



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด โทร ๐ ๓๔๗๖ ๗๒๒๕

ที่ สส ๗๑๕๐๑/-

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้ผลคะแนนเท่ากับร้อยละ
๙๓.๗๕ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ ผ่านดี แต่ยังมีข้อบกพร่อง
และส่วนที่ยังต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดจึงได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อน
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อนำมาตรการ
ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติเป็นรูปธรรม

บัดนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้ผลคะแนนการประเมินร้อยละ
๙๖.๔๔ คะแนน ระดับ ผ่านดี จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดเอกสารที่แนบมา
พร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ



(นางสาวอาจารย์ เอราวัล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- นว

ลงชื่อ



(นางรุ่งฤดี ลิ้มสกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



พ.จ.อ.

(อรุณ งามร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- รับทราบ เห็นควรเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลัก อบต.ท้ายหาด ต่อไป

ลงชื่อ



(นายอรรถพล งามเผือก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายายตาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑	๑๑๒ วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ	ทุกส่วนราชการ	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการของหน่วยงาน ให้ประชาชนรับทราบ อันจะก่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	☒ จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการของหน่วยงาน ☒ จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑. ประชาชนได้รับการบริการตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒.	๑๑๔ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาดำเนินงาน	ทุกส่วนราชการ	- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	☒ จัดทำโครงการประชุมชมหมู่บ้าน ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาหมู่บ้าน/ตำบล ☒ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	๑. ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๒. หน่วยงานดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์หลักของประชาชน ๓. การดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓.	๑๑๕ การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส	ทุกส่วนราชการ	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ☒ รายงานผลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตประจำปี ☒ เผยแพร่ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตให้ประชาชนรับทราบ	☒ มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ☒ รายงานผลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตประจำปี ☒ เผยแพร่ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตให้ประชาชนรับทราบ	๑. ประชาชนรับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น ๒. การดำเนินงานของหน่วยงานมีความโปร่งใสมารถตรวจสอบได้

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑	๑๑๑ การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส	ทุกส่วนราชการ	- สำนักรวจความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการ พร้อมนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติการหรือการให้บริการให้ดีขึ้น - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการ E-Service /ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	☒ จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการแก่ประชาชน ☒ จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น/สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ณ จุดบริการและผ่านช่องทางออนไลน์ ☒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการ E-Service/ ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ	๑. ประชาชนเข้าถึงการให้บริการผ่านช่องทาง E-Servic มากยิ่งขึ้น ๒. หน่วยงาน รับผิดชอบ ข้อเสนอแนะและข้อบกพร่องของประชาชนมากยิ่งขึ้น ๓. หน่วยงานสามารถนำข้อบกพร่องมาปรับปรุงวิธีการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑	๑๗ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ	ทุกส่วนราชการ	- พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการช่องทางบริการที่หลากหลายสะดวกต่อการใช้งาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ได้ดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานให้มากขึ้นผ่านทางช่องทางออนไลน์ - ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	☒ ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางสื่อสารสังคมออนไลน์ให้กับผู้มาติดต่อ ☒ จัดทำช่องทางสอบถามได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger Live Chat Line ☒ มอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ จัดทำข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อได้รับทราบข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	๑. ประชาชนรับทราบถึงการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น ๒. ประชาชนได้รับสอบถามข้อสงสัย และได้รับการตอบกลับได้อย่างรวดเร็ว

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑	๑๔ แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	ทุกส่วนราชการ	- กำหนดแนวทางและสร้างการรับรู้ร่วมกันเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้เป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	☒ จัดทำคู่มือ/ชี้แจงขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินพร้อมทั้งจัดทำเป็นแผนผังติดประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน	๑. บุคลากรรู้ถึงวิธีการขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ
๒	๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้	ทุกส่วนราชการ	- กำหนดแนวทางและสร้างการรับรู้ร่วมกันเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้เป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	☒ จัดทำคู่มือ/ชี้แจงขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินพร้อมทั้งจัดทำเป็นแผนผังติดประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน	๑. บุคลากรมีการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑	๒๖ การมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	ทุกส่วนราชการ	- สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การใช้จ่ายงบประมาณต่างๆ ของหน่วยงานให้บุคลากรทราบโดยทั่วถึงกัน	☒ ประชุมชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณ หรือ การดำเนินงานต่างของหน่วยงานในที่ประชุมประจำเดือนให้บุคลากรทราบ ☒ จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ การกำกับติดตามทุกเดือน	๑. บุคลากรรู้ถึงการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานมากขึ้น ๒. บุคลากรรู้ถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑	๒๓๗ มาตรา ๓๖ หน้าที่ จริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	- สร้างการรับรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน	☒ จัดทำโครงการให้ความรู้ เกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรม ☒ จัดทำประกาศประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ☒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรทราบโดยทั่วกัน	๑. บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติตามหลักประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่

๗. กลไกและมาตรการในการการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑	๒๓๘ การนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงานเพื่อป้องกัน ทุจริตในหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	- วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การ จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสใน หน่วยงาน และมีการติดตามนำไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	☒ จัดทำการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐและกำหนด มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานให้ ดีขึ้น	๑. บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติตามหลักประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่