

บันทึกรายงานการประชุม
การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างฯ อบต.ท้ายหาด
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด พริ้วหอม ๒ ชั้น ๓

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอรรคพล งามเฟือก	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด	อรรคพล งามเฟือก
๒	นายदनัย ทรัพย์ศรี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด	दनัย ทรัพย์ศรี
๓	นายสมชาย อินทงค์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด	สมชาย อินทงค์
๔	นางสาวกนกรัตน์ แซ่ลิ่ม	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด	กนกรัตน์ แซ่ลิ่ม
๕	พ.จ.อ. อรุณ ภมร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด	อรุณ ภมร
๖	นางรุ่งฤดี ลิ้มสกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	รุ่งฤดี ลิ้มสกุล
๗	นายชัยโรจน์ บุญทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ชัยโรจน์ บุญทอง
๘	นางนภาพร ตันเจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	นภาพร ตันเจริญ
๙	นางสาวอาจารย์ เอรಾವัล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อาจารย์ เอรಾವัล
๑๐	นางสาวศิริรัตน์ เรืองไชย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ศิริรัตน์ เรืองไชย
๑๑	นางมัลลิกา พุ่มเทียน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	มัลลิกา พุ่มเทียน
๑๒	นายธีรเดช สมบูรณ์สิน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ธีรเดช สมบูรณ์สิน
๑๓	นายศิริวัฒน์ พุ่มเทียน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ศิริวัฒน์ พุ่มเทียน
๑๔	นางสาวนฤมล เกตุนาค	ครู ค.ศ.๒	นฤมล เกตุนาค
๑๕	จำเอกชำนาญ เรืองเดช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ชำนาญ เรืองเดช
๑๖	นายอภิชาติ ศศิธร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อภิชาติ ศศิธร
๑๗	น.ส.เนติรัตน์ ดวงจังหวัด	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เนติรัตน์ ดวงจังหวัด
๑๘	นายศรฐากุล สุภาตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ศรฐากุล สุภาตรี
๑๙	นายพนา ยิ่งมาก	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	พนา ยิ่งมาก
๒๐	นางสาวกัณฑร แสงกระจ่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กัณฑร แสงกระจ่าง
๒๑	นางสาวจันทิมา อินทงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองช่าง)	จันทิมา อินทงค์
๒๒	น.ส.บัณฑิตา จันทร์กลิ่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองสาธารณสุขฯ)	บัณฑิตา จันทร์กลิ่น
๒๓	น.ส.วรารภรณ์ ชุมณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองการศึกษาฯ)	วรารภรณ์ ชุมณี
๒๔	น.ส.พรรณทิภา บุญเนาวรัตน์กิตติ	ผู้ดูแลเด็ก	พรรณทิภา บุญเนาวรัตน์กิตติ
๒๕	นางสาวอมรรัตน์ แสงสุวรรณ	ผู้ดูแลเด็ก	อมรรัตน์ แสงสุวรรณ
๒๖	นายสมศักดิ์ ฮวดรักษา	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	สมศักดิ์ ฮวดรักษา
๒๗	นายพีระพงษ์ สมเจริญสุข	คนงานประจำรถขยะ	พีระพงษ์ สมเจริญสุข
๒๘	นายอภิชาติ กลิ่นสุคนธ์	คนงานประจำรถขยะ	อภิชาติ กลิ่นสุคนธ์
๒๙	นายคำรณ ตันสกุล	คนงาน	คำรณ ตันสกุล
๓๐	นายนริฐ มากมูล	คนงาน	นริฐ มากมูล
๓๑	น.ส.หทัยกาญจน์ แสงกระจ่าง	คนงาน	หทัยกาญจน์ แสงกระจ่าง
๓๒	นายชาคริต ชูชื่น	นักการ	ชาคริต ชูชื่น

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม	๑. นางโชติกา ยวียส	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
	๒. นายวรรณธรรม ฉิมถาวร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
	๓. นายสุเมธ แสงสุวรรณ	ตำแหน่ง	คนงานประจำรถขยะ

เปิดประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

นายอรรถพล งามเผือก นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ประธานในที่ประชุมพร้อม ได้ดำเนินการทบทวนมอบนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ และเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด และแจ้งเรื่องในที่ประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ครั้งแรก เพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.ท้ายหาด

(นายอรรถพล งามเผือก)

ก่อนอื่นเลย ขอเชิญท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดกล่าวตามลำดับเพื่อให้เป็นอย่างทางการ ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่าน

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องแจ้งจากส่วนต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบต.ท้ายหาด

(พ.จ.อ.อรุณ ภมร)

- เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร และเพื่อนพนักงานทุกท่าน มีเรื่องแจ้งให้ทราบ ดังนี้

๑. แจ้งผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

ตามที่ได้มีการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔ คน เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๐๖ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๑๗๙ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการการเลือกตั้งจึงประกาศผลการเลือกตั้ง จำนวน ๔ คน ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ได้รับเลือกตั้ง คือ

นายอภินันท์ พัฒนาการพนิช

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ได้รับเลือกตั้ง คือ

นายอรรถพล งามเผือก

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขิน ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ได้รับเลือกตั้ง คือ

นายอำนาจ กำเนิดอูย

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ได้รับเลือกตั้ง คือ

นายสมจิต จรรย์ประเสริฐสิน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ณรงค์ กลั่นวารินทร์

(นายณรงค์ กลั่นวารินทร์)

ประธานกรรมการการเลือกตั้ง

๒. แจ้งผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

ตามที่ได้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จำนวน ๖ คน เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๐๖ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๑๗๙ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการการเลือกตั้ง จึงประกาศผลการเลือกตั้ง จำนวน ๖ คน ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ได้รับเลือกตั้ง คือ

เขตเลือกตั้งที่ ๑ นางจิตตรี เลิศทิพย์สกุล

เขตเลือกตั้งที่ ๒ นายวิโรจน์ ศรีสุวรรณ

เขตเลือกตั้งที่ ๓ นายอรรณวุฒิ กลัดสมบูรณ์

เขตเลือกตั้งที่ ๔ นายชัยชนะ งามเพือก

เขตเลือกตั้งที่ ๕ นายสุमित ล้อมพงษ์

เขตเลือกตั้งที่ ๖ นายรุ่ง ชูชื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ณรงค์ กลั่นวารินทร์

(นายณรงค์ กลั่นวารินทร์)

ประธานกรรมการการเลือกตั้ง

๓. เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ครั้งแรก

ด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จำนวน ๖ คน ตามจำนวนที่พึงมีตามประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง ผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

อำเภอเมืองสมุทรสงครามพิจารณาแล้ว อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ วรรคสอง และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕) ข้อ ๕ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ครั้งแรก ในวันจันทร์ ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

วุฒิชัย ยามโคกสูง

(นายวุฒิชัย ยามโคกสูง)

นายอำเภอเมืองสมุทรสงคราม

และกำหนดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด แกลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ที่ประชุม

รับทราบ

นายก อบต.ท้ายหาด
(นายอรรคพล งามเผือก)

เรียนท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด หัวหน้าส่วนราชการ และเพื่อนพนักงานทุกท่าน เป็นการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างฯ อบต.ท้ายหาด ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ครั้งแรก หลังจากได้รับรองประกาศผลการเลือกตั้งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ วันนี้มาในฐานะนายกององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด คนใหม่ มาพบก่อนที่จะทำงาน โดยมีเรื่องแจ้ให้ทราบ ดังนี้

๑. แต่งตั้งรองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ตามประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง ได้ประกาศผลการเลือกตั้งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เพื่อให้การบริหารราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เกิดความคล่องตัวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชน และการนำนโยบายของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๘/๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายदनัย ทรัพย์ศรี เป็นรองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด คนที่ ๑
๒. นายสมชาย อินทงค์ เป็นรองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด คนที่ ๒
๓. นางสาวกนกรัตน์ แซ่ลิ้ม เป็นเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและตามนโยบายของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดที่ได้กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาท้องถิ่นและประโยชน์สุขของประชาชน โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

