แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

(ฉบับปรับปรุง ฉบับที่ ๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด กำหนดให้เป็นขนาดกลางโดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๓๑ อัตรา ทั้งนี้ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ อัตรา พนักงานครู อบต. จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ อัตรา ซึ่งมีตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้เพื่อรองรับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอีกจำนวน ๒ อัตราซึ่งได้ดำเนินการขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อให้การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

๘. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายได้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และสามารถแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และสนองต่อความต้องการของประชาชนในการพัฒนาพื้นที่ตำบลท้ายหาดและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.สำนักงานปลัด อบต.	**๑.สำนักงานปลัด อบต.**	
๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป	๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป	
- งานสารบรรณ	- งานสารบรรณ	
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร	- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร	
- งานบริหารงานบุคคล	- งานบริหารงานบุคคล	
- งานตรวจสอบภายใน	- งานตรวจสอบภายใน	
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	
- งานรัฐพิธี	- งานรัฐพิธี	
- งานกิจการสภา อบต.	- งานกิจการสภา อบต.	
- งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด	- งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด	
๑.๒ งานนโยบายและแผน	๑.๒ งานนโยบายและแผน	
- งานนโยบายและแผน	- งานนโยบายและแผน	
- งานวิชาการ	- งานวิชาการ	
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	
- งานงบประมาณ	- งานงบประมาณ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน	๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน	
๒.กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	**๒.กองคลัง** ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	
๓.กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้าง บูรณะสะพาน เขื่อน - งานข้อมูลก่อสร้างและแผนที่เส้นทางคมนาคม	**๓.กองช่าง** ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้าง บูรณะสะพาน เขื่อน - งานข้อมูลก่อสร้างและแผนที่เส้นทางคมนาคม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ ผังเมืองและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่	๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ ผังเมืองและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่	
๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังเมืองพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังเมืองพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ ๔.๓ งานรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่	**๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** ๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ ๔.๓ งานรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่	
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารการศึกษา - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานกิจการโรงเรียน ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานบริหารทั่วไป	**๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** ๕.๑ งานบริหารการศึกษา - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานกิจการโรงเรียน ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานบริหารทั่วไป	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๗ และข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหา อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เพื่อกำหนดภารกิจที่จะดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๓ ทำให้ทราบว่าปัจจัยหนึ่งที่จะทำให้การดำเนินภารกิจสำเร็จลุล่วงและสามารถแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก็คือ การจัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ โดยได้กำหนดบุคลากรไว้ในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

<u>สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดไว้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการบริหารฯ งานพิมพ์ดีด งานอินเตอร์เน็ตตำบล งานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุม งานการข้อบังคับตำบล งานนิติการ งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานการจัดทำข้อบังคับงบประมาณประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานกีฬาและสันทนาการ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการ ปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล จากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ โดยแบ่งออกเป็น ๔ งานดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสารบรรณ งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร งานบริหารงานบุคคล งานตรวจสอบภายใน งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล งานรัฐพิธี งานประชุมสภา อบต. และงานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด

๒. งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานนโยบายและแผน งานวิชาการ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ งานงบประมาณ

๓. งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานกฎหมายและนิติกรรม งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานระเบียบการคลัง และงานข้อบัญญัติ อบต.

๔. งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับงานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน

พนักงานส่วนตำบล

-หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
-นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก	จำนวน	๑	อัตรา
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	จำนวน	๑	อัตรา
-นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	จำนวน	๑	อัตรา
-นิติกร ปก/ชก	จำนวน	๑	อัตรา
-เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	จำนวน	๑	อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

-ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	๑	อัตรา
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)

-พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	จำนวน	๑	อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

-นักการภารโรง	จำนวน	๓	อัตรา
-คนงานทั่วไป	จำนวน	๒	อัตรา

<u>กองคลัง</u>

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกบพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจโดยแบ่งออกเป็น ๔ งานดังนี้

๑ งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการเงิน งานรับเงินเบิก-จ่ายเงิน งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและงานเก็บรักษาเงิน

๒. งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการบัญชี งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย งานงบการเงินและงบทดลอง และงานแสดงฐานะทางการเงิน

๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า งานพัฒนารายได้ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ และงานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานพัสดุ และงานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

โดยกำหนดอัตรากำลังไว้ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

-ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
-นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก	จำนวน	๑	อัตรา
-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	จำนวน	๓	อัตรา
-เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	จำนวน	๑	อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน	๑	อัตรา

<u>กองช่าง</u>

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดลองคุณภาพวัสดุ งานออกและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติ งานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย จากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ โดยแบ่งออกเป็น ๔ งานดังนี้

๑. งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและเขื่อน และงานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิศวกรรม งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร และงานออกแบบ ผังเมืองและบริการข้อมูล

๓. งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานระบายน้ำ และงานจัดตกแต่งสถานที่

๔. งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับงานสำรวจและแผนที่ งานวางผังเมืองพัฒนาเมือง และงานควบคุมทางผังเมือง

โดยกำหนดอัตรากำลังไว้ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

-ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
-นายช่างโยธา ปง/ชง	จำนวน	๓	อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

-ผู้ช่วยช่างโยธา	จำนวน	๑	อัตรา

<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับการควบคุมโรค การสุขาภิบาลอื่น ๆ ตามแผนการสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวัง งานเผยแพร่ฝึกอบรมการให้สุขศึกษา การจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย จากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ โดยแบ่งออกเป็น ๓ งานดังนี้

๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับ งานสุขาภิบาลทั่วไป งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ และงานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับงานอนามัยชุมชน งานป้องกันยาเสพติ และงานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ

๓. งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับงานรักษาความสะอาด งานกำจัดขยะและน้ำเสีย และงานส่งเสริมและเผยแพร่

โดยกำหนดอัตรากำลังไว้ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล			
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
-นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	จำนวน	๑	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)			
-พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ)	จำนวน	๑	อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป			
-คนงานประจำรถขยะ	จำนวน	๓	อัตรา

<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่ทางการศึกษา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย จากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ โดยแบ่งออกเป็น ๒ งานดังนี้

๑. งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับงานแผนและวิชาการ งานการศึกษาปฐมวัย งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และงานกิจการโรงเรียน

๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับงานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ และงานบริหารทั่วไป

โดยกำหนดอัตรากำลังไว้ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล			
-ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
-นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	จำนวน	๑	อัตรา
-ครู	จำนวน	๒	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)			
-ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๒	อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ซึ่งมีรายได้ระหว่าง ๒๘-๓๒ ล้านบาท ปัจจุบันมีอัตรากำลังคน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๓๑ อัตรา ประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ อัตรา
- พนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ อัตรา

จากการวิเคราะห์ปริมาณงานที่แต่ละกอง/ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจงาน ในระยะเวลา ๑ ปี ที่พนักงาน ๑ คน ต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

มาตรฐานภาระงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น

การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้		
๑ ปี จะมี	๕๒	สัปดาห์
๑ สัปดาห์จะทำ	๕	วัน
๑ ปี จะมีวันทำ	๒๖๐	วัน
วันหยุดราชการประจำปี	๑๓	วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐	วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลากิจ ลาป่วย	๗	วัน
รวมวันหยุดใน ๑ ปี	๓๐	วัน
* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี	๒๓๐	วัน
เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน	๖	ชั่วโมง

(๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.– เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.–เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)

** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖)	๑,๓๘๐	ชั่วโมง
หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐)	๘๒,๘๐๐	นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์

สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด (๑ปี) x เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

