



แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด
อำเภอเมืองสมุทรสงคราม
จังหวัดสมุทรสงคราม

คำนำ

ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหาด จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหาด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. เป้าหมาย	๒
๔. ขั้นตอนดำเนินการ	๒
๕. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา	๓
๖. การติดตามและประเมินผล	๔
๗. บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร	๕ - ๓๙

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
รายงานการประชุม
แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
ตารางฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของสถาบันพัฒนาบุคลากร

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาด้วยตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรตามความจำเป็นที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้้องการบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และการฝึกอบรมภาคสนาม และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๔ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดจึงได้มีความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตลอดจนการพัฒนาผู้บริหารและสมาชิกสภาที่มีความจำเป็นเช่นกัน ตลอดจนทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

๓. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

๓. เป้าหมาย

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ประกอบด้วยผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. การเตรียมการและการวางแผน

๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๒ พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนา โดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่า ผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคน สมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๑.๓ กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

๒. การดำเนินการพัฒนา

การเลือกวิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายและเรื่องให้ผู้ได้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนาและเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนา โดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น

๓. วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจะทำเป็นโครงการ เพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชน ที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการแทน

๔. การติดตามและประเมินผล

ให้ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๕. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

๑. หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาน้อยหนึ่งหลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒. วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จะดำเนินการเอง เช่น อบรมสัมมนาผู้บริหาร พนักงาน และสมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนผู้นำชุมชน การประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี-โท เป็นต้น นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดดำเนินการเองและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น เชิญมาเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้

- ๑) การปฐมนิเทศ
- ๒) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- ๓) การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๔) การฝึกอบรม
- ๕) การให้ทุนการศึกษา
- ๖) การศึกษาดูงาน
- ๗) การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- ๘) การประชุมสัมมนา

๖. การติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดจะจัดให้มีการตรวจสอบ ติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัดในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา ดังนี้

๑. การติดตามประเมินผล

- ๑) การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผลภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะหนึ่ง
- ๒) การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการพัฒนา
- ๓) การขอรับทราบผลการประเมินผลจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด เป็นต้น

๒. ตัวชี้วัด

๑. มีการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการฝึกอบรมเกินกว่าร้อยละ ๘๐

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.	หลักสูตรสำหรับตำแหน่ง นักบริหาร	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงาน อบต. และงานในหน้าที่ของ นักบริหาร	- นักบริหารงานทั่วไป - นักบริหารงานคลัง - นักบริหารงานช่าง - นักบริหารงาน - สาธารณสุข - นักบริหารการศึกษา	เป็นไปตาม ที่สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่นกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	- นักบริหารมีความรู้ - ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงาน อบต. - และสามารถทำงานในหน้าที่ของนักบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.ท่าชัยหาด - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี พัสดุ และการจัดเก็บ รายได้	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการ บริหารงานการเงิน บัญชี พัสดุ และการจัดเก็บรายได้ มากยิ่งขึ้น	- ผอ.กองคลัง - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - นักวิชาการพัสดุ - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เป็นไปตาม ที่สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่นหรือ หน่วยงานผู้จัด กำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	- ผอ.กองคลัง - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - นักวิชาการพัสดุ - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.ท่าชัยหาด - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น	- ผู้บริหารเทศบาล - สมาชิก อบต. - พนักงานส่วนตำบล	เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น สามารถนำกฎหมายไปใช้ได้อย่างถูกต้อง	- อบต. ห้วยหาด - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดวางระบบควบคุมภายในมากยิ่งขึ้น	บุคลากรที่รับผิดชอบงานควบคุมภายในของ แต่ละสำนัก/กอง	เป็นไปตามที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด พิจิตร หรือหน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	บุคลากรที่รับผิดชอบงานควบคุมภายในของ แต่ละสำนัก/กอง มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดวางระบบควบคุมภายในได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ	- อบต. ห้วยหาด - สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น	บุคลากรที่รับผิดชอบด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	บุคลากรที่รับผิดชอบด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีความรู้ความเข้าใจในงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้นสามารถนำมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.ท้ายหาด - หน่วยงานผู้จัด
๖	โครงการอบรมเกี่ยวกับประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการค้าขายด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรมมากยิ่งขึ้น	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	-	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจในการค้าขายงานด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรมสามารถนำมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.ท้ายหาด - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย	พนักงานส่วนตำบล	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย	- อบต. ห้วยหาด - กกต. จังหวัด สมุทพรสงคราม
๘	หลักสูตรการบริหารจัดการด้วยระบบธรรมาภิบาล	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต. ห้วยหาด - สำนักงานท้องถิ่น จังหวัด สมุทพรสงคราม - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๙	หลักสูตรการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีความรู้ตามเข้าใจในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสามารถนำไปแก้ปัญหาได้อย่างทันต่อเหตุการณ์	- อบต. ท้ายหาด - หน่วยงานผู้จัด
๑๐	การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมากยิ่งขึ้น	ผู้บริหารเทศบาล บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษา ผู้ดูแลเด็ก	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้บริหาร อบต. บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษา ผู้ดูแลเด็กมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต. ท้ายหาด - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและแผนงาน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณมากยิ่งขึ้น	ปลัด อบต. ท้ายหาด เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณมากยิ่งขึ้น	- อบต. ท้ายหาด - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๒	หลักสูตรระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ มีความรู้ความเข้าใจระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต. ท้ายหาด - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓๓	หลักสูตรเกี่ยวกับ การกระจายอำนาจ	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการ กระจายอำนาจและ การถ่ายโอนภารกิจ มากยิ่งขึ้น	ผู้บริหาร อบต. สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล	เป็นไปตาม ที่หน่วยงานผู้จัด กำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้บริหาร อบต. สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจ ในการกระจายอำนาจ และการถ่ายโอน ภารกิจมากยิ่งขึ้นและ สามารถนำไป ปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.ท้ายหาด - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๔	โครงการเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดสวัสดิการสังคมมากยิ่งขึ้น	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. นักพัฒนาชุมชน	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	นักพัฒนาชุมชน มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดสวัสดิการสังคมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต. ห้วยหาด - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หรือหน่วยงานผู้จัด
๑๕	โครงการศึกษาตงานเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานจ้างมีทักษะและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต. ห้วยหาด - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๖	โครงการพัฒนาเป็นทีม การทำงานเป็นทีม และมีส่วนร่วม	เพื่อพัฒนาทักษะ ในการเป็นผู้นำและ ระบบการทำงาน เป็นทีมและมีส่วนร่วม	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เป็นไปตาม ที่หน่วยงานผู้จัด กำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างมีทักษะ และสามารถนำไป ปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	อบต.ท้ายหาด - หน่วยงานผู้จัด
๑๗	หลักสูตรการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถให้กับ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เป็นไปตาม ที่หน่วยงานผู้จัด กำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจ ในระบบการป้องกัน และปราบปราม การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ สามารถนำไป ปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	อบต.ท้ายหาด - หรือหน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับงานบุคคล	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับพนักงานเทศบาล	นักทรัพยากรบุคคล	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	บุคลากรมีทักษะและสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.ท้ายหาด - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับงานด้านช่าง	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับพนักงานเทศบาล	นายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	นายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างโยธามีทักษะและสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.ท้ายหาด - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด
๒๐	หลักสูตรผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับผู้บริหารเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาล	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต.	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. มีทักษะและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.ท้ายหาด - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒๑	โครงการอื่นๆที่กำหนดได้ ภายหลังตามความจำเป็น และสถานการณ์	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถให้กับ ผู้ปฏิบัติงานในท้องถิ่น	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เป็นไปตาม ที่หน่วยงานผู้จัด กำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้ปฏิบัติงานในท้องถิ่น มีทักษะสามารถนำ ความรู้ ไปปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	หน่วยงานรับผิดชอบ - อบต. ห้วยหาด - หน่วยงานผู้จัด