.อรรคพล งามเผือก

(นายอรรคพล งามเผือก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

๒. การรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

เนื่องจากพื้นที่ทางเข้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดพบว่ามีต้นหญ้า ใบไม้ และอาคารสำนักงานรวมถึงห้องน้ำด้านนอกอาคารทั้งผู้ชายและผู้หญิง มีฝุ่นเขม่า และมีคราบสกปรกติดตามพื้นห้องน้ำ และศาลพระพรหม เรื่องน้ำและกระถางรูป และร่องระบายน้ำตรงตะแกรง มีเศษขยะ เศษใบไม้ รวมถึงสายยางรัดสายให้เรียบร้อย

ในการนี้ ขอให้ปลัดแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ และจะขอความอนุเคราะห์กองช่างให้คนงานมาช่วยงาน น.ส.หทัยกาญจน์ แสงกระจ่าง (ดำ) ไปก่อนที่จะรับคนเข้ามาใหม่ และขอให้ทุกคนช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดให้เรียบร้อยด้วยนะครับ

๓. การใช้รถส่วนกลาง

ขอให้ทุกส่วนราชการที่มีรถส่วนกลาง โดยให้ผู้รับผิดชอบรถดูแลเรื่องความสะอาดรถส่วนกลางเพื่อเป็นการดูแลรักษาส่วนกลางและเพื่อพร้อมการใช้งานตลอดเวลา

๔. การมาปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานจ้าง

ขอให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง มาปฏิบัติงานให้ตรงต่อเวลา โดยเข้าทำงานภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. และหลังเลิกงาน ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

๕. การลาของข้าราชการ และพนักงานจ้าง

ขอฝากหัวหน้าส่วนราชการให้พิจารณาการลาของข้าราชการ และพนักงานจ้างในกอง อย่าให้ล่าช้าถ้าไม่จำเป็น มันจะมีต่อผลการประเมินต่อตนเอง

๖. โครงการลงแขกลงคลอง

ขอให้กองสาธารณสุขฯ ดำเนินการลงแขกลงคลอง เพื่อรักษาความสะอาดบริเวณด้านข้างคลองลำกระโดงบริเวณที่ทำการ อบต.ท้ายหาด

๗. การจัดการขยะ

ขอฝากกองสาธารณสุขฯ เรื่องขยะที่ล้นตามถังขยะ ขอให้จัดเก็บขยะให้เรียบร้อย และไม่นำขยะที่จัดเก็บแล้วมาไว้ที่ อบต.ท้ายหาด เกรงจะทำให้มีกลิ่นเหม็นและมีหนอนไต่ลงมาบนพื้นโรงจอดรถ ทำให้สกปรกและมีเชื้อโรค ทำให้ต้องมาล้างพื้นโรงจอดรถอีกครั้ง

๘. การรับโอนย้ายข้าราชการ

ถ้าส่วนราชการใดมีความประสงค์จะโอนย้ายข้าราชการมาปฏิบัติหน้าที่ อบต.ท้ายหาด ก็ขอให้มาติดต่อกับ อบต.ท้ายหาดได้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความพร้อมในการปฏิบัติงานหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ต่อไป

๙. การดูแลรักษาห้องประชุม

เมื่อเวลามีการประชุมของ อบต.ท้ายหาด ขอให้นายณัฐ มากมูล (ปิง) มาช่วยจัดห้องประชุม ช่วยทำความสะอาดห้องประชุม และดูแลเครื่องเสียง ช่วยๆ กันนะไปก่อนครับ

๑๐. การขับรถส่วนกลางไปส่งหนังสือ

ถ้านายคำณ ตันสกุล (พีล็ก) ทำงานในหน้าที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้ไปช่วยขับรถส่วนกลางไปส่งหนังสือที่จังหวัดและธนาคารแทนนายพนา ยิ่งมาก (พีโหน่ง) เพื่อจะได้ดูแลเรื่องเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ขอให้ช่วยกันทำงานกันไปก่อนนะครับ

- แล้วนายพนา ยิ่งมาก (พีโหน่ง) มีหน้าที่ทำอะไรบ้างครับหัวหน้าสำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางรุ่งฤดี ลิ้มสกุล)

