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ดังนี้
๑. ควรกำหนดเป้าหมายให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี
  ๒. การกำหนดตัวชี้วัดควรคิดเป็นร้อยละของบุคลากรทั้งหมด ให้ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐
- ที่ประชุม - มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ประธาน - เรื่องอื่น ๆ มีท่านใด มีข้อเสนออื่น ๆ ในที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุมครับ
- ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางสาวอาจารย์ เอราวัล)

เลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอรรถ นนทลักษณ์)

ประธานคณะกรรมการ



**แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**  
ประเภทการบริหารงานท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	ผู้ดำรงตำแหน่ง	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม
๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน ๔๐ คน/รุ่น (๔ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๖๔,๐๐๐ บาท ศึกษาดูงานภายในประเทศ ๔ วัน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑ ๒ ๓ ๔	๒๘ ต.ค. - ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๓ ๖ ม.ค. - ๓ ก.พ. ๒๕๖๒ ๓๔ พ.ค. - ๓๔ มิ.ย. ๒๕๖๒ ๓๔ ก.ค. - ๔ ส.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น หรือ ตรวจสอบคุณสมบัติอื่น ๆ ได้ที่ www.lpdli.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทิคนกุล ๐๕๐-๖๗๘-๐๓๘๖ นายอนุชา สาและ ๐๕๐-๖๗๘-๐๓๘๖	
๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น (๖ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๑๐๕,๐๐๐ บาท ศึกษาดูงานภายในประเทศ ๓ สัปดาห์ รวมค่าที่พักและอาหาร	๑ ๒	๒๓ ก.ย. - ๒ พ.ย. ๒๕๖๓ ๒๕ ส.ค. - ๔ ต.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง หรือ ตรวจสอบคุณสมบัติอื่น ๆ ได้ที่ www.lpdli.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทิคนกุล ๐๕๐-๖๗๘-๐๓๘๖ เอกสารประกอบการพิจารณา ๑. ใบสมัคร ๒. เอกสารแสดงคุณสมบัติ ว่าผ่านการสรรหา (ถ้ามี) ๓. สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๔. สำเนาใบประกาศ การอบรมหลักสูตรข้าราชการท้องถิ่น ระดับต้น ส่งที่ Email : lovei9@hotmail.com	
๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น (๖ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๑๐๕,๐๐๐ บาท ศึกษาดูงานภายในประเทศ ๓ สัปดาห์ รวมค่าที่พักและอาหาร	๑ ๒	๖ ม.ค. - ๓๕ ก.พ. ๒๕๖๒ ๓๔ ก.ค. - ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง หรือ ตรวจสอบคุณสมบัติอื่น ๆ ได้ที่ www.lpdli.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทิคนกุล ๐๕๐-๖๗๘-๐๓๘๖ เอกสารประกอบการพิจารณา ๑. ใบสมัคร ๒. เอกสารแสดงคุณสมบัติ ว่าผ่านการสรรหา (ถ้ามี) ๓. สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ส่งที่ Email : lovei9@hotmail.com	

๑. ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมบางหลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่เจ้าหน้าที่ประจำโครงการแต่ละหลักสูตร

๒. ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ทาง [www.lpdli.go.th](http://www.lpdli.go.th) เมนู สมัครอบรม หรือ ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ ๐๒-๓๕๓-๔๘๐๔ , ๐๒-๕๑๖,๒๑๐๖

ทั้งนี้ ยังไม่ต้องโอนเงินค่าลงทะเบียน จนกว่าจะได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งจะได้รับหนังสือก่อนการอบรม ประมาณ ๓๐ วัน

หากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารรถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนี้ได้ ให้ทำเรื่องแจ้งมายังสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อขอคืนเงินค่าลงทะเบียน