หมายเหตุ แผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามเหมาะสม



(นายอรรถ นนทลักษณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหาด

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้องค์กรสามารถให้บริการประชาชนได้ดี และสร้างการพัฒนาทัศนคติและเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และประกาศดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอรรถ นนทลักษณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ที่ ๑๐๙/ ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนามูลฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนามูลฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนามูลฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอรรถ นนทลักษณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
วันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหาด

ผู้เข้าประชุม

๑. นายอรรถ นนทลักษณ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธาน
๒. นางวีณา เทียมสมชาติ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางนภาพร ดันเจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายจิรวัฒน์ ลิ้มสกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางรุ่งฤดี ลิ้มสกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖. นางสาวอาจารย์ เอรารัล	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

- นายอรรถ นนทลักษณ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหาด ทำหน้าที่เป็นประธานและกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

- ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหาดที่ ๑๐๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มี คุณธรรมและจริยธรรม อันทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านกำหนดรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้วย

นักทรัพยากรบุคคล

- เสนอให้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้
 ๑. แนวทางการพัฒนาผู้บริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการบริหารงานและการเปลี่ยนแปลง ได้แก่
 - พัฒนาผู้บริหารและสร้างภาวะผู้นำ
 ๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ เกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๔

ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ
ที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ตามแนวทางดังกล่าว จึงขอเสนอให้พัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามข้อ ๒๖๗ ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

(๓) ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของนโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานบริหารงานบุคคล งานวิเคราะห์ งานการเงิน งานด้านช่างฯ

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

-ประกอบกับงานบุคลากร ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม เรื่องความต้องการฝึกอบรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เพื่อสรุปหาองค์ความรู้แต่ละงานที่มีความต้องการฝึกอบรม และนำไปเป็นทิศทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สรุปผลความต้องการฝึกอบรมดังนี้

๑. ช่วงที่เหมาะสมในการฝึกอบรมมากที่สุด ผลการสำรวจพบว่าต้องการอบรมในภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๒
๒. ระยะเวลาในการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง ผลการสำรวจพบว่าต้องการอบรมในระยะเวลา ๑ - ๓ วัน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๑
๓. บุคลากรมีความต้องการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เรียงตามลำดับ ดังนี้
 ๑. หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
 ๒. หลักสูตรกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
 ๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
 ๔. หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม
 ๕. หลักสูตรการบริหารงานบุคคล

- ที่ประชุม - มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ
- ปลัดฯ - เสนอให้มีหลักสูตรการพัฒนา ดังนี้
๑. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
 ๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
 ๓. หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ
 ๔. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
 ๕. หลักสูตรต่าง ๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์
- มีการกำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากร ดังนี้
- (๑) การปฐมนิเทศ
 - (๒) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
 - (๓) การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - (๔) การฝึกอบรม
 - (๕) การให้ทุนการศึกษา
 - (๖) การศึกษาดูงาน
 - (๗) การประชุมเชิงปฏิบัติการ
 - (๘) การประชุมสัมมนา
- ที่ประชุม - มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ
- ประธาน - ขอให้คณะกรรมการเสนอความคิดเห็นในการกำหนดตัวชี้วัดและ เป้าหมายการพัฒนาบุคลากร ควรจะทำอย่างไร
- ปลัดฯ - ขอเสนอการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ดังนี้
๑. ควรกำหนดเป้าหมายให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี
 ๒. การกำหนดตัวชี้วัดควรคิดเป็นร้อยละของบุคลากรทั้งหมด ให้ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐
- ที่ประชุม - มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ประธาน - เรื่องอื่น ๆ มีท่านใด มีข้อเสนออื่น ๆ ในที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุมครับ
- ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวอาจารย์ เอร่าวัล)

เลขานุการ



(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอรรถ นนทลักษณ์)