- ส่วนมากมีงานอะไรก็จะช่วยกันทำงานตลอดภายในกอง และถ้าพีโหน่งไม่อยู่ก็จะช่วยลงระบบเองเนื่องจากผู้รับเบี้ยยังชีพมีการเปลี่ยนบัญชีธนาคาร จะมีผลต่อการโอนเงินเบี้ยยังชีพ

- และมีเรื่องซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุที่ประชาชนมาทำเรื่องขอซ่อมแซมบ้านไว้ได้ดำเนินการประสานกองช่างว่าจะลงพื้นที่ในวันพรุ่งนี้เรียบร้อยแล้ว และก็จะแจ้งสมาชิกสภา อบต. เพื่อจะดำเนินการลงพื้นที่ของหมู่ ๒ และหมู่ ๖

- และก็จะมีการของงานนักพัฒนาชุมชนที่วางแผนไว้แล้วในเดือนกุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน ๒๕๖๙ นี้ค่ะ

นายก อบต.ท้ายหาด

(นายอรรถพล งามเผือก)

- ขอให้นายพนา ยิ่งมาก (พีโหน่ง) นายศฐากุล สุภาตรี (อ๋ม) นายอภิชาติ ศศิธร (มด) ช่วยกันจัดทำโครงการดังกล่าวต่อไป

๑๑. การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๙

เนื่องจากผมเพิ่งเข้ามารับตำแหน่ง แต่เรื่องนี้เราทำเป็นประจำกันทุกปีแล้ว แต่ปีนี้ท่านปลัดได้เป็นคนลงนามในประกาศ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๙ ไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ ซึ่งผมก็ขอนำมาพูดในที่ประชุมนี้อีกครั้ง เรื่องการรับของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่ หรือไม่ใช่ช่วงเทศกาลก็แล้วแต่ เพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดินด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมนั้น ผมในฐานะผู้บริหารจึงมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดขอให้นักทรัพยากรบุคคล อ่านให้ทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

นักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวอาจารย์ เอรวัล)

- รายละเอียดดังนี้ค่ะ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมี
ธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วน
ตำบลท้ายหาด เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบล
ท้ายหาด จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน
ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วย
ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดย
เต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตน
เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลัง
ปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและ
อนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมใน
เรื่องของความ ซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส
(Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พ.จ.อ อรุณ ภมร

(อรุณ ภมร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

นายก อบต.ท้ายหาด

(นายอรรถพล งามเผือก)

- ขอให้ทุกท่านงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เพื่อเป็น
การปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริต
ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กรของเรา ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม
ในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๑๒. หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้า
พนักงานของรัฐ ขอให้ทรัพยากรบุคคลชี้แจงให้ทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติ
ครับ

นักทรัพยากรบุคคล
(นางสาวอาจารย์ เอรಾವัล)

- เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับของขวัญหรือเงินได้เฉพาะตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น หากเป็นการรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา เช่น การให้ตามมารยาททางสังคม ให้ในพิธีสำคัญ หรือให้ตามประเพณี จะต้องเป็นไปตามประกาศของ สำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ดังนี้

หลักเกณฑ์และมูลค่าที่ได้รับได้

- เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับของขวัญหรือทรัพย์สินได้ใน ๓ กรณีหลัก ๆ คือ:รับจากญาติ: รับจาก พ่อ แม่ ลูก พี่น้อง หรือญาติสนิทได้ โดยต้องเป็นการให้โดยเสน่หา และมีมูลค่าที่เหมาะสมกับฐานะของผู้ที่รับจากบุคคลอื่น (ไม่ใช่ญาติ): รับได้ในโอกาสสำคัญต่าง ๆ เช่น วันเกิด ปีใหม่ หรือวันแต่งงาน แต่ต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อครั้งรับในลักษณะทั่วไป: เป็นสิ่งของที่แจกให้แก่บุคคลทั่วไปในงานต่าง ๆ เช่น ของแจกในงานสัมมนา หรือของแถมจากการซื้อสินค้า

ขั้นตอนปฏิบัติหากมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

- หากเจ้าหน้าที่จำเป็นต้องรับของที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท เพื่อรักษาไมตรีจิตหรือความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล จะต้องทำตามขั้นตอนทางวินัยอย่างเคร่งครัด ดังนี้:เขียนรายงาน: แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงตามแบบฟอร์มที่กำหนดยื่นเรื่องภายใน ๓๐ วัน: ส่งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานตรวจดูนับตั้งแต่วันที่ได้รับของมารอการตัดสินใจ: ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาว่าสมควรให้เก็บไว้เองหรือไม่ส่งคืนหรือส่งมอบ: หากผู้บังคับบัญชาสั่งว่า "ไม่สมควรรับ" เจ้าหน้าที่ต้องคืนของให้ผู้ให้ทันที แต่ถ้าคืนไม่ได้ ต้องส่งของชิ้นนั้นให้เป็นสิทธิของหน่วยงานรัฐโดยเร็ว

หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม สามารถศึกษาข้อมูลกฎหมายฉบับเต็มได้ที่ประกาศหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินของ ป.ป.ช. ปี ๒๕๖๓ จะมีแบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้อยู่ท้ายประกาศค่ะ

นายก อบต.ท้ายหาด
(นายอรรถพล งามเผือก)

- ขอให้ทุกท่านให้ความสำคัญในเรื่องนี้ด้วยนะครับ

มติที่ประชุม

- รับทราบ/ถือปฏิบัติ

นายก อบต.ท้ายหาด
(นายอรรถพล งามเผือก)


- ต่อไป ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังแจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบต่อไปครับ

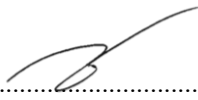
ผอ.กองคลัง
(นางนภาพร ต้นเจริญ)

- กองคลังไม่มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบครับ

- นายก อบต.ท้ายหาด - ขอเชิญกองช่างแจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบต่อไปครับ
(นายอรรถพล งามเผือก)
- ผอ.กองช่าง - กองช่างไม่มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบครับ
(นายชัยโรจน์ บุญทอง)
- นายก อบต.ท้ายหาด - ขอเชิญกองการศึกษาฯ แจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบต่อไปครับ
(นายอรรถพล งามเผือก)
- นักวิชาการศึกษา - กองการศึกษาอยู่ในช่วงเปิดรับสมัครเด็กเล็กเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ
(นายธีรเดช สมบูรณ์สิน) อบต. ท้ายหาด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ขณะนี้
มีเด็กเล็กมาสมัครเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๖ คน แล้วค่ะ
- นายก อบต.ท้ายหาด - ขอเชิญกองสาธารณสุขฯ แจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบต่อไปครับ
(นายอรรถพล งามเผือก)
- ผอ.กองสาธารณสุขฯ - กองสาธารณสุขฯ ไม่มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบครับ
(จ.อ.ชำนาญ เรืองเดช)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
- นายก อบต.ท้ายหาด - มีท่านใดมีเรื่องจะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มี ผมขอปิดประชุม ขอขอบคุณทุกท่าน
(นายอรรถพล งามเผือก) ที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายอภิชาติ ศศิธร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) พ.จ.อ......ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(อรุณ ภมร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างฯ อบต.ท้ายหาด

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด (ห้องประชุมพร้าวหอม ๒ ชั้น ๓)





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนาารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยื่นหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พ.จ.อ.

(อรุณ ภมร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด



Announcement of Thaihad Subdistrict Administrative Organization

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)

Fiscal year ๒๐๒๖

Thaihad Subdistrict Administrative Organization has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Thaihad Subdistrict Administrative Organization is the good governance organization, I as Chief Executive of the SAO, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Thaihad Subdistrict Administrative Organization executives and officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on January ๑๒ ,๒๐๒๖

(CPO๑ .Aroon Pamorn)

Performing duties as Acting President of the Thaihad SAO

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอน ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของ
เจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึง
สองปีด้วย

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการ
ตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร
/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน/คณะกรรมการ ป.ป.ช./ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

/อนุญาต...

- อนุญาต** เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ไม่อนุญาต** โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