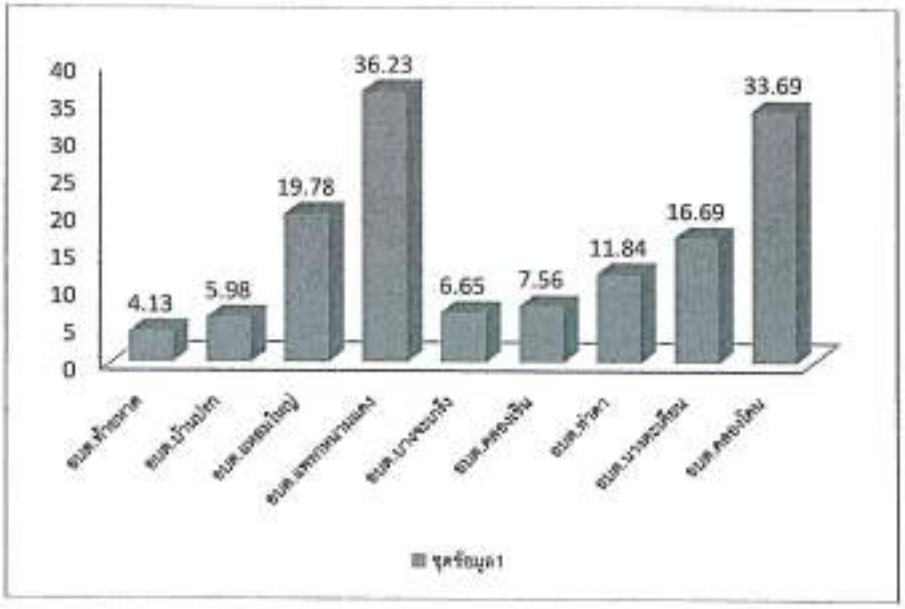
*** ค่ามาตรฐาน พนักงาน ๑ คน ใช้เวลาในการปฏิบัติงานทั้งปี จำนวน ๒๓๐ วัน วันละ ๓๖๐ นาที รวมใช้เวลาปฏิบัติงานทั้งปี จำนวน ๘๒,๘๐๐ นาที

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้นำข้อมูลอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางขนาดกลางในพื้นที่จังหวัดสมุทรสงคราม มาเปรียบเทียบเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๙ แห่ง โดยในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ดังนี้

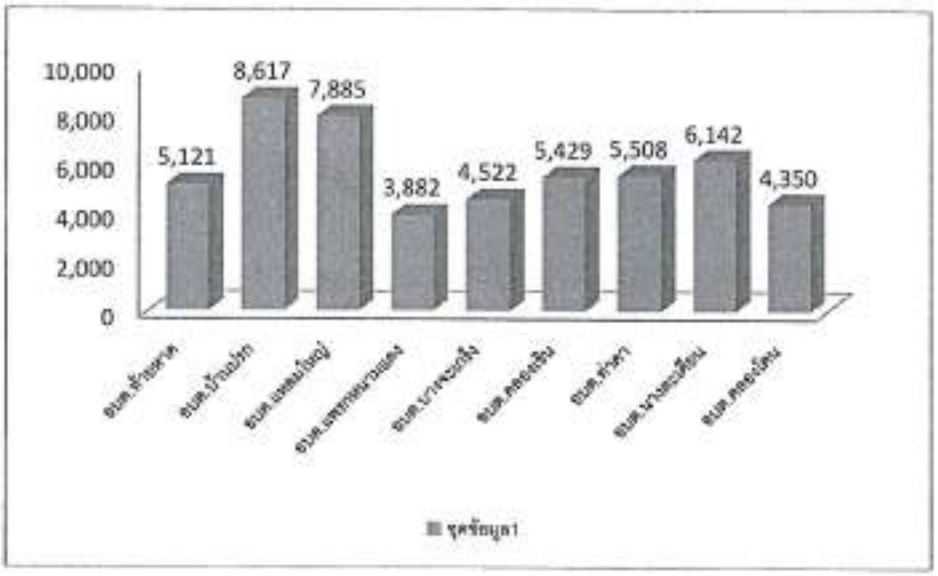
การเปรียบเทียบอัตรากำลังของอบต.ท้ายหาด กับ อปท ที่อยู่ในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน

อบต	พื้นที่ (ตร.กม)	จำนวนประชากร	จำนวนครัวเรือน	งบประมาณ	รายได้	จำนวนบุคลากร			
						ขรก.	ลจ.	ภารกิจ	ทั่วไป
อบต.ท้ายหาด	4.13	5,121	2,278	28,084,240	21,273,981.86	12	0	8	6
อบต.บ้านปรก	5.98	8,617	3,415	44,500,000	22,830,951.94	23	1	17	4
อบต.แหลมใหญ่	19.78	7,885	2,742	46,753,697	19,740,200	7	4	12	4
อบต.แพรกหนามแดง	36.23	3,882	1,200	28,000,000	17,163,813.90	8	0	3	5
อบต.บางจะเกร็ง	6.65	4,522	1,778	52,300,000	21,654,653.40	13	1	10	10
อบต.คลองเขิน	7.56	5,429	1,040	30,850,000	13,499,500.00	11	3	5	3
อบต.ท่าคา	11.84	5,508	1,542	32,800,000	16,674,606.38	10	2	5	4
อบต.นางตะเคียน	16.69	6,142	1,723	37,000,000	17,474,562.42	14	-	3	3
อบต.คลองโคน	33.69	4,350	1,347	27,300,000	18,115,577.76	9	1	4	4

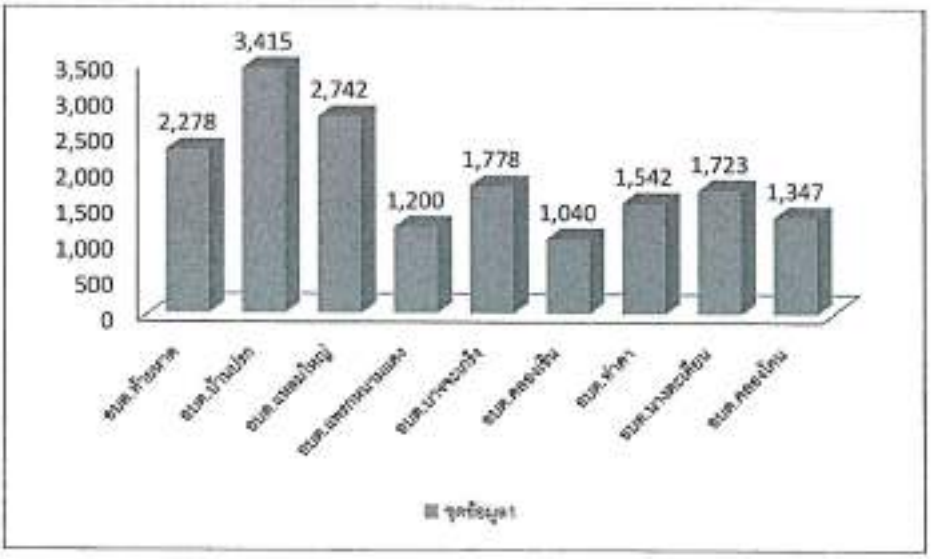
การเปรียบเทียบพื้นที่ (ตร.กม.) ของอบต.ท้ายหาด กับ อปท.ขนาดเดียวกัน



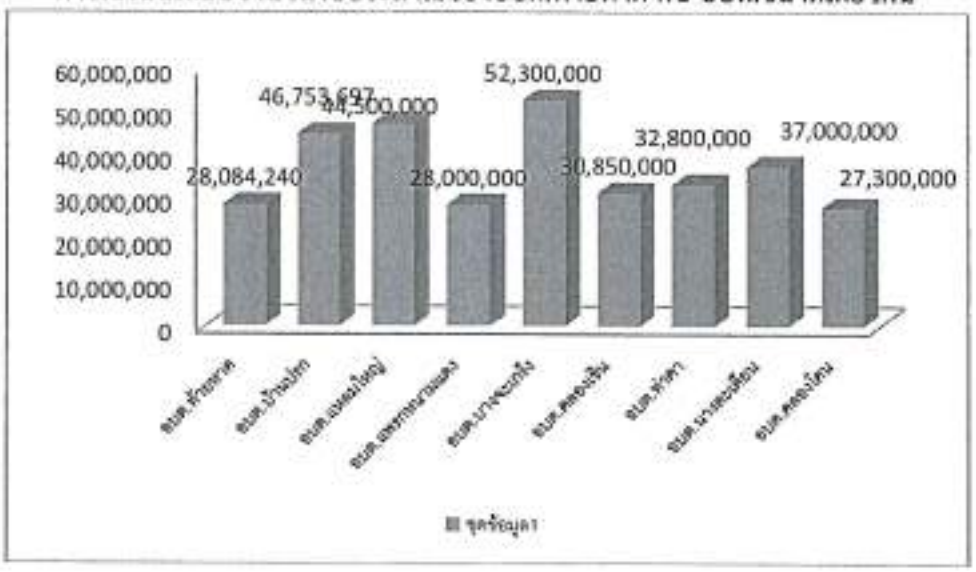
การเปรียบเทียบจำนวนประชากร ของอบต.ท้ายหาด กับ อปท.ขนาดเดียวกัน