ประธานคณะกรรมการ

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ประเภทการบริหารงานท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน ๔๐ คน/รุ่น (๔ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๖๕,๐๐๐ บาท ศึกษาดูงานภายในประเทศ ๔ วัน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑ ๒ ๓ ๔	๒๘ ต.ค. - ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๑ ๖ ม.ค. - ๓ ก.พ. ๒๕๖๒ ๑๔ พ.ค. - ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๒ ๑๔ ก.ค. - ๘ ส.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น หรือ ตรวจสอบคุณสมบัติอื่น ๆ ได้ที่ www.ipdl.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พ.พลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิคนกุล ๐๕๐-๖๗๘๐-๐๓๘๖ นายอนุชา สาและ ๐๕๐-๖๗๘๐-๐๓๘๖
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น (๖ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๑๐๕,๐๐๐ บาท ศึกษาดูงานภายในประเทศ ๓ สัปดาห์ รวมค่าที่พักและอาหาร	๑ ๒	๒๓ ก.ย. - ๒ พ.ย. ๒๕๖๑ ๒๕ ส.ค. - ๔ ต.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง หรือ ตรวจสอบคุณสมบัติอื่น ๆ ได้ที่ www.ipdl.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พ.พลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิคนกุล ๐๕๐-๖๗๘๐-๐๓๘๖ เอกสารประกอบการพิจารณา ๑.ใบสมัคร ๒.เอกสารแสดงคุณสมบัติ ว่าผ่านการสรรหา (ถ้ามี) ๓.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๔.ใบสมัคร ๕.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๖.เอกสารแสดงคุณสมบัติ ว่าผ่านการสรรหา (ถ้ามี) ๗.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๘.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๙.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๑๐.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๑๑.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๑๒.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๑๓.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๑๔.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๑๕.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๑๖.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๑๗.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๑๘.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๑๙.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๒๐.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๒๑.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๒๒.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๒๓.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๒๔.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๒๕.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๒๖.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๒๗.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๒๘.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๒๙.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๓๐.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๓๑.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๓๒.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๓๓.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๓๔.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๓๕.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๓๖.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๓๗.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๓๘.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๓๙.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๔๐.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๔๑.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๔๒.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๔๓.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๔๔.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๔๕.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๔๖.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๔๗.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๔๘.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๔๙.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๕๐.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๕๑.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๕๒.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๕๓.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๕๔.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๕๕.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๕๖.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๕๗.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๕๘.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๕๙.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๖๐.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๖๑.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๖๒.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๖๓.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๖๔.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๖๕.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๖๖.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๖๗.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๖๘.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๖๙.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๗๐.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๗๑.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๗๒.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๗๓.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๗๔.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๗๕.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๗๖.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๗๗.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๗๘.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๗๙.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๘๐.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๘๑.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๘๒.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๘๓.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๘๔.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๘๕.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๘๖.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๘๗.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๘๘.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๘๙.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๙๐.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๙๑.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๙๒.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๙๓.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๙๔.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๙๕.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๙๖.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๙๗.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๙๘.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๙๙.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๑๐๐.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น (๖ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๑๐๕,๐๐๐ บาท ศึกษาดูงานภายในประเทศ ๓ สัปดาห์ รวมค่าที่พักและอาหาร	๑ ๒	๖ ม.ค. - ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒ ๑๔ ก.ค. - ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง หรือ ตรวจสอบคุณสมบัติอื่น ๆ ได้ที่ www.ipdl.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พ.พลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิคนกุล ๐๕๐-๖๗๘๐-๐๓๘๖ เอกสารประกอบการพิจารณา ๑.ใบสมัคร ๒.เอกสารแสดงคุณสมบัติ ว่าผ่านการสรรหา (ถ้ามี) ๓.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๔.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๕.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๖.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๗.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๘.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๙.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๑๐.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๑๑.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๑๒.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๑๓.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๑๔.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๑๕.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๑๖.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๑๗.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๑๘.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๑๙.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๒๐.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๒๑.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๒๒.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๒๓.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๒๔.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๒๕.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๒๖.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๒๗.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๒๘.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๒๙.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๓๐.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๓๑.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๓๒.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๓๓.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๓๔.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๓๕.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๓๖.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๓๗.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๓๘.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๓๙.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๔๐.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๔๑.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๔๒.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๔๓.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๔๔.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๔๕.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๔๖.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๔๗.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๔๘.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๔๙.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๕๐.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๕๑.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๕๒.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๕๓.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๕๔.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๕๕.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๕๖.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๕๗.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๕๘.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๕๙.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๖๐.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๖๑.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๖๒.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๖๓.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๖๔.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๖๕.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๖๖.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๖๗.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๖๘.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๖๙.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๗๐.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๗๑.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๗๒.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๗๓.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๗๔.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๗๕.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๗๖.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๗๗.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๗๘.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๗๙.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๘๐.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๘๑.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๘๒.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๘๓.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๘๔.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๘๕.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๘๖.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๘๗.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๘๘.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๘๙.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๙๐.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๙๑.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๙๒.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๙๓.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๙๔.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๙๕.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๙๖.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๙๗.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๙๘.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๙๙.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๑๐๐.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง

๑. ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมบาทหลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่เจ้าหน้าที่ประจำโครงการแต่ละหลักสูตร

๒. ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ทาง www.ipdl.go.th เมนู สมัครอบรม หรือ ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ ๐๒-๓๔๓-๔๔๐๔, ๐๒-๕๓๖,๒๓๐๖

ทั้งนี้ ยังไม่ต้องโอนชำระเงินค่าลงทะเบียน จนกว่าจะได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งจะได้รับหนังสือก่อนการอบรม ประมาณ ๓๐ วัน

หากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารรถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนั้นได้ ให้ทำเรื่องแจ้งมายังสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อขอคืนเงินค่าลงทะเบียน