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม
นักบริหารงานทั่วไป	๓๕	๒๘ ต.ค. - ๒๓ พ.ย. ๖๓	ผู้ดำรงตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาทีก ๐๕๐-๖๗๘-๐๓๘๕ นายอนุวา สาและ ๐๕๐-๖๗๘-๐๓๘๖
จำนวน ๗๐ คน/รุ่น	๓๖	๖ ม.ค. - ๓ ก.พ. ๒๕๖๒	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น		
ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน	๓๗	๓๐ มี.ค. - ๕ เม.ย. ๒๕๖๒	หรือ ตรวจสอบคุณสมบัติอื่น ๆ ได้ที่		
รวมค่าที่พักและอาหาร	๓๘	๒๓ เม.ย. - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๒	www.ipdi.go.th		
	๓๙	๒ - ๒๘ มี.ย. ๒๕๖๒			
	๔๐	๒๘ ก.ค. - ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๒			
	๔๑	๓๕ ก.ย. - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๒			
นักบริหารงานการคลัง	๔๐	๒๓ ต.ค. - ๓๖ พ.ย. ๒๕๖๓	ผู้ดำรงตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.จันตดา ทิคนุกูล ๐๕๐-๖๗๘-๐๓๘๖ นายชฎานนท์ จุลมานพ ๐๕๐-๖๗๘-๐๓๘๕
จำนวน ๗๐ คน/รุ่น	๔๑	๓ ก.พ. - ๓ มี.ค. ๒๕๖๒	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น		
ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน	๔๒	๒๓ เม.ย. - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๒	หรือ ตรวจสอบคุณสมบัติอื่น ๆ ได้ที่		
รวมค่าที่พักและอาหาร		www.ipdi.go.th			
นักบริหารงานช่าง	๓๖	๒ - ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๑	ผู้ดำรงตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๕๐-๖๗๘-๐๓๘๑ นายพงษ์ฉรินทร์ ต้นเที่ยง ๐๕๐-๖๗๘-๐๓๗๗
จำนวน ๗๐ คน/รุ่น	๓๗	๓ - ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๒	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น		
ค่าลงทะเบียนจะแจ้งให้ทราบภายหลัง	๓๘	๒ - ๒๘ มี.ย. ๒๕๖๒	หรือ ตรวจสอบคุณสมบัติอื่น ๆ ได้ที่		
		www.ipdi.go.th			
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒๙	๓ - ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาทีก ๐๕๐-๖๗๘-๐๓๘๕ นายอนุวา สาและ ๐๕๐-๖๗๘-๐๓๘๖
จำนวน ๗๐ คน/รุ่น	๓๐	๓๐ มี.ย. - ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๒	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น		
ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน		รวมค่าที่พักและอาหาร	หรือ ตรวจสอบคุณสมบัติอื่น ๆ ได้ที่		
		www.ipdi.go.th			

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
ประเภทอำนาจการท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม
นักรับราชการสวัสดิการสังคม จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๒๒ ๒๓ ๒๔	๖ ม.ค. - ๓ ก.พ. ๒๕๖๒ ๒๓ เม.ย. - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๒ ๓๘ ส.ค. - ๓๓ ก.ย. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักรับราชการสวัสดิการสังคม ระดับต้น หรือ ตรวจสอบคุณสมบัติอื่น ๆ ได้ที่ www.lpdli.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง จ.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาตพิท ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๔๕ นายอนุวา สาและ ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๔๖
นักรับราชการการศึกษา จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียนจะแจ้งให้ทราบภายหลัง	๒๖	๒๕ ส.ค. - ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักรับราชการการศึกษา ระดับต้น หรือ ตรวจสอบคุณสมบัติอื่น ๆ ได้ที่ www.lpdli.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง จ.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสมาะ หานนตรี ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๔๓ นายพงษ์วินทร ต้นเที่ยง ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๔๗
ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียนจะแจ้งให้ทราบภายหลัง	๓๕	๓ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง จ.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสมาะ หานนตรี ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๔๓ นายพงษ์วินทร ต้นเที่ยง ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๔๗
กลยุทธ์การบริหารของนักรับราชการทั่วไป จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๗,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๓๗ ๓๘ ๓๙	๓๖ - ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๓ ๓๙ - ๓๓ พ.ค. ๒๕๖๒ ๔ - ๓๖ ส.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักรับราชการงานทั่วไป ที่ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร นักรับราชการงานทั่วไป	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง จ.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาตพิท ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๔๕ นายอนุวา สาและ ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๔๖

