



ข้อควรทำและไม่ควรทำ (Dos and Don'ts)
ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เป็นส่วนราชการส่วนท้องถิ่นที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน มีฐานะเป็นนิติบุคคล และราชการส่วนท้องถิ่น จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่ตำบลของตนเอง ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ตามที่กฎหมายบัญญัติ

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ซึ่งมีคำอธิบายที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และมีเนื้อหาสอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อเป็นการสร้างความไว้วางใจและเชื่อมั่นของประชาชน ต่อไป

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ

อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

Dos & Don'ts



แสดงออกถึง ความภูมิใจในชาติ

ปกป้อง ดูแลความมั่นคง และยึดถือ
ผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ



ยึดมั่นและพิทักษ์ รักษาไว้ซึ่งเอกราช และอธิปไตยของชาติ ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ



ยกย่อง เชิดชู สถาบัน พระมหากษัตริย์



ปฏิบัติตามหลัก ศาสนาที่ตนนับถือ

และการพินความแตกต่าง
ของการนับถือศาสนา



ประพฤติปฏิบัติตน อยู่ในกรอบ ศีลธรรมอันดี



พึงหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วม หรือการกระทำใด

อันเป็นการทำลาย
หรือก่อให้เกิดความเสียหาย
ต่อความมั่นคงของสถาบันชาติ
ศาสนา และพระมหากษัตริย์



ไม่ต่อต้าน หรือกระทำการ อันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อ

การปกครองระบอบ
ประชาธิปไตย

อันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข



ข้อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

Dos & Don'ts



ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ
ตรงไปตรงมา

ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงาน
และอาชีพของตน



ตรงต่อเวลา

ทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่ การนัดหมาย
และการประชุม



มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่
ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ



กล่าวยอมรับผิดชอบ
ในความผิดพลาด

ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่
รวมถึงรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง



ปฏิบัติตามข้อบังคับ
ระเบียบ คำสั่งต่าง ๆ
ของราชการอย่างเคร่งครัด



ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
สุภาพเรียบร้อย มีอัธยาศัยดี



ยอมรับฟัง
ความคิดเห็นของผู้อื่น

พร้อมที่จะแก้ไขเมื่อพบข้อผิดพลาด



ไม่ นำข้อมูลสำคัญ
หรือข้อมูลความลับ

ของราชการไปใช้ในการแสวงหา
ผลประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง



ไม่ ลอกหรือนำผลงาน
ของผู้อื่นมาใช้

โดยมิได้ระบุแหล่งที่มา รวมทั้งการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์



3

กล้าตัดสินใจ และกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม

Dos & Don'ts



ปฏิบัติหน้าที่
อย่างถูกต้องชอบธรรม

มีเหตุผล กล้ายอมรับผลดี
และผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตนเอง



เปิดเผยการทุจริต
ที่พบเห็น

รายงานการทุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ



ตัดสินใจกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง



ยกย่อง ชมเชย แก่ผู้ทำความดี



ไม่ เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสม

ในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม
และจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย



ปฏิบัติตามกฎหมาย

หรือไม่ใช่ช่องว่างทางกฎหมายเอื้อประโยชน์
ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น



4

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

Dos & Don'ts



**ไม่แสวงหาผลประโยชน์
โดยมิชอบ**

จากตำแหน่งหน้าที่ของตน



**มีจิตสำนึก
ในการใช้ทรัพย์สิน**

ของบริษัทอย่างคุ้มค่า
และเกิดประโยชน์สูงสุด



**มีจิตสำนึก
ในการรับผิดชอบต่อสังคม**

ช่วยเหลือสังคม อุทิศตนโดยคิดถึง
ประโยชน์ส่วนรวม



**ไม่ประพฤติปฏิบัติตน
โดยการใช้หรือแนะนำ**

ให้ใช้ช่องว่างของกฎหมาย รวมถึง
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของบริษัท
เพื่อหาประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น



**หลีกเลี่ยงการเข้าไปอยู่
ในสถานการณ์ที่จะได้ประโยชน์
จากการปฏิบัติหน้าที่**



**หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ
ที่ทำให้บริษัทเสื่อมเสียชื่อเสียง**



5

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

Dos & Don'ts



ปฏิบัติงาน ด้วยความรับผิดชอบ

มุ่งมั่น ชยัน อดทน เพื่อให้งาน
บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย



ปฏิบัติงานโดย คำนึงถึงเป้าหมาย

และการให้ความสำคัญ
ในการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก
ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย



มุ่งพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง

โดยการเฝ้าหาความรู้เพื่อพัฒนามาตรฐาน
การทำงานของตนให้ดียิ่งขึ้น



รับฟังความคิดเห็นพร้อมที่จะ ชี้แจงและอธิบายเหตุผล

ให้แก่ผู้ร่วมงาน
และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง



เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม

มีความสามัคคีเพื่อให้งานบรรลุผล
ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้



ปรับปรุงวิธีการ/กระบวนการทำงาน

สร้างสรรค์สิ่งใหม่เพื่อให้ได้ผลงาน
ที่มีคุณภาพดีกว่าเดิม



6

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

Dos & Don'ts



ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม
เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ



ให้บริการด้วยความเต็มใจ

ยิ้มแย้ม แจ่มใส ใส่ใจผู้อื่นด้วยความจริงใจ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ



7

ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร

Dos & Don'ts



ดำรงตน เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ดี

โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท
หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
หลักคำสอนทางศาสนามาใช้
ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน



ปฏิบัติตน เป็นพลเมืองดี

ด้วยการเคารพและปฏิบัติ
ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด



ปกป้องผลประโยชน์ ของชาติและสาธารณะ และประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน



มุ่งมั่นและพัฒนา ตนเอง เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอ



รักษาและเสริมสร้าง ความรักความสามัคคี ระหว่างบุคคลและหมู่คณะ พึงทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน



เผชิญปัญหา อย่างรู้เท่าทัน

มีสติสัมปชัญญะ
ในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา
ด้วยวิธีการที่เหมาะสม



ภาคภูมิใจในความเป็น ผู้ปฏิบัติงาน ปณท อุทิศแรงกายแรงใจ ผลักดันการกิจให้บรรลุผลสำเร็จ



ไม่ประพฤติปฏิบัติตน อันอาจเป็นเหตุ ให้เสื่อมเสียชื่อเสียงองค์กร ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งต่อตนเอง และเพื่อนร่วมงาน