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ประเภทหน่วยงานท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม
นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๓๕	๒๘ ต.ค. - ๒๙ พ.ย. ๖๑	ผู้ดำรงตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘.ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาตพิท ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๕ นายอนุชา สาและ ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๖
	๓๖	๖ ม.ค. - ๓ ก.พ. ๒๕๖๒	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น		
	๓๗	๓๐ มี.ค. - ๕ เม.ย. ๒๕๖๒	หรือ ตรวจสอบคุณสมบัติอื่น ๆ ได้ที่		
	๓๘	๒๓ เม.ย. - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๒	www.lpdli.go.th		
	๓๙	๒ - ๒๘ มี.ย. ๒๕๖๒			
	๔๐	๒๘ ก.ค. - ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๒			
นักบริหารงานการคลัง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๔๑	๓๕ ก.ย. - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๒		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘.ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.จันตดา ทิคุนกุล ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๖ นายชฎานนท์ จุลมานพ ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๗
	๔๒	๒๓ ต.ค. - ๓๖ พ.ย. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง		
	๔๓	๓ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๒๕๖๒	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น		
	๔๔	๒๓ เม.ย. - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๒	หรือ ตรวจสอบคุณสมบัติอื่น ๆ ได้ที่		
	๔๕	๒๓ มิ.ย. - ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๒	www.lpdli.go.th		
	๔๖	๒ - ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๒			
นักบริหารงานช่าง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียนจะแจ้งให้ทราบภายหลัง	๔๗	๓ - ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘.ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ พานมนตร์ ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๓ นายพงษ์ธีรพร ตันเที่ยง ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๗
	๔๘	๒ - ๒๘ มี.ย. ๒๕๖๒	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น		
	๔๙	๓ - ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๒	หรือ ตรวจสอบคุณสมบัติอื่น ๆ ได้ที่		
	๕๐	๒ - ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๒	www.lpdli.go.th		
	๕๑	๓ - ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๒			
	๕๒	๓๐ มี.ย. - ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๒			
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๕๓	๓ - ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘.ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาตพิท ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๕ นายอนุชา สาและ ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๖
	๕๔	๓๐ มี.ย. - ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๒	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น		
	๕๕	๓ - ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๒	หรือ ตรวจสอบคุณสมบัติอื่น ๆ ได้ที่		
	๕๖	๓๐ มิ.ย. - ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๒	www.lpdli.go.th		
	๕๗	๓ - ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๒			
	๕๘	๓๐ มี.ย. - ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๒			

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม จำนวน ๓๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๒๕ ๒๖ ๒๗	๒ ม.ค. - ๓ ก.พ. ๒๕๖๒ ๒๓ เม.ย. - ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๒ ๓๘ ส.ค. - ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น หรือ ตรวจสอบคุณสมบัติอื่น ๆ ได้ที่ www.lpd.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง จ.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาตพิท ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๔๕ นายอนุชา สาและ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๔๖
นักบริหารงานการศึกษา จำนวน ๓๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียนจะแจ้งให้ทราบภายหลัง	๒๖	๒๕ ส.ค. - ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น หรือ ตรวจสอบคุณสมบัติอื่น ๆ ได้ที่ www.lpd.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง จ.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสมาะ หามนตรี ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๔๓ นายพงษ์วินทร ดันเที่ยง ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๔๗
ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๓๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียนจะแจ้งให้ทราบภายหลัง	๓๕	๓ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง จ.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสมาะ หามนตรี ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๔๓ นายพงษ์วินทร ดันเที่ยง ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๔๗
กลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๓๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๗,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๓๗ ๓๘ ๓๙	๓๖ - ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๓ ๓๙ - ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๒ ๔ - ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ที่ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง จ.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาตพิท ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๔๕ นายอนุชา สาและ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๔๖

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม
อำนวยความสะดวก ระดับกลาง จำนวน ๓๐ คน/รุ่น (๖ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๘๘,๐๐๐ บาท ศึกษาดูงานภายในประเทศ ๓ สัปดาห์ รวมค่าที่พักและอาหาร	๑ ๒ ๓ ๔	๑๘ พ.ย. - ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๑ ๒๔ ก.พ. - ๕ เม.ย. ๒๕๖๒ ๑๕ พ.ค. - ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๒ ๑๘ ส.ค. - ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ทุกตำแหน่ง หรือ ตรวจสอบคุณสมบัติอื่น ๆ ได้ที่ www.ipcdi.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง จ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทิคนกุล ๐๙๐-๖๗๘๐-๖๗๘๖ เอกสารประกอบการพิจารณา ๑.ใบสมัคร ๒.เอกสารแสดงคุณสมบัติ ว่าผ่านการสรรหา (ถ้ามี) ๓.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๔.ใบประกาศ การอบรมหลักสูตรอำนาจการ ระดับต้น ส่งเอกสารมาที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น Email : love19@hotmail.com
อำนวยความสะดวก ระดับสูง จำนวน ๓๐ คน/รุ่น (๖ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๑๐๕,๐๐๐ บาท ศึกษาดูงานภายในประเทศ ๓ สัปดาห์ รวมค่าที่พักและอาหาร	๑ ๒ ๓	๙ ก.ย. - ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๑ ๒๑ เม.ย. - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๒ ๘ ก.ย. - ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ทุกตำแหน่ง หรือ ตรวจสอบคุณสมบัติอื่น ๆ ได้ที่ www.ipcdi.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง จ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทิคนกุล ๐๙๐-๖๗๘๐-๖๗๘๖ เอกสารประกอบการพิจารณา ๑.ใบสมัคร ๒.เอกสารแสดงคุณสมบัติ ว่าผ่านการสรรหา (ถ้ามี) ๓.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ส่งเอกสารมาที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น Email : love19@hotmail.com

๑. ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่เจ้าหน้าที่ประจำโครงการแต่ละหลักสูตร

๒. ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ทาง www.ipcdi.go.th เมนู สมัครอบรม หรือ ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ ๐๒-๕๓๓-๔๘๐๔ , ๐๒-๕๑๖๒๓๐๖

ทั้งนี้ ยังไม่ต้องโอนเงินค่าลงทะเบียน จนกว่าจะได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งจะได้รับหนังสือก่อนการอบรม ประมาณ ๓๐ วัน

หากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในวันนี้ได้ ให้ทำเรื่องแจ้งมายังสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อขอคืนเงินค่าลงทะเบียน