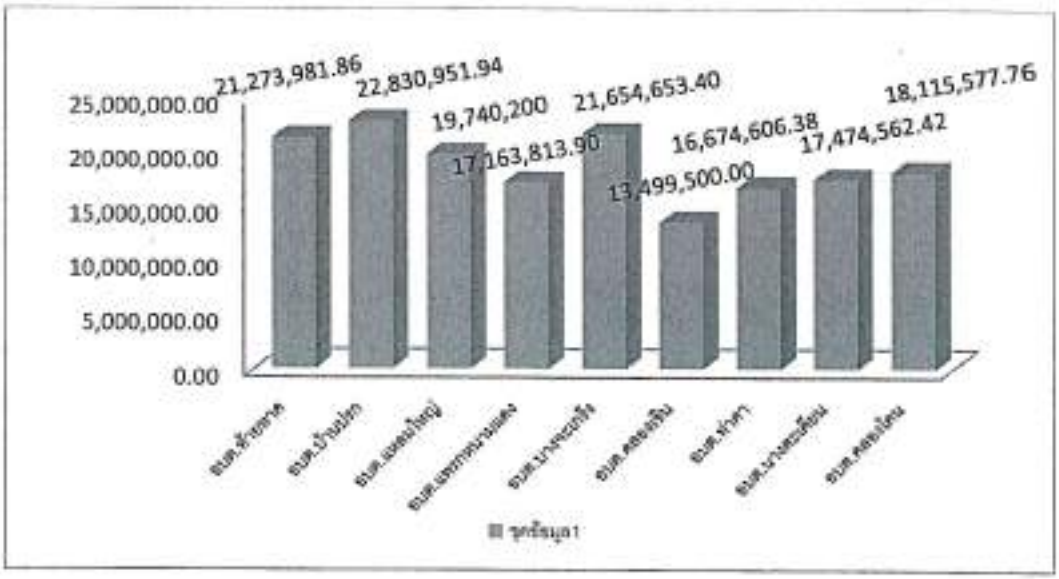
การเปรียบเทียบจำนวนครัวเรือน ของอบต.ท้ายหาด กับ อปท.ขนาดเดียวกัน



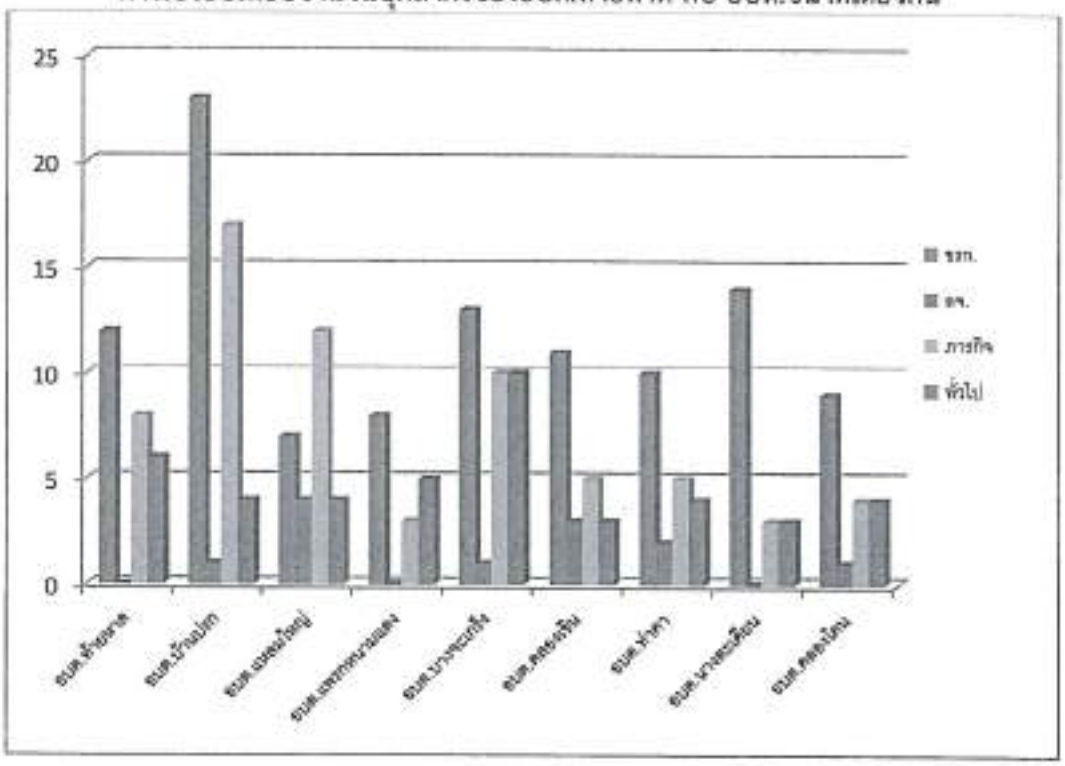
การเปรียบเทียบจำนวนงบประมาณของอบต.ท้ายหาด กับ อปท.ขนาดเดียวกัน



การเปรียบเทียบจำนวนรายได้ของอบต.ท้ายหาด กับ อปท.ขนาดเดียวกัน



การเปรียบเทียบจำนวนบุคลากรของอบต.ท้ายหาด กับ อปท.ขนาดเดียวกัน



องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้นำข้อมูลภารกิจงานมาวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงาน

ส่วนราชการ	อัตรากำลังคนที่ต้องการ	ตำแหน่งที่มีในปัจจุบัน
	๑	๑. ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
สำนักงานปลัด	๑๓.๗๐	๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒. นักทรัพยากรบุคคล ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔. นิติกร ๕. นักพัฒนาชุมชน ๖. เจ้าพนักงานธุรการ ๗. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ) ๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ตามภารกิจ) ๙. พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง) (ภารกิจ) ๑๐. นักการภารโรง (ทั่วไป) ๑๑. คนงานทั่วไป ๒ อัตรา (ทั่วไป)
กองคลัง	๘.๓๗	๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ. ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ)
กองช่าง	๓.๖๑	๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๒. นายช่างโยธา ๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕.๔๒	๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (ว่าง) ๒. นักวิชาการสาธารณสุข (ว่าง) ๒. พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ) (ตามภารกิจ) ๓. คนงานประจำรถขยะ ๓ อัตรา
กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๔.๘๓	๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (ว่าง) ๒. นักวิชาการศึกษา (ว่าง) ๓. ครูผู้ดูแลเด็ก ๔. ครูผู้ดูแลเด็ก (รอกรมฯจัดสรร) ๕. ผู้ดูแลเด็ก ๒ อัตรา

หมายเหตุ : รายละเอียดปรากฏตามเอกสารการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาคผนวกเอกสารหมายเลข ๓

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง ฉบับที่ ๑)
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> - หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับเปลี่ยนตำแหน่งจากเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ปง./ชง.)	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับเปลี่ยนตำแหน่งเป็นนักพัฒนาชุมชน
พนักงาจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงาจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)								
- พนักงานขับรถยนต์(ส่วนกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
- นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>								
- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง								
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นายช่างโยธา (ปง/ชง)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ขอกำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)								
- พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
- คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
- ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ขอกำหนดเพิ่ม
-ครูผู้ดูแลเด็ก (จะได้รับการอนุมัติตำแหน่งเมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรตำแหน่งให้แล้วเท่านั้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอการจัดสรรตำแหน่งจากกรมฯ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)								
-ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๓๑	๓๑	๓๓	๓๓	-	-๑/+๓	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับปรับปรุง ฉบับที่ ๑)