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
ประเภทอำนาจการท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร	วัน	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม
<p>1. จำนวน ๓๐ คน/รุ่น (๖ สัปดาห์)</p> <p>2. ค่าลงทะเบียน ๘๘,๐๐๐ บาท</p> <p>3. ศึกษาดูงานภายในประเทศ ๓ สัปดาห์</p> <p>รวมค่าที่พักและอาหาร</p>	<p>๑ ๑๘ พ.ย. - ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๑</p> <p>๒ ๒๔ ก.พ. - ๕ เม.ย. ๒๕๖๒</p> <p>๓ ๑๙ พ.ค. - ๒๘ มี.ย. ๒๕๖๒</p> <p>๔ ๑๘ ส.ค. - ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๒</p>	<p>ผู้ดำรงตำแหน่ง</p> <p>อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง ทุกตำแหน่ง</p> <p>หรือ ตรวจสอบคุณสมบัติอื่น ๆ ได้ที่</p> <p>www.lpci.go.th</p>	<p>สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น</p> <p>ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง</p> <p>จ.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน</p> <p>อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี</p>	<p>น.ส.ชนิดดา ทิคนกุล ๐๙๐-๖๗๘๐-๖๗๘๖</p> <p>เอกสารประกอบการพิจารณา</p> <p>๑. ใบสมัคร</p> <p>๒. เอกสารแสดงคุณสมบัติ ว่าผ่านการสรรหา (ถ้ามี)</p> <p>๓. สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง</p> <p>๔. ใบประกาศ การอบรมหลักสูตรอำนาจการ ระดับต้น</p> <p>ส่งเอกสารมาที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น</p> <p>Email : lovei9@hotmail.com</p>	
<p>1. จำนวน ๓๐ คน/รุ่น (๖ สัปดาห์)</p> <p>2. ค่าลงทะเบียน ๑๐๕,๐๐๐ บาท</p> <p>3. ศึกษาดูงานภายในประเทศ ๓ สัปดาห์</p> <p>รวมค่าที่พักและอาหาร</p>	<p>๑ ๙ ก.ย. - ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๑</p> <p>๒ ๒๑ เม.ย. - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๒</p> <p>๓ ๘ ก.ย. - ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๒</p>	<p>ผู้ดำรงตำแหน่ง</p> <p>อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง ทุกตำแหน่ง</p> <p>หรือ ตรวจสอบคุณสมบัติอื่น ๆ ได้ที่</p> <p>www.lpci.go.th</p>	<p>สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น</p> <p>ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง</p> <p>จ.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน</p> <p>อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี</p>	<p>น.ส.ชนิดดา ทิคนกุล ๐๙๐-๖๗๘๐-๖๗๘๖</p> <p>เอกสารประกอบการพิจารณา</p> <p>๑. ใบสมัคร</p> <p>๒. เอกสารแสดงคุณสมบัติ ว่าผ่านการสรรหา (ถ้ามี)</p> <p>๓. สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง</p> <p>ส่งเอกสารมาที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น</p> <p>Email : lovei9@hotmail.com</p>	

- ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่เจ้าหน้าที่ประจำโครงการแต่ละหลักสูตร
- ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ทาง [www.lpci.go.th](http://www.lpci.go.th) เมนู สมัครอบรม หรือ ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ ๐๒-๕๓๓-๔๘๐๔ , ๐๒-๕๓๖๖๒๑๖ ทั้งนี้ ยังไม่ต้องโอนเงินค่าลงทะเบียน จนกว่าจะได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งจะได้รับหนังสือก่อนการอบรม ประมาณ ๓๐ วัน หากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารรถเข้ารับการฝึกอบรมในวันนั้นได้ ให้ทำเรื่องแจ้งมายังสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อขอคืนเงินค่าลงทะเบียน