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ประเภทวิชาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	ผู้ดำรงตำแหน่ง	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๗๒	๒๑ ต.ค. - ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๑	ผู้ดำรงตำแหน่ง	นักบริหารนโยบายและแผนปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	นายวินัย สาทีก ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๕
	๗๓	๒ - ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๑			ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง	นายวัฒนา ไพฑูรย์ธนสิน ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๗๕
	๗๔	๓ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๒๕๖๒			ข.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน	
	๗๕	๒๑ เม.ย. - ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๒			อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	
	๗๖	๓๐ มิ.ย. - ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๒				
	๗๗	๒๘ ก.ค. - ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๒				
	๗๘	๑๕ ก.ย. - ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๒				
นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๘	๖ ม.ค. - ๓ ก.พ. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	นายวินัย สาทีก ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๕
	๑๐	๒๑ เม.ย. - ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๒			ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง	นายอนุชา สาและ ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๕๒
	๑๑	๓๐ มิ.ย. - ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๑			ข.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน	
	๑๒	๑ - ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๒			อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	
นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียนจะแจ้งให้ทราบภายหลัง รวมค่าที่พักและอาหาร	๒๑	๑๑ พ.ย. - ๗ ธ.ค. ๒๕๖๑	ผู้ดำรงตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	นายวินัย สาทีก ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๕
	๒๒	๑๗ ก.พ. - ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒			ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง	นายอนุชา สาและ ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๕๒
	๒๓	๒ - ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๒			ข.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน	
	๒๔	๑๑ ส.ค. - ๖ ก.ย. ๒๕๖๒			อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	
นักวิชาการศึกษา จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๕๖	๔ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๑	ผู้ดำรงตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	นายวินัย สาทีก ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๕
	๕๗	๓ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๒๕๖๒			ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง	นายวัฒนา ไพฑูรย์ธนสิน ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๗๕
	๕๘	๔ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๒			ข.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน	
	๕๙	๒๘ ก.ค. - ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๒			อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ประเภทวิชาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม
นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘	๒ - ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๑ ๒๙ ม.ค. - ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๒ ๒๓ เม.ย. - ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๒ ๓๐ มิ.ย. - ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๒ ๔ - ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๒ ๑๕ ก.ย. - ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง จ.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาทีก ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๔๕ นายวิไลนา ไพบูลย์ธนะสิน ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๓๙
นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒	๒ - ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๑ ๑๙ พ.ค. - ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๒ ๒๘ ก.ค. - ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๒ ๒๘ ก.ค. - ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง จ.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๔๑ นายพงษ์รินทร์ ดันเจียง ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๓๗
นิติกร จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียนจะแจ้งให้ทราบภายหลัง รวมค่าที่พักและอาหาร	๒๘	๗ ก.ค. - ๒ ส.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง จ.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาทีก ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๔๕ นายอนุภา สาและ ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๔๒
การพัฒนาพนักงานวิทยท้องถิ่น จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๘ ๑๙	๖ ม.ค. - ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๒ ๓๐ มิ.ย. - ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง จ.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาทีก ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๔๕ นายอนุภา สาและ ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๓๑

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ประเภทวิชาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	ผู้ดำรงตำแหน่ง	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม
การพัฒนาวิทยากรหมายเหตุท้องถิ่นระดับกลาง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔๘,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๗	๑๙ มี.ค. - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการชำนาญการ และผ่านการศึกษาฝึกอบรม หลักสูตรวิทยากรหมายเหตุท้องถิ่น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาคีต ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕ นายอนุชา สานะ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๖
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๖	๓ ก.พ. - ๓ มี.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดา ทิสมกุล ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๖ นายชญาพันธ์ จุสมานพ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕
นักวิชาการคลัง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๐	๓๐ มิ.ย. - ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดา ทิสมกุล ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๖ นายชญาพันธ์ จุสมานพ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕
นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๑ ๑๒ ๑๓	๓ - ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒ ๒ - ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๒ ๒๘ ก.ค. - ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดา ทิสมกุล ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๖ นายชญาพันธ์ จุสมานพ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ประเภทวิชาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม
นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๔	๓๐ มี.ค. - ๕ เม.ย. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน/ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทัศนกุล ๐๕๐-๖๗๘๐-๖๗๘๖ นายชญาณนท์ จุลมานพ ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๕
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๗ ๘	๓๔ พ.ค. - ๓๔ มิ.ย. ๒๕๖๒ ๒๘ ก.ค. - ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้/ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทัศนกุล ๐๕๐-๖๗๘๐-๖๗๘๖ นายชญาณนท์ จุลมานพ ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๕
นักจัดการงานช่าง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑ ๒	๒๗ ม.ค. - ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๒ ๓๘ ส.ค. - ๓๓ ก.ย. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง/ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๑ นายพงษ์พันธ์พร ดันเที่ยง ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๗

๓. ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมบางหลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่เจ้าหน้าที่ประจำโครงการแต่ละหลักสูตร

๒. ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ทาง www.ipcd.go.th เมนู สมัครอบรม หรือ ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ ๐๖-๕๕๔-๕๘๐๔ , ๐๖-๕๑๖,๒๑๐๖

ทั้งนี้ ยังไม่ต้องโอนเงินค่าลงทะเบียน จนกว่าจะได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งจะได้รับหนังสือก่อนการอบรม ประมาณ ๓๐ วัน

หากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารเข้ารับการฝึกอบรมในวันขึ้นบัญชีได้ ให้ทำเรื่องแจ้งมายังสถาบันบุคลากรท้องถิ่น เพื่อขอคืนเงินค่าลงทะเบียน