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๕๐,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๔,๘๘๐	๓๕,๙๘๐	๓๕,๗๖๐	๕๖๕,๖๘๐	๕๘๑,๙๖๐	๕๘๗,๗๑๐	๓๓,๙๐๐
	<u>สำนักงานปลัด (๑๔)</u>																	
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๗๘,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๗๖๐	๑๓,๗๙๐	๑๓,๘๔๐	๓๘๑,๗๙๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๑๘,๐๘๐	๒๘,๐๗๐
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	๑	-	๓๕๕,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๐๗,๗๒๐	๓๗๙,๗๒๐	๓๘๑,๗๒๐	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๒๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๗๖๐	๑๓,๗๒๐	๓๓๖,๗๖๐	๓๔๙,๗๖๐	๓๖๒,๖๔๐	๒๖,๔๘๐
๕	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๓๕๕,๗๒๐.-	๑๒,๐๐๐	-	๓๕๕,๗๒๐.-	๓๖๗,๗๒๐	ปรับเพิ่มตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	นิติกร	ปก.	๑	-	๓๕๕,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๗๒๐	๓๗๙,๗๒๐	๓๘๒,๗๒๐	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๓๖๕,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๘๐	๗,๐๘๐	๓๗๒,๗๒๐	๓๗๘,๖๐๐	๓๘๕,๖๘๐	๒๗,๗๖๐
๘	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปง./ชง.	๑	๑	๓๖๕,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-๑	-	๒,๖๐๐	-	-	๓๗๒,๗๒๐	-	-	ปรับเพิ่มตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)																	
๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๒๑๐,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๗๖๐	๔,๙๒๐	๒๑๔,๘๘๐	๒๒๗,๖๔๐	๒๓๖,๗๖๐	๑๗,๕๓๐
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๗๒,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๖๐	๕,๗๖๐	๑๗๗,๕๖๐	๑๘๑,๐๔๐	๑๘๘,๘๐๐	๑๑,๐๗๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)																	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	-	๑	๑	๑๕๓,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๕๙,๔๘๐	๑๗๕,๒๔๐	๑๘๒,๗๗๐	๑๒,๗๗๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑๒	นักการภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๓	คนงานทั่วไป	-	๒	๒	๒๗๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๙,๐๐๐
	<u>กองคลัง (๑๔)</u>																	
๑๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๙๒๘,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๗๒๐	๑๓,๗๒๐	๑๓,๘๔๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๘๔,๗๒๐	๔๕๘,๗๖๐	๓๒,๗๔๐
๑๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑	๒๖๐,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๖๐	๑๑,๗๐๐	๑๑,๒๘๐	๒๗๑,๘๘๐	๒๘๖,๖๐๐	๒๙๘,๘๘๐	๒๒,๗๒๐
๑๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๘๐	๒๔๙,๗๖๐	๒๕๙,๔๘๐	๒๖๙,๘๘๐	๑๙,๗๗๐
๑๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๒๑๒,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๗๖๐	๙,๒๙๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๙๐๐	๒๓๙,๖๙๐	๑๗,๖๗๐

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)																	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๕๓,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๔๐	๖,๗๑๐	๑๕๙,๔๔๐	๑๖๕,๗๖๐	๑๗๒,๖๘๐	๒๒,๗๗๐
๑๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๗๘,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๗๑๐	๓๓,๐๗๐	๓๓,๔๔๐	๔๑๑,๔๔๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	๒๙,๖๔๐
๒๐	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๒๘๙,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๔๐	๑๐,๔๔๐	๑๑,๕๖๐	๒๙๙,๗๔๐	๒๑๙,๘๔๐	๒๒๐,๗๔๐	๒๐,๗๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)																	
๒๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๗๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๑,๕๖๐	๑๔๙,๒๔๐	๑๕๕,๒๔๐	๑๑,๔๐๐
	<u>กองสาธารณสุขฯ (๑๖)</u>																	
๒๒	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
๒๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.			-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๓๕๕,๗๒๐	๑๒,๐๐๐	-	๓๕๕,๗๒๐	๓๖๓,๗๒๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)																	
๒๔	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ)	-	๑	๑	๑๒๔,๖๗๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๗๐	๕,๔๐๐	๑๒๙,๗๒๐	๑๓๔,๐๐๐	๑๔๐,๔๐๐	
	พนักงานจ้าง																	
๒๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๙๐๐๐
	<u>กองการการศึกษา (๑๔)</u>																	
๒๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๓๕๕,๗๒๐	๑๒,๐๐๐	-	๓๕๕,๗๒๐	๓๖๓,๗๒๐	กำหนดเพิ่ม
๒๗	ครู	คศ.๑	๑	๑	(๒๕๔,๘๔๐)	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						๒๑,๕๗๐
๒๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	-		๑	๑	๑				จะได้รับการอนุมัติตำแหน่งเมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรตำแหน่งให้แล้วเท่านั้น						รออนุมัติ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ))																	
๒๙*	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	(๑๗๒,๔๐๐)	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						๑๑,๗๔๐
					๒๓,๗๖๐							๕,๕๖๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๒๙,๒๔๐	๓๕,๐๔๐	๔๘,๐๔๐	
๓๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๒๔,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๔๐	๕,๔๐๐	๑๒๙,๗๒๐	๑๓๕,๐๐๐	๑๔๐,๔๐๐	๑๐,๗๔๐

(๔)	รวม		๓๑	๒๖	๖,๖๕๑,๑๒๐	๓๑	๓๐	๓๑	-	-	-	๒๒๘,๗๖๐	๑,๒๘๑,๗๖๐	๒๕๖,๕๖๐	๖,๘๖๗,๘๘๐	๘,๑๕๑,๘๔๐	๘,๔๐๘,๔๐๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%														๑,๓๗๑,๗๗๒	๑,๖๘๑,๖๘๐	๑,๖๘๑,๖๘๐	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๘,๒๕๓,๔๕๖	๙,๙๘๒,๒๐๘	๑๐,๐๙๐,๐๘๐	
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๒๖.๓๐	๓๐.๒๕	๒๙.๗๒	

หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ = ๓๑,๓๔๔,๔๐๐ บาท
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ = ๓๒,๓๓๕,๕๐๐ บาท (งบประมาณที่ตั้งไว้จริง)
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ = ๓๓,๙๕๒,๒๗๕ บาท (เพิ่ม ๕ %)

* ได้รับอัตราเงินเดือนทั้งสิ้น ๑๓,๓๘๐ บาท กรมจัดสรรงบประมาณ ๙,๔๐๐ บาท มีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ดังนี้
ปี ๒๕๖๑ : ๔๖๐x๑๒= ๕,๕๒๐ ปี ๒๕๖๒ : ๔๘๐x๑๒= ๕,๗๖๐ ปี ๒๕๖๓ : ๕๐๐x๑๒= ๖,๐๐๐

*( ) ไม่นำมาคิดเป็นค่าใช้จ่ายเงินเดือนรวม เนื่องจากได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