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
ประเภทวิชาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘	๒๓ ต.ค. - ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๑ ๒ - ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๑ ๓ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๒๕๖๒ ๒๓ เม.ย. - ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๒ ๓๐ มี.ย. - ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๒ ๒๘ ก.ค. - ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๒ ๑๕ ก.ย. - ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง อ.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาทัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๘๕ นายวิวัฒนา ไพบูลย์ธนะสิน ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๗๕
นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒	๖ ม.ค. - ๑ ก.พ. ๒๕๖๒ ๒๓ เม.ย. - ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๒ ๓๐ มี.ย. - ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๑ ๑ - ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง อ.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาทัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๘๕ นายอนุภา สานะ ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๗๒
นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียนจะแจ้งให้ทราบภายหลัง รวมค่าที่พักและอาหาร	๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔	๑๓ พ.ย. - ๗ ธ.ค. ๒๕๖๑ ๑๗ ก.พ. - ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒ ๒ - ๒๘ มี.ย. ๒๕๖๒ ๑๓ ส.ค. - ๖ ก.ย. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง อ.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาทัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๘๕ นายอนุภา สานะ ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๗๒
นักวิชาการศึกษา จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙	๔ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๑ ๓ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๒๕๖๒ ๕ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๒ ๒๘ ก.ค. - ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง อ.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาทัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๘๕ นายวิวัฒนา ไพบูลย์ธนะสิน ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๗๕



## แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

## ประเภทวิชาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม
นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘	๒ - ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๑ ๒๗ ม.ค. - ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๒ ๒๑ เม.ย. - ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๒ ๓๐ มิ.ย. - ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๒ ๔ - ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๒ ๓๕ ก.ย. - ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาคีติก ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๕ นายวัฒนา ไพบูลย์ธนะสิน ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๗๕
นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒	๒ - ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๑ ๑๙ พ.ค. - ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๒ ๒๘ ก.ค. - ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๒ ๒๘ ก.ค. - ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๑ นายพงษ์รินทร์ ดันเที่ยง ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๗๗
นิติกร จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียนจะแจ้งให้ทราบภายหลัง รวมค่าที่พักและอาหาร	๒๘	๗ ก.ค. - ๒ ส.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาคีติก ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๕ นายอนุภา สาและ ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๗๒
การพัฒนาวิทยากรท้องถิ่น จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๓๘ ๓๙	๒ ม.ค. - ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๒ ๓๐ มิ.ย. - ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาคีติก ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๕ นายอนุภา สาและ ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๗๒



## แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

## ประเภทวิชาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม
การพัฒนาวิทยากรท้องถิ่นระดับกลาง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔๘,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๗	๑๗ มี.ค. - ๓ พ.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการ และผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรนักกฎหมายท้องถิ่น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาคีติก ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕ นายอนุชา สาและ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๙๒
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๖	๓ ก.พ. - ๓ มี.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทิศนุกูล ๐๙๐-๖๗๘๐-๖๗๘๖ นายชญาพันธ์ จุสมานพ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕
นักวิชาการคลัง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๐	๓๐ มี.ย. - ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทิศนุกูล ๐๙๐-๖๗๘๐-๖๗๘๖ นายชญาพันธ์ จุสมานพ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕
นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๑ ๑๒ ๑๓	๓ - ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒ ๒ - ๒๘ มี.ย. ๒๕๖๒ ๒๘ ก.ค. - ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทิศนุกูล ๐๙๐-๖๗๘๐-๖๗๘๖ นายชญาพันธ์ จุสมานพ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕

## แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

## ประเภทวิชาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม
นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๔	๓๐ มี.ค. - ๕ เม.ย. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิคนุกูล ๐๕๐-๖๗๘๐-๖๗๘๖ นายชญาพันธ์ จุลมานพ ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๕๙
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๗ ๘	๓๙ พ.ค. - ๓๙ มิ.ย. ๒๕๖๒ ๒๘ ก.ค. - ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิคนุกูล ๐๕๐-๖๗๘๐-๖๗๘๖ นายชญาพันธ์ จุลมานพ ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๕๙
นักจัดการงานช่าง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑ ๒	๒๗ ม.ค. - ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๒ ๓๘ ส.ค. - ๓๓ ก.ย. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๕๑ นายพงษ์รินทร์ ต้นเที่ยง ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๓๗

๓. ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมบางหลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่เจ้าหน้าที่ประจำโครงการแต่ละหลักสูตร

๒. ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ทาง [www.ipcdi.go.th](http://www.ipcdi.go.th) เมฆุ สมัครอบรม หรือ ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ ๐๖-๓๕๓-๕๘๐๔ , ๐๖-๕๑๖,๒๓๐๖

ทั้งนี้ ยังไม่ต้องโอนค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียน จนกว่าจะได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งจะได้รับหนังสือก่อนการอบรม ประมาณ ๓๐ วัน

หากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนี้ได้ ให้ทำเรื่องแจ้งมายังสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อขอคืนเงินค่าลงทะเบียน

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
ประเภททั่วไป

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	คุณสมบัติตำแหน่ง	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม
เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๐๑ ๑๐๒ ๑๐๓ ๑๐๔ ๑๐๕ ๑๐๖	๒๔ ต.ค. - ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๑ ๑๗ พ.ย. - ๗ ธ.ค. ๒๕๖๑ ๒๘ ม.ค. - ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒ ๒๖ เม.ย. - ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๒ ๘ - ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๒ ๒๖ ส.ค. - ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาทัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕ นายวัฒนา ไพบูลย์ธนสิน ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๗๙
ค่าลงทะเบียน ๒๑,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๐๗ ๑๐๘ ๑๐๙ ๑๑๐	๒ - ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๒ ๗ - ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๒ ๒๓ ก.ย. - ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๒ ๓๐ ก.ย. - ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๒			อาคาร๑๐๐ ปี มหาดไทย วิทยาลัยปกครอง จ.ปทุมธานี	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๕๙ ๖๐	๑๘ ก.พ. - ๘ มี.ค. ๒๕๖๒ ๑๐ - ๒๘ มี.ย. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาทัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕ นายวัฒนา ไพบูลย์ธนสิน ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๗๙
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๕๐ ๕๑	๑๐ - ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๑ ๕ - ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาทัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕ นายวัฒนา ไพบูลย์ธนสิน ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๗๙

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
ประเภททั่วไป

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม
เจ้าพนักงานพัสดุ	๖๓	๙ - ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๓	ผู้ดำรงตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๕๑ นายพงษ์นรินทร์ คัมเที่ยง ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๗๗
จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๖๒	๙ - ๒๘ มี.ย. ๒๕๖๒	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		
ค่าลงทะเบียน ๒๑,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๖๓	๒๒ ก.ค. - ๙ ส.ค. ๒๕๖๒		อาคาร๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัย วิทยาลัยปกครอง จ.ปทุมธานี	
เจ้าพนักงานการคลัง	๓	๗ - ๒๖ มี.ย. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๕๑ นายพงษ์นรินทร์ คัมเที่ยง ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๗๗
จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๓	๗ - ๒๖ มี.ย. ๒๕๖๒	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐	๑๓ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาทีก ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๘๕ นายวัฒนา ไพบูลย์ธนสิน ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๗๕
จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๐	๑๓ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		
นายช่างไฟฟ้า	๔	๓๑ - ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาทีก ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๘๕ นายวัฒนา ไพบูลย์ธนสิน ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๗๕
จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๔	๓๑ - ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		
ค่าลงทะเบียน ๒๑,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๕	๑๐ - ๒๘ มี.ย. ๒๕๖๒		อาคาร๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัย วิทยาลัยปกครอง จ.ปทุมธานี	

## แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

## ประเภททั่วไป

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม
นายช่างโยธา จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๔	๗ - ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาทัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๘๕ นายวัฒนา ไพบูลย์ธนะสิน ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๗๙
ค่าลงทะเบียน ๒๑,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๕	๑๑ - ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๒		อาคาร๓๐๐ ปี มหาตมไทย วิทยาลัยปกครอง จ.ปทุมธานี	
เจ้าหน้าที่งานประปา จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๑,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๔	๑๒ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประปาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อาคาร๓๐๐ ปี มหาตมไทย วิทยาลัยปกครอง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๙๑ นายพงษ์วิรินทร์ ต้นเที่ยง ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๗๗
เจ้าหน้าที่งานเทคนิค จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๑,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๒	๑๒ - ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานเทคนิคปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อาคาร๓๐๐ ปี มหาตมไทย วิทยาลัยปกครอง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๙๑ นายพงษ์วิรินทร์ ต้นเที่ยง ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๗๗

๑. ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมบางหลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่ประจำโครงการแต่ละหลักสูตร

๒. ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ทาง [www.lpdj.go.th](http://www.lpdj.go.th) เมนู สมัครอบรม หรือ ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ ๐๒-๑๙๓-๔๘๐๔ , ๐๒-๕๑๖,๒๓๐๖

ทั้งนี้ ยังไม่ตัดโอนชำระเงินค่าลงทะเบียน จนกว่าจะได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งจะได้รับหนังสือก่อนการอบรม ประมาณ ๓๐ วัน

หากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารรถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนั้นได้ ให้ทำเรื่องแจ้งมายังสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อขอคืนเงินค่าลงทะเบียน



แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
ประเภททั่วไป

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม
การตรวจสอบภายในระดับต้น จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๘,๘๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๘	๓ - ๕ ก.พ. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในทุกระดับ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทิคนุกูล ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๖ นายชญาพันธ์ จุลมานพ ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๕
การตรวจสอบภายในระดับกลาง จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๘,๘๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๓๐	๕ - ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในทุกระดับ ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการตรวจสอบ ภายในระดับต้นแล้ว	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทิคนุกูล ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๖ นายชญาพันธ์ จุลมานพ ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๕
การตรวจสอบภายในระดับสูง จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๘,๘๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๗	๒๕ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในทุกระดับ ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการตรวจสอบ ภายในระดับต้น และการตรวจสอบภายใน ระดับกลางแล้ว	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทิคนุกูล ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๖ นายชญาพันธ์ จุลมานพ ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๕
คอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารยุคใหม่ จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๘,๕๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๕	๑๖ - ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๑	ผู้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการ/พนักงาน อปท.ทุกตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาทพิท ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๕ นายวิธนา ไชยรัตน์ ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๕

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
ประเภททั่วไป

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม
การปฏิบัติงานด้านด้านการทางวินัยและระมัด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๑๘,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๓ ๔ ๕ ๖	๑๘ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๑ ๑๗ - ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๒ ๑๖ - ๒๘ มี.ย. ๒๕๖๒ ๑๕ - ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการ/พนักงาน อบต.ทุกตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาศักดิ์ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕ นายวัฒนา ไพบูลย์ธนะสิน ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๗๙
เทคนิคงานวิชาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยว กับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น การพัฒนารายได้ การเงินการคลัง การพัสดุ และข้อพิพาททั้ง ของหน่วยตรวจสอบ จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๘,๕๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๓	๑๙ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการ/พนักงาน อบต.ทุกตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาศักดิ์ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕ นายวัฒนา ไพบูลย์ธนะสิน ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๗๙
พัฒนาบุคลากรช่างตามมาตรฐานวิชาชีพ วิศวกรรม (ระดับภาคีวิศวกรรมพิเศษ) จำนวน ๒๐๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๙,๕๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐	๑ - ๕ ธ.ค. ๒๕๖๑ ๓๒ - ๓๕ ธ.ค. ๒๕๖๑ ๑๕ - ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๑ ๑๗ - ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๑ ๑๙ - ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๑	ผู้ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งช่าง/นายช่างโยธา ตำแหน่งช่าง/นายช่างเขียนแบบ ตำแหน่งช่าง/นายช่างสำรวจ ตำแหน่งวิศวกรรมโยธา ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง หรือ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่ดำเนินการงานช่างที่เกี่ยวข้อง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิศนุกูล ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๖ นายชญาณนท์ จุลมานพ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๙



## แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

## ประเภททั่วไป

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม
นักบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย จำนวน ๑๐๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๙,๕๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๔๑ ๔๒ ๔๓	๓๖ - ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๑ ๓๐ พ.ย. - ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๑ ๑๔ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๑	ผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๕๑ นายพงษ์นรินทร์ ดันเที่ยง ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๗๗

๑. ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมบางหลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่เจ้าหน้าที่ประจำโครงการแต่ละหลักสูตร

๒. ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ทาง [www.lpdri.go.th](http://www.lpdri.go.th) เมนู สมัครอบรม หรือ ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ ๐๒-๑๕๓-๕๘๐๔ , ๐๒-๕๑๖,๒๓๐๖

ทั้งนี้ ยังไม่ต้องโอนเงินค่าลงทะเบียน จนกว่าจะได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งจะได้รับหนังสือก่อนการอบรม ประมาณ ๓๐ วัน

หากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนั้นได้ ให้ทำเรื่องแจ้งมายังสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อขอคืนเงินค่าลงทะเบียน

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางวิมา เที่ยมสมชาติ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ  ชาย  หญิง
๒. อายุ  ๒๓-๓๐ ปี  ๓๑-๔๐ ปี  ๔๑-๕๐ ปี  ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา  ต่ำกว่ามัธยมศึกษา  มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.  
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม  กุมภาพันธ์  มีนาคม  เมษายน  พฤษภาคม
- มิถุนายน  กรกฎาคม  สิงหาคม  กันยายน  ตุลาคม
- พฤศจิกายน  ธันวาคม  ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน  หลักสูตร ๑-๒ วัน  หลักสูตร ๑-๓ วัน
- หลักสูตร ๑-๕ วัน  หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการศึกษาอบรม เป็นต้น)



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางรุ่งฤดี ลีมสกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๔. เพศ  ชาย  หญิง
๕. อายุ  ๒๓-๓๐ ปี  ๓๑-๔๐ ปี  ๔๑-๕๐ ปี  ๕๑ ปีขึ้นไป
๖. การศึกษา  ต่ำกว่ามัธยมศึกษา  มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.  
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม  กุมภาพันธ์  มีนาคม  เมษายน  พฤษภาคม
- มิถุนายน  กรกฎาคม  สิงหาคม  กันยายน  ตุลาคม
- พฤศจิกายน  ธันวาคม  ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน  หลักสูตร ๑-๒ วัน  หลักสูตร ๑-๓ วัน
- หลักสูตร ๑-๕ วัน  หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการฝึกอบรม เป็นต้น)

วันที่

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางสาวทิพย์นภา ภูมิผิว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.  
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม
- มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม
- พฤศจิกายน ธันวาคม ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน หลักสูตร ๑-๒ วัน หลักสูตร ๑-๓ วัน
- หลักสูตร ๑-๕ วัน หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการทำงาน เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางสาวอาจารย์ เอราวัล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ  ชาย  หญิง
๒. อายุ  ๒๑-๓๐ ปี  ๓๑-๔๐ ปี  ๔๑-๕๐ ปี  ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา  ต่ำกว่ามัธยมศึกษา  มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.  
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)..... งานปฎิบัติงานบุคคล
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม  กุมภาพันธ์  มีนาคม  เมษายน  พฤษภาคม
- มิถุนายน  กรกฎาคม  สิงหาคม  กันยายน  ตุลาคม
- พฤศจิกายน  ธันวาคม  ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน  หลักสูตร ๑-๒ วัน  หลักสูตร ๑-๓ วัน
- หลักสูตร ๑-๕ วัน  หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการฝึกอบรม เป็นต้น)

- ๖๘ -



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางวิภาวี ธีรพลังกร ตำแหน่ง นิติกร

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.  
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม
- มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม
- พฤศจิกายน ธันวาคม ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน หลักสูตร ๑-๒ วัน หลักสูตร ๑-๓ วัน
- หลักสูตร ๑-๕ วัน หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการฝึกอบรม เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางวันทนา สว่างงาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.  
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม
- มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม
- พฤศจิกายน ธันวาคม ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน หลักสูตร ๑-๒ วัน หลักสูตร ๑-๓ วัน
- หลักสูตร ๑-๕ วัน หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อ การฝึกอบรม เป็นต้น)



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางนภาพร ตันเจริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ  ชาย  หญิง
๒. อายุ  ๒๑-๓๐ ปี  ๓๑-๔๐ ปี  ๔๑-๕๐ ปี  ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา  ต่ำกว่ามัธยมศึกษา  มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.  
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม  กุมภาพันธ์  มีนาคม  เมษายน  พฤษภาคม
- มิถุนายน  กรกฎาคม  สิงหาคม  กันยายน  ตุลาคม
- พฤศจิกายน  ธันวาคม  ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน  หลักสูตร ๑-๒ วัน  หลักสูตร ๑-๓ วัน
- หลักสูตร ๑-๕ วัน  หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการทำงาน ฝึกอบรม เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางสาวอุษณา ชำคม ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ  ชาย  หญิง
๒. อายุ  ๒๑-๓๐ ปี  ๓๑-๔๐ ปี  ๔๑-๕๐ ปี  ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา  ต่ำกว่ามัธยมศึกษา  มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.  
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม  กุมภาพันธ์  มีนาคม  เมษายน  พฤษภาคม
- มิถุนายน  กรกฎาคม  สิงหาคม  กันยายน  ตุลาคม
- พฤศจิกายน  ธันวาคม  ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน  หลักสูตร ๑-๒ วัน  หลักสูตร ๑-๓ วัน
- หลักสูตร ๓-๕ วัน  หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการทำงาน เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางสาวศิริรัตน์ เรืองไชย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ  ชาย  หญิง
๒. อายุ  ๒๑-๓๐ ปี  ๓๑-๔๐ ปี  ๔๑-๕๐ ปี  ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา  ต่ำกว่ามัธยมศึกษา  มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.  
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม  กุมภาพันธ์  มีนาคม  เมษายน  พฤษภาคม
- มิถุนายน  กรกฎาคม  สิงหาคม  กันยายน  ตุลาคม
- พฤศจิกายน  ธันวาคม  ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน  หลักสูตร ๑-๒ วัน  หลักสูตร ๑-๓ วัน
- หลักสูตร ๓-๕ วัน  หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อ การฝึกอบรม เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางมัลลิกา พุ่มเทียน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.  
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม
- มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม
- พฤศจิกายน ธันวาคม ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน หลักสูตร ๑-๒ วัน หลักสูตร ๑-๓ วัน
- หลักสูตร ๑-๕ วัน หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการฝึกอบรม เป็นต้น)



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นายจิรวัดน์ สิมสกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ  ชาย  หญิง
๒. อายุ  ๒๑-๓๐ ปี  ๓๑-๔๐ ปี  ๔๑-๕๐ ปี  ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา  ต่ำกว่ามัธยมศึกษา  มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.  
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม  กุมภาพันธ์  มีนาคม  เมษายน  พฤษภาคม
- มิถุนายน  กรกฎาคม  สิงหาคม  กันยายน  ตุลาคม
- พฤศจิกายน  ธันวาคม  ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน  หลักสูตร ๑-๒ วัน  หลักสูตร ๑-๓ วัน
- หลักสูตร ๑-๕ วัน  หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการฝึกอบรม เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นายศิริวัฒน์ พุ่มเทียน ตำแหน่ง นายช่างโยธา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.  
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม
- มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม
- พฤศจิกายน ธันวาคม ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน หลักสูตร ๑-๒ วัน หลักสูตร ๑-๓ วัน
- หลักสูตร ๑-๕ วัน หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการทำงาน เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางสาวนฤมล เกตุภาค ตำแหน่ง ครู

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.  
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม
- มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม
- พฤศจิกายน ธันวาคม ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน หลักสูตร ๑-๒ วัน หลักสูตร ๑-๓ วัน
- หลักสูตร ๑-๕ วัน หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการฝึกอบรม เป็นต้น)