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ประเภททั่วไป

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม
เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๐๑	๒๔ ส.ค. - ๓๖ พ.ย. ๒๕๖๑	ผู้ดำรงตำแหน่ง	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.อัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาทพิท ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๘๕ นายวัฒนา ไพบูลย์ธนสิน ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๗๕
	๑๐๒	๓๗ พ.ย. - ๗ ธ.ค. ๒๕๖๑	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		
	๑๐๓	๒๘ ม.ค. - ๓๕ ก.พ. ๒๕๖๒			
	๑๐๔	๒๒ เม.ย. - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๒			
	๑๐๕	๘ - ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๒			
	๑๐๖	๒๖ ส.ค. - ๓๓ ก.ย. ๒๕๖๒			
ค่าลงทะเบียน ๒๑,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๐๗	๒ - ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๒		อาคาร๑๐๐ ปี มหาไถไทย วิทยาลัยปกครอง จ.ปทุมธานี	
	๑๐๘	๗ - ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๒			
	๑๐๙	๒๓ ก.ย. - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๒			
	๑๑๐	๓๐ ก.ย. - ๓๘ ส.ค. ๒๕๖๒			
	๑๑๑	๓๐ ก.ย. - ๓๘ ส.ค. ๒๕๖๒			
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๕๔	๓๘ ก.พ. - ๘ มี.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.อัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาทพิท ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๘๕ นายวัฒนา ไพบูลย์ธนสิน ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๗๕
	๖๐	๓๐ - ๒๘ มี.ย. ๒๕๖๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๕๐	๓๐ - ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๑	ผู้ดำรงตำแหน่ง	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.อัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาทพิท ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๘๕ นายวัฒนา ไพบูลย์ธนสิน ๐๙๐-๖๗๘-๐๓๗๕
	๕๓	๕ - ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ประเภททั่วไป

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม
เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๖๓ ๖๒	๕ - ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๓ ๕ - ๒๘ มี.ย. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี อาคาร๓๐๐ ปี มหาไถไทย วิทยาลัยปกครอง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๕๐-๖๗๘-๐๓๕๑ นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง ๐๕๐-๖๗๘-๐๓๗๗
เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๖๓	๒๒ ก.ค. - ๔ ส.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๕๐-๖๗๘-๐๓๕๑ นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง ๐๕๐-๖๗๘-๐๓๗๗
เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๐	๑๓ - ๒๕ มี.ย. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	นายวินัย สาตพิท ๐๕๐-๖๗๘-๐๓๕๕ นายวัฒนา ไทสุยธนะสิน ๐๕๐-๖๗๘-๐๓๗๕
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๔	๑๓ - ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ผู้ดำรงตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	นายวินัย สาตพิท ๐๕๐-๖๗๘-๐๓๕๕ นายวัฒนา ไทสุยธนะสิน ๐๕๐-๖๗๘-๐๓๗๕
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๕	๑๐ - ๒๕ มี.ย. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ผู้ดำรงตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	นายวินัย สาตพิท ๐๕๐-๖๗๘-๐๓๕๕ นายวัฒนา ไทสุยธนะสิน ๐๕๐-๖๗๘-๐๓๗๕

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ประเภททั่วไป

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม
นายช่างโยธา จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๔	๑๑ - ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ชัยบุรี จ.ปทุมธานี	นายวิชัย ลาดีพัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕ นายวัฒนา ไทสุริยะสนธิ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๗๕
ค่าลงทะเบียน ๒๑,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๕	๑๑ - ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒		อาคาร๑๐๐ ปี มหาตไทย วิทยาลัยปกครอง จ.ปทุมธานี	
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๑,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๔	๑๒ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานประจำปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อาคาร๑๐๐ ปี มหาตไทย วิทยาลัยปกครอง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๓ นายพงษ์วิมลพร ดันเที่ยง ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๗๗
เจ้าพนักงานเทคนิค จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๑,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๒	๓๒ - ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อาคาร๑๐๐ ปี มหาตไทย วิทยาลัยปกครอง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๓ นายพงษ์วิมลพร ดันเที่ยง ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๗๗

๑. ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมบางหลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่เจ้าหน้าที่ประจำโครงการแต่ละหลักสูตร

๒. ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ทาง www.lpd.go.th เมนู สมัครอบรม หรือ ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ ๐๒-๑๕๓๑-๔๘๐๔ , ๐๒-๕๑๖,๒๑๐๖

ทั้งนี้ ยังไม่ได้ออกใบแจ้งรับแจ้งเป็นหนังสือจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งจะได้รับหนังสือก่อนการอบรม ประมาณ ๓๐ วัน

หากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนี้ได้ ให้ทำเรื่องแจ้งมายังสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อขอคืนเงินค่าลงทะเบียน

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ประเภททั่วไป

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม
การตรวจสอบภายในระดับต้น จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๘,๘๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๘	๓ - ๕ ก.พ. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในทุกระดับ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พ.พลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดา ทิคนุกูล ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๖ นายชฎานนท์ จุลมานพ ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๘
การตรวจสอบภายในในระดับกลาง จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๘,๘๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๓๐	๕ - ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในทุกระดับ ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการตรวจสอบ ภายในระดับต้นแล้ว	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พ.พลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดา ทิคนุกูล ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๖ นายชฎานนท์ จุลมานพ ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๘
การตรวจสอบภายในในระดับสูง จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๘,๘๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๗	๒๕ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในทุกระดับ ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการตรวจสอบ ภายในระดับต้น และการตรวจสอบภายใน ระดับกลางแล้ว	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พ.พลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดา ทิคนุกูล ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๖ นายชฎานนท์ จุลมานพ ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๘
คอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารยุคใหม่ จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๘,๘๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๕	๑๖ - ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๑	ผู้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการ/พนักงาน อปท.ทุกตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พ.พลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายวิชัย สาตพิท ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๕ นายวัฒนา โพธิ์ยธินะสิน ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๘

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ประเภททั่วไป

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม
การปฏิบัติงานด้านงานบริหารทางวินัยและละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๑๘,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๓	๑๘ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๑	ผู้ดำรงตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	นายวินัย สาคพิก ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๕
	๔	๑๗ - ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๒	ข้าราชการ/พนักงาน อบต. ทุกตำแหน่ง	ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง	นายวัฒนา ไพบูลย์ธนสิน ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๗๘
	๕	๑๖ - ๒๘ มี.ย. ๒๕๖๒		จ.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน	
	๖	๑๕ - ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๒		อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	
เทคนิคงานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น การพัฒนารายได้การเงินการคลัง การพัสดุ และข้อพิพาทของหน่วยงานตรวจสอบ จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๘,๕๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๓	๑๙ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	นายวินัย สาคพิก ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๕
			ข้าราชการ/พนักงาน อบต. ทุกตำแหน่ง	ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง	นายวัฒนา ไพบูลย์ธนสิน ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๗๘
				จ.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน	
				อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	
พัฒนาบุคลากรช่างตามมาตรฐานวิชาชีพวิศวกรรม (ระดับภาควิศวกรรมพิเศษ) จำนวน ๒๐๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๙,๔๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๖	๑ - ๕ ธ.ค. ๒๕๖๑	ผู้ดำรงตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	น.ส. ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๖
	๑๗	๓๒ - ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๑	ตำแหน่งช่าง/นายช่างโยธา	ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง	นายชญาณัท จุลมานพ ๐๕๐-๖๗๘-๐๑๘๙
	๑๘	๑๔ - ๓๗ ธ.ค. ๒๕๖๑	ตำแหน่งช่าง/นายช่างเขียนแบบ	จ.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน	
	๑๙	๑๗ - ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๑	ตำแหน่งช่าง/นายช่างสำรวจ	อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	
	๒๐	๑๙ - ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๑	ตำแหน่งรังวัดกรโยธา ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง หรือ ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่ดำเนินการงานช่างที่เกี่ยวข้อง		

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ประเภททั่วไป

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัตินักเรียน/ผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม
นักบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย จำนวน ๑๐๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๙,๕๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๔๑ ๔๒ ๔๓	๓๖ - ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๑ ๓๐ พ.ย. - ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๑ ๑๔ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๑	ผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ท.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสมา หามนตรี ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๕๑ นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๗๗

๑. ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมบางหลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่เจ้าหน้าที่ประจำโครงการแต่ละหลักสูตร

๒. ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ทาง www.lpd.go.th เมนู สมัครอบรม หรือ ส่งใบสมัครเข้าร่วมรับการฝึกอบรม ได้ที่ ๐๒-๓๕๓-๔๘๐๔, ๐๒-๕๑๖,๒๑๐๖

ทั้งนี้ ยังไม่คือง่ายในการชำระเงินค่าลงทะเบียน จนกว่าจะได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งจะได้รับหนังสือก่อนการอบรม ประมาณ ๓๐ วัน

หากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารรถเข้ารับการฝึกอบรมในวันนั้นได้ ให้ทำเรื่องแจ้งมายังสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อขอคืนเงินค่าลงทะเบียน

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางวีณา เทียมสมชาติ

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. อายุ ☐ ๒๓-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๕๐ ปี ☒ ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ☐ ต่ำกว่ามัธยมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.
☐ปริญญาตรี ☒ปริญญาโท ☐ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- ☒ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ☐ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ☐ หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- ☒ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☐ เมษายน ☐ พฤษภาคม
- ☐ มิถุนายน ☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☐ ตุลาคม
- ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม ☒ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- ☐ หลักสูตร ๑ วัน ☐ หลักสูตร ๑-๒ วัน ☒ หลักสูตร ๑-๓ วัน
- ☐ หลักสูตร ๑-๕ วัน ☐ หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการฝึกอบรม เป็นต้น)



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ไว้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล บางรุ่งฤดี ลิ้มสกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๔. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๕. อายุ ☐ ๒๑-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
๖. การศึกษา ☐ ต่ำกว่ามัธยมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.
☐ปริญญาตรี ☒ปริญญาโท ☐ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- ☒ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ☐ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ☐ หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- ☐ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☐ เมษายน ☐ พฤษภาคม
- ☐ มิถุนายน ☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☐ ตุลาคม
- ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม ☒ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- ☐ หลักสูตร ๑ วัน ☐ หลักสูตร ๑-๒ วัน ☒ หลักสูตร ๓-๓ วัน
- ☐ หลักสูตร ๑-๕ วัน ☐ หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการฝึกอบรม เป็นต้น)

PKA

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางสาวทิพย์ภา ภูมิผิว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. อายุ ☐ ๒๑-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๕๐ ปี ☒ ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ☐ ต่ำกว่ามัธยมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.
☐ปริญญาตรี ☒ปริญญาโท ☐ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- ☒ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ☐ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ☐ หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- ☒ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☒ มีนาคม ☐ เมษายน ☐ พฤษภาคม
- ☐ มิถุนายน ☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☐ ตุลาคม
- ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม ☐ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- ☐ หลักสูตร ๑ วัน ☐ หลักสูตร ๑-๒ วัน ☒ หลักสูตร ๑-๓ วัน
- ☐ หลักสูตร ๓-๕ วัน ☐ หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการฝึกอบรม เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางสาวอาจารย์ เอราวัล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. อายุ ☒ ๒๑-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ☐ ต่ำกว่ามัธยมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.
☒ปริญญาตรี ☐ปริญญาโท ☐ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- ☒ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ☐ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ☐ หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- ☒ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ☒ หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ) งานไปหาโรงพยาบาล
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☐ เมษายน ☐ พฤษภาคม
- ☐ มิถุนายน ☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☐ ตุลาคม
- ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม ☒ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- ☐ หลักสูตร ๑ วัน ☐ หลักสูตร ๑-๒ วัน ☒ หลักสูตร ๓-๓ วัน
- ☐ หลักสูตร ๑-๕ วัน ☐ หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการฝึกอบรม เป็นต้น)

- ๖๖ -

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางวิภาวี ธีรพลังกร

ตำแหน่ง นิติกร

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ชาย ☒หญิง
๒. อายุ ☒๒๑-๓๐ ปี ☐๓๑-๔๐ ปี ☐๔๑-๕๐ ปี ☐๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ☐ต่ำกว่ามัธยมศึกษา ☐มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.
 ☒ปริญญาตรี ☐ปริญญาโท ☐ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- ☒หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ☐หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ☐หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- ☒หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- ☐มกราคม ☐กุมภาพันธ์ ☐มีนาคม ☐เมษายน ☐พฤษภาคม
- ☒มิถุนายน ☐กรกฎาคม ☐สิงหาคม ☐กันยายน ☐ตุลาคม
- ☐พฤศจิกายน ☐ธันวาคม ☒ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- ☐หลักสูตร ๑ วัน ☒หลักสูตร ๑-๒ วัน ☐หลักสูตร ๓-๓ วัน
- ☐หลักสูตร ๑-๕ วัน ☐หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการฝึกอบรม เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางวันทนา สว่างงาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. อายุ ☐ ๒๑-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๕๐ ปี ☒ ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ☐ ต่ำกว่ามัธยมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.
☒ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- ☐ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ☒ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ☐ หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- ☒ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☐ เมษายน ☐ พฤษภาคม
- ☐ มิถุนายน ☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☐ ตุลาคม
- ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม ☒ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- ☒ หลักสูตร ๑ วัน ☐ หลักสูตร ๑-๒ วัน ☐ หลักสูตร ๓-๓ วัน
- ☐ หลักสูตร ๑-๕ วัน ☐ หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการฝึกอบรม เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางนภาพร ดันเจริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. อายุ ☐ ๒๑-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ☐ ต่ำกว่ามัธยมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.
 ☐ปริญญาตรี ☒ปริญญาโท ☐ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
☒ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
☐ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
☐ หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
☐ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
☐ หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☐ เมษายน ☐ พฤษภาคม
☐ มิถุนายน ☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☐ ตุลาคม
☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม ☒ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
☐ หลักสูตร ๑ วัน ☐ หลักสูตร ๑-๒ วัน ☒ หลักสูตร ๑-๓ วัน
☐ หลักสูตร ๑-๕ วัน ☐ หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการฝึกอบรม เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางสาวอุษณีย์ ชำคม ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. อายุ ☐ ๒๑-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ☐ ต่ำกว่ามัธยมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.
☐ปริญญาตรี ☒ปริญญาโท ☐ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- ☐ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ☒ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ☐ หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- ☐ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☐ เมษายน ☐ พฤษภาคม
- ☐ มิถุนายน ☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☐ ตุลาคม
- ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม ☒ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- ☐ หลักสูตร ๑ วัน ☒ หลักสูตร ๑-๒ วัน ☐ หลักสูตร ๓-๓ วัน
- ☐ หลักสูตร ๓-๕ วัน ☐ หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการฝึกอบรม เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางสาวศิริรัตน์ เรืองไชย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. อายุ ☐ ๒๑-๓๐ ปี ☒ ๓๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ☐ ต่ำกว่ามัธยมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.
☒ปริญญาตรี ☐ปริญญาโท ☐ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- ☒ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ☐ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ☐ หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- ☐ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☐ เมษายน ☐ พฤษภาคม
- ☐ มิถุนายน ☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☐ ตุลาคม
- ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม ☒ ภายใต้งบประมาณ ๒๕๖๒
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- ☐ หลักสูตร ๑ วัน ☒ หลักสูตร ๑-๒ วัน ☐ หลักสูตร ๑-๓ วัน
- ☐ หลักสูตร ๑-๕ วัน ☐ หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการฝึกอบรม เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางมัลลิกา พุ่มเทียน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ชาย ☒หญิง
๒. อายุ ☐๒๑-๓๐ ปี ☒๓๑-๔๐ ปี ☐๔๑-๕๐ ปี ☐๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ☐ต่ำกว่ามัธยมศึกษา ☐มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.
 ☐ปริญญาตรี ☒ปริญญาโท ☐ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- ☐หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ☐หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ☒หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- ☒หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- ☐มกราคม ☐กุมภาพันธ์ ☐มีนาคม ☐เมษายน ☐พฤษภาคม
- ☐มิถุนายน ☐กรกฎาคม ☐สิงหาคม ☐กันยายน ☐ตุลาคม
- ☐พฤศจิกายน ☐ธันวาคม ☒ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- ☐หลักสูตร ๑ วัน ☒หลักสูตร ๑-๒ วัน ☐หลักสูตร ๑-๓ วัน
- ☐หลักสูตร ๑-๕ วัน ☐หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการฝึกอบรม เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นายจิรวัฒน์ ลิ้มสกุล

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ๒๑-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ☐ ต่ำกว่ามัธยมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.
☐ปริญญาตรี ☒ปริญญาโท ☐ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
☒ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
☐ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
☐ หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
☐ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
☐ หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☐ เมษายน ☐ พฤษภาคม
☐ มิถุนายน ☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☐ ตุลาคม
☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม ☒ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
☐ หลักสูตร ๑ วัน ☐ หลักสูตร ๑-๒ วัน ☒ หลักสูตร ๓-๓ วัน
☐ หลักสูตร ๓-๕ วัน ☐ หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการฝึกอบรม เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นายศิริวัฒน์ พุ่มเทียน

ตำแหน่ง นายช่างโยธา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ๒๑-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ☐ ต่ำกว่ามัธยมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.
☐ปริญญาตรี ☒ปริญญาโท ☐ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- ☐ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ☐ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ☒ หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- ☒ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☐ เมษายน ☐ พฤษภาคม
- ☐ มิถุนายน ☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☐ ตุลาคม
- ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม ☒ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- ☐ หลักสูตร ๓ วัน ☐ หลักสูตร ๓-๒ วัน ☒ หลักสูตร ๓-๓ วัน
- ☐ หลักสูตร ๓-๕ วัน ☐ หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการฝึกอบรม เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางสาวณมล เกตุนาค ตำแหน่ง ครู

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. อายุ ☐ ๒๑-๓๐ ปี ☒ ๓๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ☐ ต่ำกว่ามัธยมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.
☐ปริญญาตรี ☒ปริญญาโท ☐ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
☒ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
☐ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
☐ หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
☒ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
☐ หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☐ เมษายน ☐ พฤษภาคม
☐ มิถุนายน ☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☐ ตุลาคม
☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม ☒ ภายใต้งบประมาณ ๒๕๖๒
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
☐ หลักสูตร ๑ วัน ☐ หลักสูตร ๑-๒ วัน ☒ หลักสูตร ๑-๓ วัน
☐ หลักสูตร ๑-๕ วัน ☐ หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการฝึกอบรม เป็นต้น)