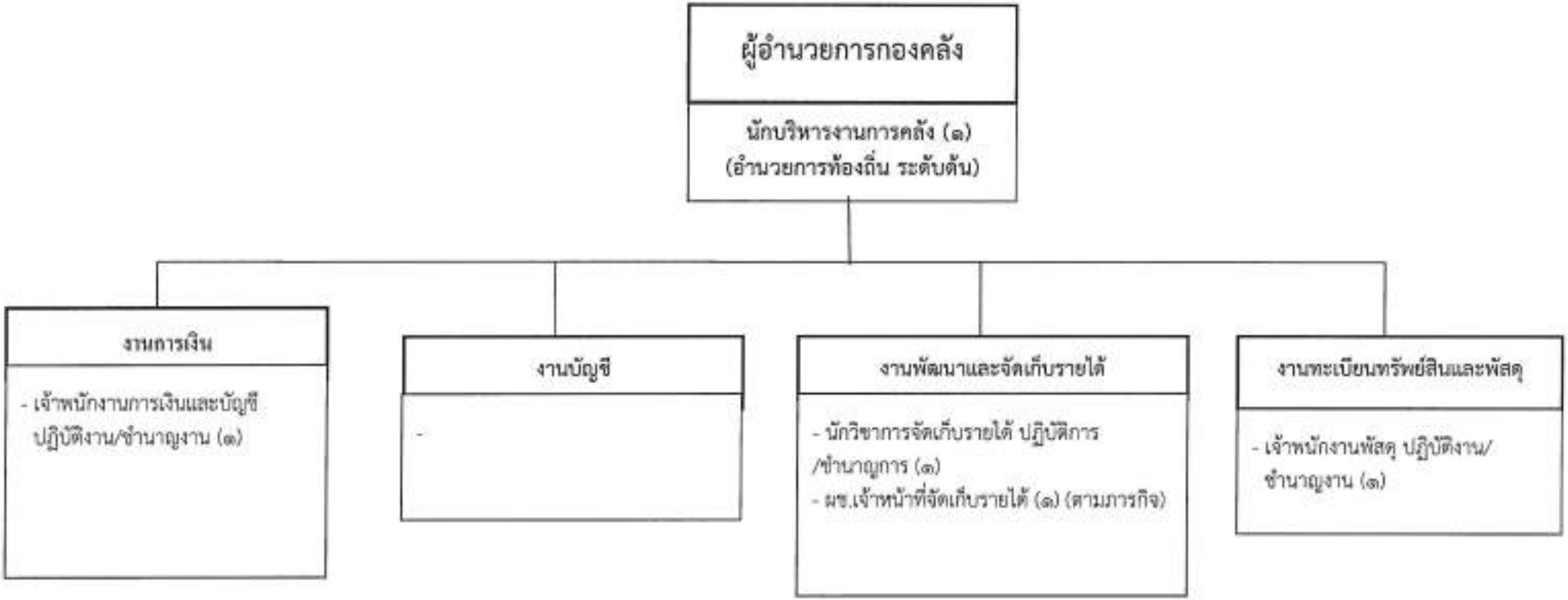
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการ อบต. ท้ายหาด

โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

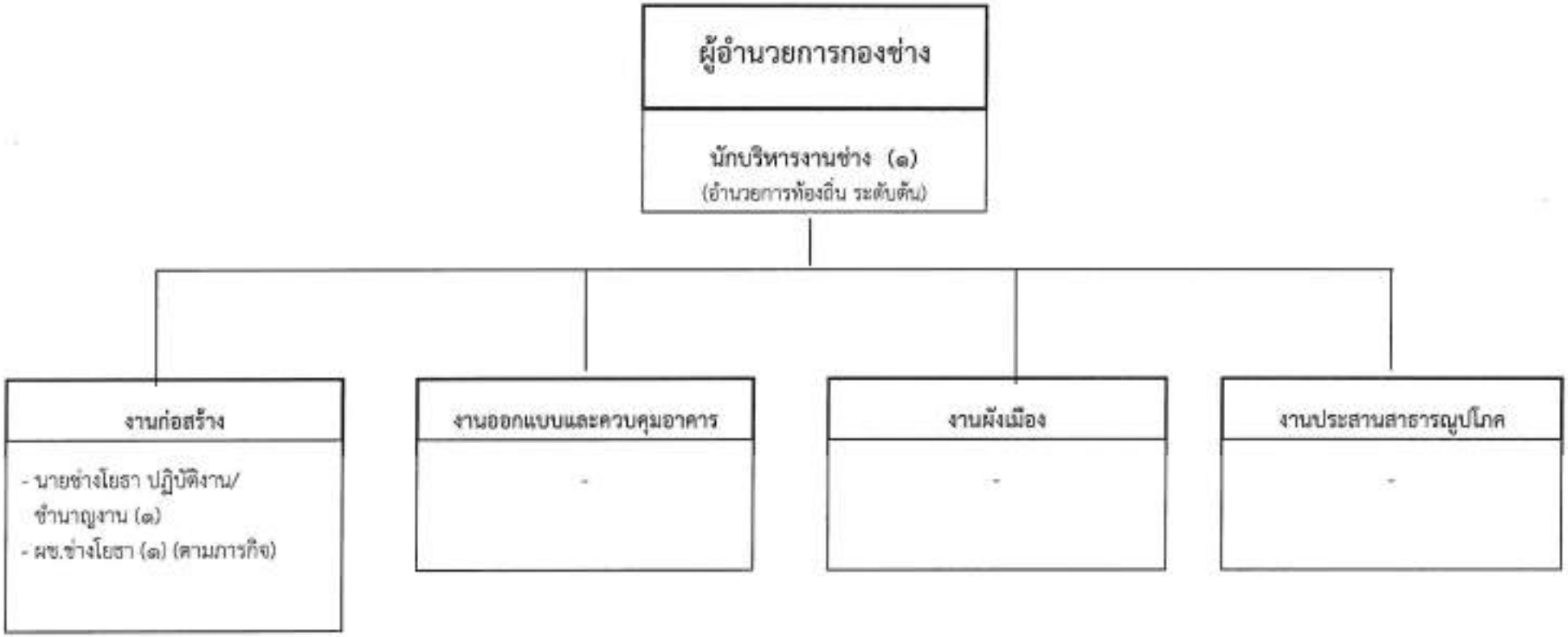
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	๑	๑	๓	๑	-	-	๓	๓

โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด



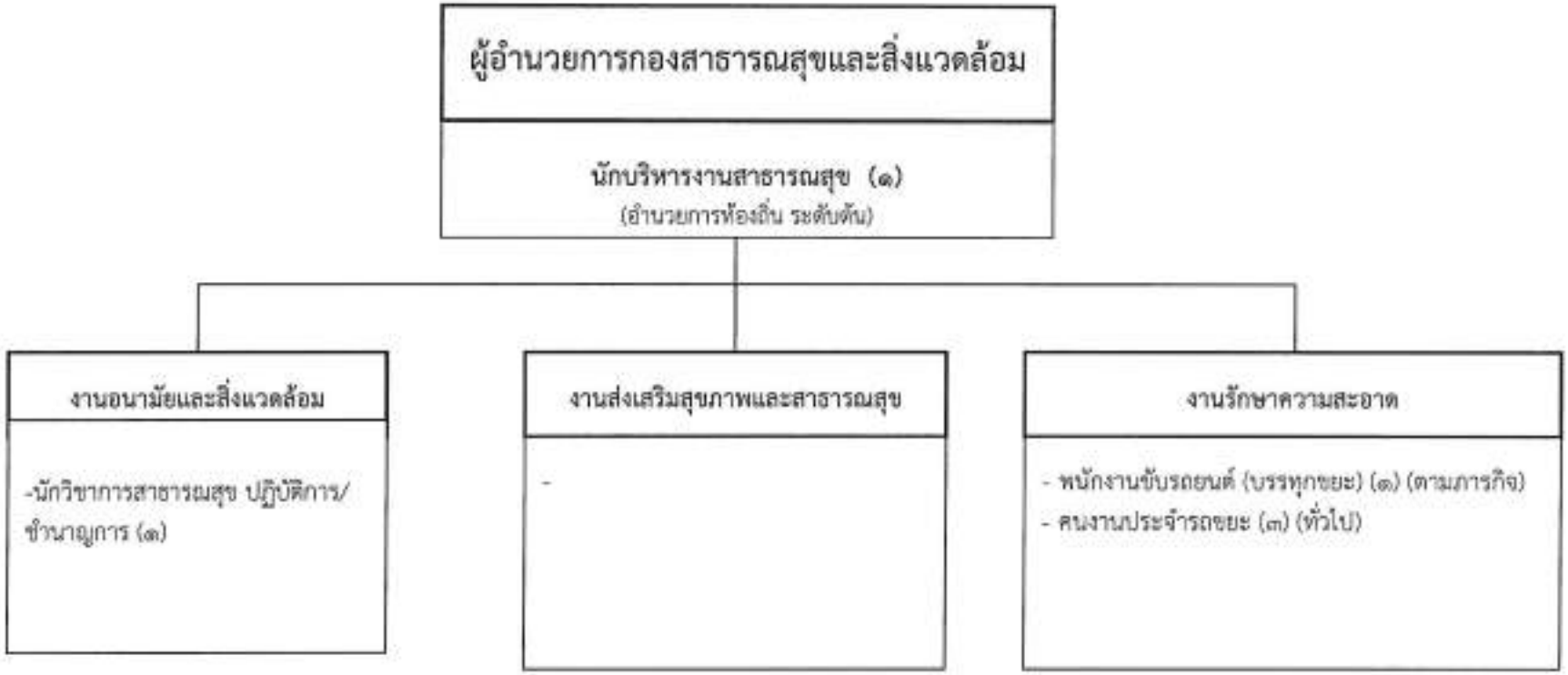
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	๑	๑	-	๑	๓	-	๑	-

โครงสร้างของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด



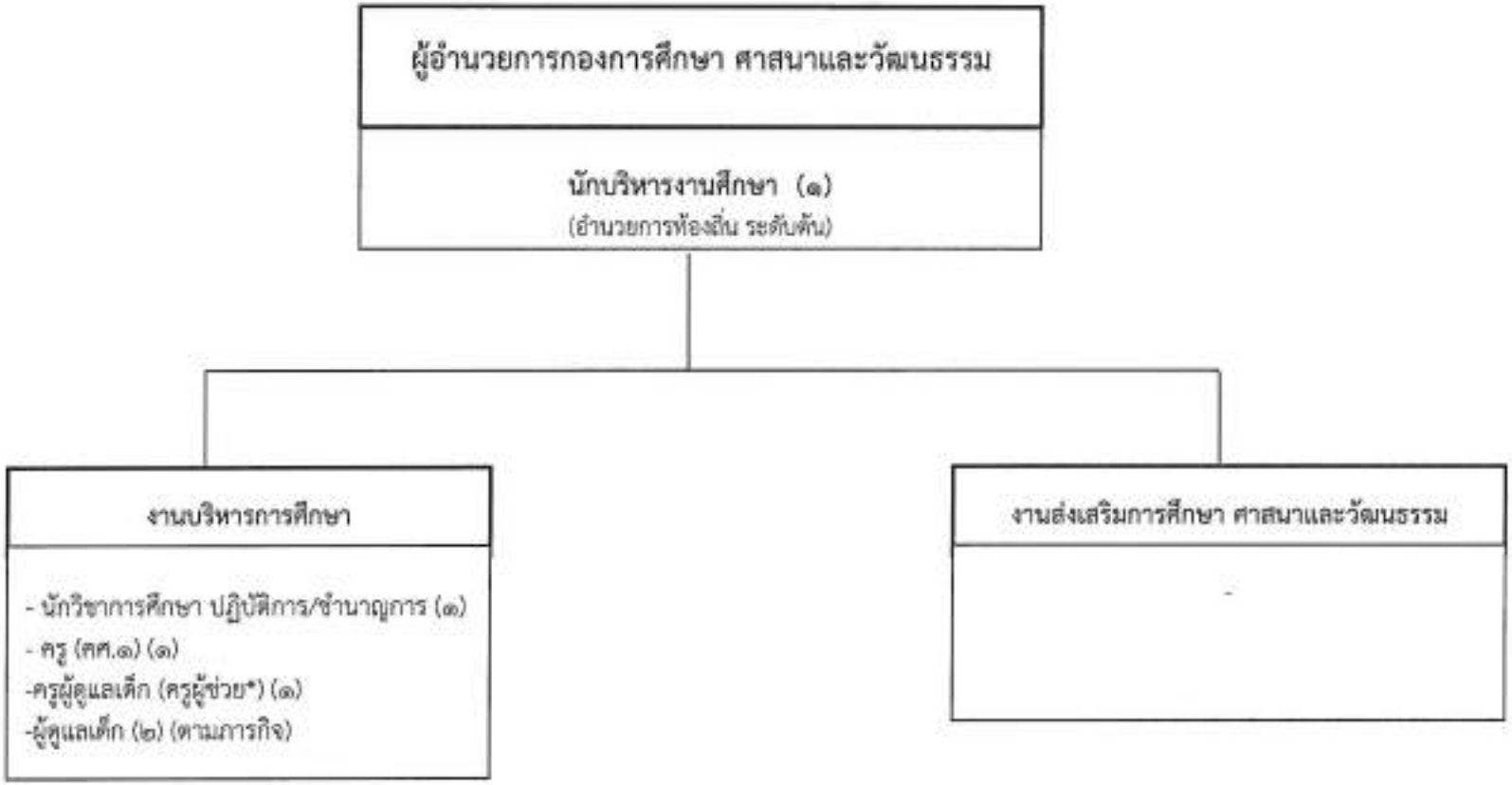
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	๑	-

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	๓	-	๑	-	-	-	๑	๓

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู	ครูผู้ช่วย	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	๑	-	๑	-	-	๑	*	-	๒	-

* รอ กรมฯ จัดสรร

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักงานปลัด

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแท่ง)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายธนัญชัย แก้วทันรุ่	ปริญญาโท (รป.ม.) (การบริหารและพัฒนาประชาคมเมืองและชนบท)	๖๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหาร อบต.)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๖๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๔๗๘,๕๖๐ (๓๘,๘๘๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๕๖,๕๖๐
	สำนักงานปลัด													
๒	นางรุ่งฤดี ลิ้มสกุล	ปริญญาโท (รป.ม.) (นโยบายสาธารณะ)	๖๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๖๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (บริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๖๓,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๗๘,๓๖๐
๓	นางสาวอาจารี เอราวัล	ปริญญาตรี (รปศ.บ.) (บริหารรัฐกิจ)	๖๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๖๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๔	นางสาวทิพย์นภา ภูมิผิว	ปริญญาโท (ศศ.ม.) (รัฐศาสตร์)	๖๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๖๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๒๑,๓๖๐ (๒๖,๖๘๐x๑๒)	-	-	๓๒๑,๓๖๐
๕	นางวิภาวี ธรัชพลังกร	ปริญญาตรี (น.บ.) (นิติศาสตร์)	๖๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๖๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๖	นางสาวนัฐกานต์ ขุนทอง	ปริญญาตรี (วท.บ.) (เทคโนโลยีการพิมพ์)	๖๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๖๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๗	นางวันทนา สว่างงาม	ปริญญาตรี (ศศ.บ.) (ภาษาไทย)	๖๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๖๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑๖๕,๑๒๐	-	-	๑๖๕,๑๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)													
๘	นางสาวเบศิรัตน์ ดวงจังหวัด	ปริญญาตรี (บธ.บ.) (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๒๑๐,๓๖๐ (๑๗,๕๓๐x๑๒)	-	-	๒๑๐,๓๖๐
๙	นายตฐากุล สุภาตรี	ปริญญาตรี (บธ.บ.) (การจัดการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓๒,๓๒๐ (๑๑,๐๑๐x๑๒)	-	-	๑๓๒,๓๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)													
๑๐	นายพนา ยังมาก	ปริญญาตรี (ศศ.บ.) (การจัดการทั่วไป)	-	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	-	-	๑๕๓,๒๔๐ (๑๒,๗๗๐x๑๒)	-	-	๑๕๓,๒๔๐

สำนักงานปลัด (ต่อ)

	พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๐	น.ส.ชิรากาญ์ พึ่งอิ่ม	ป.๖	-	นักการภารโรง	-	-	-	นักการภารโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑	นายประจวบ พึ่งอิ่ม	ป.๗	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒	นางสาวจันทิมา อินทยงค์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแท่ง)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นางนภาพร ตันเจริญ	ปริญญาโท (บธ.ม.) (การจัดการทั่วไป)	๖๐-๓-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๖๐-๓-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐ X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X๑๒)	-	๔๓๘,๐๘๐
๒	นางสาวฤทษญา ขำคม	ปริญญาโท (บธ.ม.)	๖๐-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชำนาญการ	๖๐-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๖๐,๕๒๐ (๒๑,๗๑๐ X๑๒)	-	-	๒๖๐,๕๒๐
๓	นางผัลลิกา พุ่มเทียน	ปริญญาตรี (บธ.บ.) (การบัญชี)	๖๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๖๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๑๙,๖๔๐ (๑๘,๓๗๐X๑๒)	-	-	๒๑๙,๖๔๐
๔	นางสาวศิริรัตน์ เรืองไชย	ปริญญาตรี (บธ.บ.) (การบัญชี)	๖๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๖๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๒๑๒,๒๘๐ (๑๗,๖๗๐ X๑๒)	-	-	๒๑๒,๒๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)													
๕	น.ส.กันทร แสงกระจ่าง	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑๕๓,๒๔๐ (๑๒,๗๗๐ X๑๒)	-	-	๑๕๓,๒๔๐

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแท่ง)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑	นายจิรวัฒน์ ลิ้มสกุล	ปริญญาตรี (พล.บ.) (การจัดการงานช่างและผังเมือง)	๖๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๖๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๕๖,๓๖๐ (๒๙,๖๘๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๓๓๘,๓๖๐
๒	นายศิริวัฒน์ พุ่มเทียน	ปริญญาตรี (พล.บ.) (การจัดการงานช่างและผังเมือง)	๖๐-๓-๐๕-๔๙๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๖๐-๓-๐๕-๔๙๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๔๙,๓๖๐ (๒๐,๗๘๐X๑๒)	-	-	๒๔๙,๓๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)													
๓	นายวรธรรม ลิมสาร	ปวส. (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐X๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแท่ง)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑	-	-	๖๐-๑-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๖๐-๑-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๓๑,๖๐๐	๑๖,๐๐๐	-	๓๓๕,๖๐๐ ว่างเดิม
๒	-	-	๖๐-๑-๐๖-๑๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๖๐-๑-๐๖-๑๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๑๒๐	-	-	๓๕๕,๑๒๐ ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีตำแหน่ง)													
๓	นายสมศักดิ์ ยวงรักษา	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกของ)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกของ)	-	-	๑๒๔,๖๔๐ (๑๐,๓๓๐X ๑๒)	-	-	๑๒๔,๖๔๐
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๔	นายอภิชาติ กลิ่นสุคนธ์	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕	นายพีระพงษ์ สมจริญสุข	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖	นายณรงค์ กลิ่นทอง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแท่ง)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑	-	-	๖๐-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๖๐-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐ ว่างเดิม
๒	-	-	๖๐-๑-๐๘-๑๘๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ปง.	๖๐-๑-๐๘-๑๘๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ปง.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่าง
๓	นางสาวนฤมล เกตุนาค	ปริญญาโท (การบริหารการศึกษา)	๓๕-๒-๐๐๑๕	ครูผู้ดูแลเด็ก (คศ.1)	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๖๐-๓-๐๘-๒๒๒๑-๔๑๒	ครูผู้ดูแลเด็ก (คศ.1)	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๔๐,๙๖๐ (๒๐,๐๘๐X ๑๒)	-	-	๒๔๐,๙๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)													
๔	น.ส.อมรรัตน์ แสงสุวรรณ	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐X ๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๖๐
๕	นางสุนัดดา จันทนะโสต	ปรส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๒๔,๖๘๐ (๑๐,๓๗๐X ๑๒)	-	-	๑๒๔,๖๘๐

ภาคผนวก

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ครั้งที่๑/๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

****

ผู้ประชุม

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายอรรถ นนทลักษณ์	นายก อบต. ท้ายหาด		
๒.	นางวิณา เทียมสมชาติ	ปลัด อบต. ท้ายหาด		
๓.	[illegible]	[illegible]		
๔.	[illegible]	[illegible]		
๕.	นางสุรฤดี ลับสกุล	ผ้านผ้าสำนักปลัด/รก.ผอ. กองพัฒนา		
๖.	นางสาวอาจารี เอราร่ล	นักทรัพยากรบุคคล		

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันจันทร์ ที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เวลา ๑๓.๐๐ น.

****

ผู้ประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
๑.	นายอรรถ นนทลักษณ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด	ประธานกรรมการ
๒.	นางวีณา เทียมสมชาติ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด	กรรมการ
๓.	นางนภาพร ต้นเจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔.	นายจิรวัฒน์ ลิ้มสกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๕.	นางรุ่งฤดี ลิ้มสกุล	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖.	นางสาวอาจารี เอราวัล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมมาพร้อม ผมนายอรรถ นนทลักษณ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ในฐานะประธานการประชุม ขอเปิดการประชุมในวันนี้และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานฯ : ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้มีคำสั่งที่ ๑๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๒) ซึ่งประกอบด้วย

๑. นายอรรถ นนทลักษณ์ นายก อบต. เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางวีณา เทียมสมชาติ ปลัด อบต. เป็น กรรมการ
๓. นางนภาพร ต้นเจริญ ผอ.กองคลัง เป็น กรรมการ
๔. นายจิรวัฒน์ ลิ้มสกุล ผอ.กองช่าง/รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ เป็น กรรมการ
๕. นางรุ่งฤดี ลิ้มสกุล หัวหน้าสำนักปลัด/รก.ผอ.กองการศึกษาฯ เป็น กรรมการ
๖. นางสาวอาจารี เอราวัล นักทรัพยากรบุคคล เป็น กรรมการ/เลขานุการ

/เพื่อทำหน้าที่...

เพื่อทำหน้าที่จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดจะปรับปรุงตำแหน่งเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณของส่วนราชการต่าง ๆ โดยได้มีส่วนราชการขอกำหนดตำแหน่ง และยุบตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑.สำนักงานปลัด ขอยุบตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมเสริมการท่องเที่ยว ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา และขอกำหนดตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน อัตรา

๒.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๓.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

ที่ประชุม : รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๑.สำนักงานปลัดขอยุบตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน และขอกำหนดตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

ประธานฯ : สำหรับในระเบียบวาระนี้ขอให้นักทรัพยากรบุคคลชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

นักทรัพยากรบุคคล : ตามที่สำนักงานปลัด ขอยุบตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังต่อไปนี้

เนื่องด้วยงานส่งเสริมการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เป็นเพียงการดำเนินการด้านการปฏิบัติงานส่งเสริมและประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวเดิมภายในตำบล ได้แก่ วัดท้ายหาด ซึ่งมีเพียงแห่งเดียว จึงทำให้ปริมาณงานส่งเสริมการท่องเที่ยวต่อปีมีจำนวนไม่มาก และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จึงขอยุบตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

: และขอกำหนดตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ โดยมีเหตุผลและความจำเป็นดังต่อไปนี้

/เนื่องด้วย...

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดมีปริมาณงานด้านพัฒนาชุมชนเพิ่มมากขึ้น อาทิเช่น การเกิด แก่ เจ็บ ตาย การแจกเบี้ยผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้พิการ การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส การช่วยเหลือผู้ไร้ที่พึ่งพิงและผู้ยากจนยากไร้ต่าง ๆ งานพัฒนาปัญหาด้านเด็กและเยาวชน งานพัฒนาปัญหาด้านความรุนแรงในครอบครัว และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควรที่จะกำหนดตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดปริมาณงานตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่าน

ประธานฯ - ไม่ทราบว่ามีคณะกรรมการท่านใดเสนอความคิดเห็นหรือมีความเห็นอย่างไรในการขอยุบตำแหน่งเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน และขอกำหนดตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการหรือไม่

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบให้ยุบตำแหน่งเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน และกำหนดตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

ประธานฯ : ขอให้ผู้อำนวยการกองช่าง ซึ่งทำหน้าที่รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดปริมาณงาน

ผอ.กองช่าง : ในฐานะที่รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผมขอชี้แจงเหตุผลที่ขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ดังนี้

เนื่องด้วยปัจจุบันงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับงานนโยบายหลัก เช่นการบริหารจัดการขยะ การลดปริมาณขยะ การออกใบอนุญาต การร้องเรียน การป้องกันและควบคุมโรค และการรายงานประจำเดือน และเนื่องด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมไม่มีผู้รับผิดชอบงานดังกล่าวโดยตรง จึงขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดปริมาณงานตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่าน

ประธานฯ - ไม่ทราบว่ามีคณะกรรมการท่านใดเสนอความคิดเห็นหรือมีความเห็นอย่างไรในการขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการหรือไม่

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

๓. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

ประธานฯ : ขอให้หัวหน้าสำนักปลัด ซึ่งทำหน้าที่รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดปริมาณงาน

หัวหน้าสำนักปลัด : ในฐานะที่รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ขอชี้แจงเหตุผลที่ขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ดังนี้

เนื่องด้วยปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดขาดบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษา ประกอบกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น อาทิเช่น งานวางแผน และงานวิชาการ งานศึกษาปฐมวัย งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน และงานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จึงขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดปริมาณงานตามเอกสารที่แจกให้ท่าน

ประธานฯ - ไม่ทราบว่ามีคณะกรรมการท่านใดเสนอความคิดเห็นหรือมีความเห็นอย่างไรในการขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการหรือไม่

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> เรื่อง อื่น ๆ

ประธานฯ : สำหรับวันนี้ก็ให้ทางนักทรัพยากรบุคคลไปดำเนินการคิดภาระค่าใช้จ่ายเบื้องต้นก่อนว่ามีภาระค่าใช้จ่ายในแต่ละปี เกินร้อยละ ๔๐ หรือไม่ และให้ชี้แจงในที่ประชุมในครั้งต่อไป ขอกำหนดให้มีการประชุมในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. เพื่อพิจารณาเรื่องภาระค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น จะได้เสนอขอความเห็นชอบจาก อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม มีใครจะเสนอในที่ประชุมอีกหรือไม่ หากไม่มี ผมขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวอาจารี เอราวัล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางรุ่งฤดี ลิ้สกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ครั้งที่๒/๒๕๖๑

วันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

****

ผู้ประชุม

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายอรรถ นนทจักษณ์	นายก อบต.ท้ายหาด		
๒.	นางวีณา เทียมสมชาติ	ปลัด อบต.ท้ายหาด		
๓.	[illegible]	[illegible]		
๔.	นายจิรรัตน์ [illegible]	ผอ. กองช่าง		
๕.	นางรุ่งฤดี สัมสกล	ห้วนป่าสำนักปลัด / รก. ผอ. [illegible]		
๖.	นางสิทธิวาจารี เอราวัล	นักทรัพยากรบุคคล		

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันศุกร์ ที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
๑.	นายอรรถ นนทลักษณ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด	ประธานกรรมการ
๒.	นางวีณา เทียมสมชาติ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด	กรรมการ
๓.	นางนภาพร ต้นเจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔.	นายจิรวัฒน์ ลิ้มสกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๕.	นางรุ่งฤดี ลิ้มสกุล	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖.	นางสาวอาจารี เอราวัล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายอรรถ นนทลักษณ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ประธานในที่ประชุม ตามระเบียบวาระดังนี้รายละเอียดดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

: ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันจันทร์ ที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒**

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันจันทร์ ที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง เสนอเพื่อทราบและพิจารณา**

๑.พิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุง ฉบับที่ ๑

ประธานฯ - ขอเชิญนักทรัพยากรบุคคลชี้แจงให้คณะกรรมการทราบถึงรายละเอียดการจัดทำแผนอัตรากำลังฯให้ที่ประชุมทราบ

นักทรัพยากรบุคคล - สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้วสำนักงานปลัด ขอยุบตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน และขอกำหนดตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ

/กองสาธารณสุขฯ...

กองสาธารณสุขฯ ขอเพิ่มตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ กองการศึกษาฯ ขอเพิ่มตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ซึ่งในวันนี้ได้จัดทำร่างแผนฯ เรียบร้อยแล้วขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา โดยเริ่มจากพิจารณาจากหัวข้อดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปหลักการและเหตุผล
๒. บัญชีแสดงจำนวนพนักงานฯ
๓. แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
๔. เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งใหม่
๕. บัญชีปริมาณงาน
๖. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ
๗. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน

: และประเด็นสำคัญที่สุดในการประชุมครั้งนี้ขอให้คณะกรรกมการร่วมกันพิจารณาหัวข้อที่ ๗ ภาระค่าใช้จ่าย ว่าสมควรที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่มตามที่ส่วนราชการร้องขอหรือไม่ เนื่องจากประเด็นอื่น ๆ เราได้พิจารณากันไปแล้ว โดยภาระจากแผนอัตรากำลัง (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๓) ฉบับเดิม มีภาระค่าใช้จ่ายดังนี้

ปี ๒๕๖๑ มีภาระค่าใช้จ่าย ๒๖.๓๐ %
ปี ๒๕๖๒ มีภาระค่าใช้จ่าย ๒๕.๘๖ %
ปี ๒๕๖๓ มีภาระค่าใช้จ่าย ๒๕.๔๒ %

: เมื่อคิดภาระค่าใช้จ่ายกรณี สำนักงานปลัดขอเสนอขอยุบตำแหน่งเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๑-๔๓๐๒-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา และขอกำหนดตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๓ จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

: กองสาธารณสุขฯ ขอเพิ่มตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

: กองการศึกษาฯ ขอเพิ่มตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

: โดยการจัดทำแผนอัตรากำลังครั้งนี้เราจะใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งได้ผ่านสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ประมาณการรายรับ ๓๒,๓๓๕,๕๐๐.- บาท โดยในแต่ละปีมีภาระค่าใช้จ่ายดังนี้

/ปี ๒๕๖๑...

ปี ๒๕๖๑ มีภาระค่าใช้จ่าย ๒๖.๓๐ %

ปี ๒๕๖๒ มีภาระค่าใช้จ่าย ๓๐.๒๕ %

ปี ๒๕๖๓ มีภาระค่าใช้จ่าย ๒๙.๗๒ %

ประธานฯ : จากที่ได้พิจารณาร่างแผนอัตรากำลังฯ ไม่ทราบว่าคณะกรรมการท่านอื่นมีเรื่องที่จะเพิ่มเติม หรือแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมด้วย

ที่ประชุม : เห็นชอบ

ประธานฯ : สรุป สำนักงานปลัดเสนอขอยุบตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๑-๔๓๐๒-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา และขอเพิ่มตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

: กองสาธารณสุขฯ ขอเพิ่มตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

: กองการศึกษาฯ ขอเพิ่มตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓ จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

: โดยการจัดทำแผนอัตรากำลังครั้งนี้เราจะใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งได้ผ่านสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ประมาณการรายรับ ๓๒,๓๓๕,๕๐๐.- บาท โดยในแต่ละปีมีภาระค่าใช้จ่ายดังนี้

ปี ๒๕๖๑ มีภาระค่าใช้จ่าย ๒๖.๓๐ %

ปี ๒๕๖๒ มีภาระค่าใช้จ่าย ๓๐.๒๕ %

ปี ๒๕๖๓ มีภาระค่าใช้จ่าย ๒๙.๗๒ %

ซึ่งภาระค่าใช้จ่ายไม่ถึงร้อยละ ๔๐ ให้ทางเลขาจัดทำร่างแผนอัตรากำลังฯ ส่งให้ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงครามให้ความเห็นชอบภายในเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

ประธานฯ - ไม่ทราบว่ามีคณะกรรมการท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะเพิ่มเติมในที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวอาจารี เอราวัล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางรุ่งฤดี ลิ้สกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุง ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้สอดคล้องเหมาะกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม (ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม) ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติที่ประชุมให้อนุมัติใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒) นั้น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุง ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอรรถ นนทลักษณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด