



แผนพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด  
อำเภอเมืองสมุทรสงคราม  
จังหวัดสมุทรสงคราม

## คำนำ

ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดให้ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

## สารบัญ

<u>เรื่อง</u>	<u>หน้า</u>
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. เป้าหมาย	๒
๔. ขั้นตอนดำเนินการ	๒
๕. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา	๓
๖. การติดตามและประเมินผล	๔
๗. บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร	๕ - ๑๙

### ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
รายงานการประชุม  
แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร  
ตารางฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของสถาบันพัฒนาบุคลากร

## แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

### ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในท้องถิ่น การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาด้วยตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการ จะต้องใช้หลักสูตรตามความจำเป็นที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไป การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และการฝึกอบรมภาคสนาม และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดจึงได้มีความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตลอดจนการพัฒนาผู้บริหารและสมาชิกสภาที่มีความจำเป็นเช่นกัน ตลอดจนทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

๓. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

## ๓. เป้าหมาย

### ๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ประกอบด้วยผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

### ๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## ๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

### ๑. การเตรียมการและการวางแผน

๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๒ พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนา โดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่า ผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคน สมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๑.๓ กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

### ๒. การดำเนินการพัฒนา

การเลือกวิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายและเรื่องและผู้ได้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนาและเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนา โดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น

### ๓. วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจะทำเป็นโครงการ เพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชน ที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการแทน

### ๔. การติดตามและประเมินผล

ให้ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

## **๕. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา**

### ๑. หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

### ๒. วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จะดำเนินการเอง เช่น อบรมสัมมนาผู้บริหาร พนักงาน และสมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนผู้นำชุมชน การประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี-โท เป็นต้น นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดดำเนินการเองและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น เชิญมาเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้

- ๑) การปฐมนิเทศ
- ๒) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- ๓) การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๔) การฝึกอบรม
- ๕) การให้ทุนการศึกษา
- ๖) การศึกษาดูงาน
- ๗) การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- ๘) การประชุมสัมมนา

## ๖. การติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดจะจัดให้มีการตรวจสอบ ติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัดในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา ดังนี้

### ๑. การติดตามประเมินผล

- ๑) การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะหนึ่ง
- ๒) การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการพัฒนา
- ๓) การขอรับทราบผลการประเมินผลจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด เป็นต้น

### ๒. ตัวชี้วัด

๑. มีการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการฝึกอบรมเกินกว่าร้อยละ ๘๐

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	หลักสูตรสำหรับตำแหน่ง นักบริหาร	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงาน อบต. และงานในหน้าที่ของ นักบริหาร	- นักบริหารงาน ทั่วไป - นักบริหารงานคลัง - นักบริหารงานช่าง - นักบริหารงาน สาธารณสุข - นักบริหารการศึกษา	เป็นไปตาม ที่สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่นกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	นักบริหารมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การบริหารงาน อบต. และงานในหน้าที่ของ นักบริหาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต. ท้ายหาด - สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี พัสดุ และการจัดเก็บ รายได้	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการ บริหารงานการเงิน บัญชี พัสดุ และการจัดเก็บรายได้ มากยิ่งขึ้น	- ผอ. กอคลัง - เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี - นักวิชาการพัสดุ - เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	เป็นไปตาม ที่สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่นหรือ หน่วยงานผู้จัด กำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผอ. กอคลัง เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี นักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติงาน ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	- อบต. ท้ายหาด - สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น	- ผู้บริหารเทศบาล - สมาชิก อบต. - พนักงานส่วนตำบล	เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวกับกิจการปฏิบัติงานของท้องถิ่นสามารถนำกฎหมายไปใช้ได้อย่างถูกต้อง	- อบต.ท้ายหาด - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดวางระบบควบคุมภายในมากยิ่งขึ้น	บุคลากรที่รับผิดชอบงานควบคุมภายในของแต่ละสำนัก/กอง หรือหน่วยงานผู้จัดทำหนด	เป็นไปตามที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหรือหน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	บุคลากรที่รับผิดชอบงานควบคุมภายในของแต่ละสำนัก/กอง มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดวางระบบควบคุมภายในได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ	- อบต.ท้ายหาด - สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น	บุคลากรที่รับผิดชอบด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	บุคลากรที่รับผิดชอบด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีความรู้ความเข้าใจในงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น สามารถนำมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต. ท้ายหาด - หน่วยงานผู้จัด
๖	โครงการอบรมเกี่ยวกับประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรมมากยิ่งขึ้น	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	-	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรม สามารถนำมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต. ท้ายหาด - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย	พนักงานส่วนตำบล	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น ได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย	- อบต. ท้ายหาด - กกต. จังหวัดสมุทรสงคราม
๘	หลักสูตรการบริหารจัดการด้วยระบบธรรมาภิบาล	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้บริหารอบต. สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหาร ตามหลักธรรมาภิบาล และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต. ท้ายหาด - สำนักงานท้องถิ่น จังหวัดสมุทรสงคราม - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๙	หลักสูตรการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อให้มีความรู้ตามเข้าใจในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีความรู้ตามเข้าใจในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสามารถนำไปแก้ปัญหาได้อย่างทันต่อเหตุการณ์	อบต. ท้ายหาด - หน่วยงานผู้จัด
๑๐	การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมากยิ่งขึ้น	ผู้บริหารเทศบาล บุคลากรที่รับผิดชอบ งานด้านการศึกษา ผู้ดูแลเด็ก	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้บริหาร อบต. บุคลากรที่รับผิดชอบ งานด้านการศึกษา ผู้ดูแลเด็กมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อบต. ท้ายหาด - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและแผนงาน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณมากยิ่งขึ้น	ปลัด อบต. ท้ายหาด เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณมากยิ่งขึ้น	- อบต. ท้ายหาด - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๒	หลักสูตรระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ มีความรู้ความเข้าใจระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต. ท้ายหาด - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับ การกระจายอำนาจ	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการ กระจายอำนาจและ การถ่ายโอนภารกิจ มากยิ่งขึ้น	ผู้บริหาร อบต. สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล	เป็นไปตาม ที่หน่วยงานผู้จัด กำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจ ในการกระจายอำนาจ และการถ่ายโอน ภารกิจมากยิ่งขึ้นและ สามารถนำไป ปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.ท้ายหาด - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๔	โครงการเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดสวัสดิการสังคมมากยิ่งขึ้น	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. นักพัฒนาชุมชน	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	นักพัฒนาชุมชน มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดสวัสดิการสังคมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบต. ท้ายหาด</li> <li>- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</li> <li>- หรือหน่วยงานผู้จัด</li> </ul>
๑๕	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานจ้างมีทักษะและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบต. ท้ายหาด</li> <li>- หน่วยงานผู้จัด</li> </ul>



บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๖	โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม และมีส่วนร่วม	เพื่อพัฒนาทักษะ ในการเป็นผู้นำและ ระบบการทำงาน เป็นทีมและมีส่วนร่วม	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เป็นไปตาม ที่หน่วยงานผู้จัด กำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างมีทักษะ และสามารถนำไป ปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	หน่วยงานรับผิดชอบ - อบต.ท้ายหาด - หน่วยงานผู้จัด
๑๗	หลักสูตรการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถให้กับ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เป็นไปตาม ที่หน่วยงานผู้จัด กำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจ ในระบบการป้องกัน และปราบปราม การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ สามารถนำไป ปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	หน่วยงานรับผิดชอบ - อบต.ท้ายหาด - หรือหน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับงานบุคคล	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับพนักงานเทศบาล	นักทรัพยากรบุคคล	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	บุคลากรมีทักษะและสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบต.ท้ายหาด</li> <li>- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</li> <li>- หน่วยงานผู้จัด</li> </ul>
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับงานด้านช่าง	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับพนักงานเทศบาล	นายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	นายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างโยธา มีทักษะและสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบต.ท้ายหาด</li> <li>- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</li> <li>- หน่วยงานผู้จัด</li> </ul>
๒๐	หลักสูตรผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับผู้บริหารเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาล	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต.	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. มีทักษะและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบต.ท้ายหาด</li> <li>- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</li> <li>- หน่วยงานผู้จัด</li> </ul>

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒๑	โครงการอื่นๆที่กำหนดได้ ภายหลังตามความจำเป็น และสถานการณ์	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถให้กับ ผู้ปฏิบัติงานในท้องถิ่น	ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เป็นไปตาม ที่หน่วยงานผู้จัด กำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้ปฏิบัติงานในท้องถิ่น มีทักษะสามารถนำ ความรู้ ไปปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	หน่วยงานรับผิดชอบ - อบต.ท้ายหาด - หน่วยงานผู้จัด

หมายเหตุ แผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามเหมาะสม



( นายอรรถ นนทลักษณ์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

**ภาคผนวก**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด  
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้องค์กรสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างดี และสร้างการพัฒนาทัศนคติและเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๔ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และประกาศดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอรรถ นนทลักษณ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ที่ ๑๓๑/ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ดังนี้

- |                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด | เป็นกรรมการ       |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง               | เป็นกรรมการ       |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง               | เป็นกรรมการ       |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด                 | เป็นกรรมการ       |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล                 | เป็นเลขานุการ     |

โดยให้มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๒

(นายอรรถ นนทลักษณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร  
วันที่ ๙ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ผู้เข้าประชุม

๑. นายอรรถ นนทลักษณ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธาน
๒. นายธัญชัย แก้วพันธุ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางนภาพร ตันเจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายจิรวัดน์ ลิ้มสกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางรุ่งฤดี ลิ้มสกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖. นางสาวอาจารย์ เอราวีล	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

- นายอรรถ นนทลักษณ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทำหน้าที่เป็นประธานและกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

- ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดที่ ๑๓๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี มี คุณธรรมและจริยธรรม อันทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านกำหนดรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้วย

นักทรัพยากรบุคคล

- เสนอให้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้
- ๑. แนวทางการพัฒนาผู้บริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการบริหารงานและการเปลี่ยนแปลง ได้แก่
  - พัฒนาผู้บริหารและสร้างภาวะผู้นำ
- ๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ เกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๔

ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ตามแนวทางดังกล่าว จึงขอเสนอให้พัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามข้อ ๒๖๗ ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของนโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งาน ผูกอบรม งานบริหารงานบุคคล งานวิเคราะห์ งานการเงิน งานด้านช่างฯ

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

-ประกอบด้วยงานบุคลากร ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม เรื่องความต้องการ ผูกอบรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เพื่อสรุปหาองค์ความรู้แต่

ผลงานที่มีความต้องการผูกอบรม และนำไปเป็นทิศทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สรุปผลความต้องการผูกอบรมดังนี้

๑. ช่วงที่เหมาะสมในการผูกอบรมมากที่สุด ผลการสำรวจพบว่าต้องการอบรมใน ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๒
๒. ระยะเวลาในการผูกอบรมในแต่ละครั้ง ผลการสำรวจพบว่าต้องการอบรมใน ระยะเวลา ๑ - ๓ วัน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๒๓
๓. บุคลากรมีความต้องการผูกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เรียงตามลำดับ ดังนี้
  ๑. หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
  ๒. หลักสูตรคุณธรรม จริยธรรม
  ๓. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
  ๔. หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง
  ๕. หลักสูตรอื่นๆ



- ที่ประชุม - มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ
- ปลัดฯ - เสนอให้มีหลักสูตรการพัฒนา ดังนี้
๑. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
  ๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
  ๓. หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ
  ๔. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
  ๕. หลักสูตรต่าง ๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังจากความจำเป็นและสถานการณ์
- มีการกำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากร ดังนี้
- (๑) การปฐมนิเทศ
  - (๒) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
  - (๓) การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - (๔) การฝึกอบรม
  - (๕) การให้ทุนการศึกษา
  - (๖) การศึกษาคูงาน
  - (๗) การประชุมเชิงปฏิบัติการ
  - (๘) การประชุมสัมมนา
- ที่ประชุม - มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ
- ประธาน - ขอให้คณะกรรมการเสนอความคิดเห็นในการกำหนดตัวชี้วัดและ เป้าหมายการพัฒนาบุคลากร ควรจะทำอย่างไร
- ปลัดฯ - ขอเสนอการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ดังนี้
๑. ควรกำหนดเป้าหมายให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี
  ๒. การกำหนดตัวชี้วัดควรคิดเป็นร้อยละของบุคลากรทั้งหมด ให้ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐
- ที่ประชุม - มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ประธาน - เรื่องอื่น ๆ มีท่านใด มีข้อเสนออื่น ๆ ในที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุมครับ
- ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จดยางงานการประชุม  
(นางสาวอาจารย์ เอราวีล)  
เลขานุการ



(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอรรถ นนทลักษณ์)

ประธานคณะกรรมการ

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

### การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

สำหรับข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด วัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามไปวิเคราะห์ประกอบการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จากผลการสำรวจข้อมูลสามารถสรุปได้ ดังนี้

#### ข้อมูลทั่วไป

-ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๑๓ คน จากทั้งหมด ๓ ส่วนราชการ (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) มีการ กระจายข้อมูลอย่างทั่วถึง ทั้งเพศ อายุ การศึกษา ประสบการณ์ และหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วน ตำบล

-ผู้ตอบแบบสอบถามดังกล่าว เป็นพนักงานส่วนตำบล ร้อยละ ๑๐๐

-ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามเฉลี่ยได้ดังนี้

- ปริญญาโท ๙ คน (คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๒๓)
- ปริญญาตรี ๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๗๗)

#### ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตรที่มีความต้องการมากที่สุดตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน(คน)
๑	หลักสูตรเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑๓
๒	หลักสูตรคุณธรรม จริยธรรม	๕
๓	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๔
๔	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๓
๕	หลักสูตรอื่นๆ	๒

#### ระยะเวลาที่ผู้เข้าอบรมสะดวกในการเข้ารับฝึกอบรม

• ส่วนใหญ่ของผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ ๘๔.๖๒ สะดวกเข้ารับการอบรมภายใน บึงบประมาณ ๒๕๖๓ ร้อยละ ๗.๖๙ สะดวกเข้ารับการอบรมภายในเดือน มีนาคม และร้อยละ ๗.๖๙ สะดวก เข้ารับการอบรมภายในเดือน เมษายน

• ส่วนใหญ่ของผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ ๖๙.๒๓ พอใจที่จะเข้ารับการอบรม ในหลักสูตร ๑- ๓ วัน ร้อยละ ๓๐.๗๗ พอใจที่จะเข้ารับการอบรม ในหลักสูตร ๑-๒ วัน

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

จากผลกาสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดจะเป็น ข้อมูลให้ได้ทราบความต้องการในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของ บุคลากรในสังกัดทุกระดับ เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อนำข้อมูลที่เป็นจริงมาประกอบการวางแผนเชิงกล ยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนงบประมาณค่าใช้จ่าย การประเมินติดตามผลการฝึกอบรม เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อระโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางสาวนฤมล เกตุนาค ตำแหน่ง ครู

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ  ชาย  หญิง
๒. อายุ  ๒๑-๓๐ ปี  ๓๑-๔๐ ปี  ๔๑-๕๐ ปี  ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา  ต่ำกว่ามัธยมศึกษา  มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.  
 ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม  กุมภาพันธ์  มีนาคม  เมษายน  พฤษภาคม
- มิถุนายน  กรกฎาคม  สิงหาคม  กันยายน  ตุลาคม
- พฤศจิกายน  ธันวาคม  ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน  หลักสูตร ๑-๒ วัน  หลักสูตร ๑-๓ วัน
- หลักสูตร ๑-๕ วัน  หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการฝึกอบรม เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นายศิริวัฒน์ พุ่มเทียน ตำแหน่ง นายช่างโยธา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.  
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม
- มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม
- พฤศจิกายน ธันวาคม ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน หลักสูตร ๑-๒ วัน หลักสูตร ๑-๓ วัน
- หลักสูตร ๑-๕ วัน หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการฝึกอบรม เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นายจิรวัดณ์ ลิ้มสกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.  
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม
- มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม
- พฤศจิกายน ธันวาคม ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน หลักสูตร ๑-๒ วัน หลักสูตร ๑-๓ วัน
- หลักสูตร ๑-๕ วัน หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการทำงาน เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางมัลลิกา พุ่มเทียน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.  
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม
- มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม
- พฤศจิกายน ธันวาคม ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน หลักสูตร ๑-๒ วัน หลักสูตร ๑-๓ วัน
- หลักสูตร ๑-๕ วัน หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อ การฝึกอบรม เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด .

ชื่อ - สกุล นางสาวศิริรัตน์ เรืองไชย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.  
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม
- มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม
- พฤศจิกายน ธันวาคม ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน หลักสูตร ๑-๒ วัน หลักสูตร ๑-๓ วัน
- หลักสูตร ๑-๕ วัน หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อ การฝึกอบรม เป็นต้น)



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางสาวอุษณา ชำคม ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ  ชาย  หญิง
๒. อายุ  ๒๑-๓๐ ปี  ๓๑-๔๐ ปี  ๔๑-๕๐ ปี  ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา  ต่ำกว่ามัธยมศึกษา  มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.  
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม  กุมภาพันธ์  มีนาคม  เมษายน  พฤษภาคม
- มิถุนายน  กรกฎาคม  สิงหาคม  กันยายน  ตุลาคม
- พฤศจิกายน  ธันวาคม  ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน  หลักสูตร ๑-๒ วัน  หลักสูตร ๑-๓ วัน
- หลักสูตร ๑-๕ วัน  หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อ การฝึกอบรม เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางนภาพร ตันเจริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.  
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)  
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ  
หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง  
หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ  
หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม  
หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)  
มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม  
มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม  
พฤศจิกายน ธันวาคม ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม  
หลักสูตร ๑ วัน หลักสูตร ๑-๒ วัน หลักสูตร ๑-๓ วัน  
หลักสูตร ๑-๕ วัน หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการทำงาน ฝึกอบรม เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางวันทนา สว่างงาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.  
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม
- มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม
- พฤศจิกายน ธันวาคม ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน หลักสูตร ๑-๒ วัน หลักสูตร ๑-๓ วัน
- หลักสูตร ๑-๕ วัน หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการทำงาน ฝึกอบรม เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางวิภาวี ธวัชพลังกร ตำแหน่ง นิติกร

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ  ชาย  หญิง
๒. อายุ  ๒๑-๓๐ ปี  ๓๑-๔๐ ปี  ๔๑-๕๐ ปี  ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา  ต่ำกว่ามัธยมศึกษา  มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.  
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ  
 หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง  
 หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ  
 หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม  
 หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ) วิธี

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

- มกราคม  กุมภาพันธ์  มีนาคม  เมษายน  พฤษภาคม  
 มิถุนายน  กรกฎาคม  สิงหาคม  กันยายน  ตุลาคม  
 พฤศจิกายน  ธันวาคม  ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม

- หลักสูตร ๑ วัน  หลักสูตร ๑-๒ วัน  หลักสูตร ๑-๓ วัน  
 หลักสูตร ๑-๕ วัน  หลักสูตร ๑ เดือน

๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการทำงาน เป็นต้น)



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางสาวอาจารย์ เอราวัล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ  ชาย  หญิง
๒. อายุ  ๒๑-๓๐ ปี  ๓๑-๔๐ ปี  ๔๑-๕๐ ปี  ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา  ต่ำกว่ามัธยมศึกษา  มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.  
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม  กุมภาพันธ์  มีนาคม  เมษายน  พฤษภาคม
- มิถุนายน  กรกฎาคม  สิงหาคม  กันยายน  ตุลาคม
- พฤศจิกายน  ธันวาคม  ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน  หลักสูตร ๑-๒ วัน  หลักสูตร ๑-๓ วัน
- หลักสูตร ๑-๕ วัน  หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อกรฝึกอบรม เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางสาวทิพย์ภา ภูมิผิว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.  
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม
- มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม
- พฤศจิกายน ธันวาคม ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน หลักสูตร ๑-๒ วัน หลักสูตร ๑-๓ วัน
- หลักสูตร ๑-๕ วัน หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการทำงาน เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางรุ่งฤดี ลิ้มสกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๔. เพศ  ชาย  หญิง
๕. อายุ  ๒๑-๓๐ ปี  ๓๑-๔๐ ปี  ๔๑-๕๐ ปี  ๕๑ ปีขึ้นไป
๖. การศึกษา  ต่ำกว่ามัธยมศึกษา  มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.  
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ  
 หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง  
 หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ  
 หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม  
 หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

- มกราคม  กุมภาพันธ์  มีนาคม  เมษายน  พฤษภาคม  
 มิถุนายน  กรกฎาคม  สิงหาคม  กันยายน  ตุลาคม  
 พฤศจิกายน  ธันวาคม  ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม

- หลักสูตร ๑ วัน  หลักสูตร ๑-๒ วัน  หลักสูตร ๑-๓ วัน  
 หลักสูตร ๑-๕ วัน  หลักสูตร ๑ เดือน

๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการทำงาน ฝึกอบรม เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นายธัญชัย แก้วพันธุ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ  ชาย  หญิง
๒. อายุ  ๒๑-๓๐ ปี  ๓๑-๔๐ ปี  ๔๑-๕๐ ปี  ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา  ต่ำกว่ามัธยมศึกษา  มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.  
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)..... วิทย์ .....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม  กุมภาพันธ์  มีนาคม  เมษายน  พฤษภาคม
- มิถุนายน  กรกฎาคม  สิงหาคม  กันยายน  ตุลาคม
- พฤศจิกายน  ธันวาคม  ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน  หลักสูตร ๑-๒ วัน  หลักสูตร ๑-๓ วัน
- หลักสูตร ๑-๕ วัน  หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการฝึกอบรม เป็นต้น)



แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ประเภทบริหารงานท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น จำนวน ๗๐ คน/รุ่น (๔ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๓ ๔	๕ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓ ๒๘ มี.ย. - ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น และ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ <a href="http://www.lpd.go.th">www.lpd.go.th</a>	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๔๑ นายอนุภา สาและ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๔๒
นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น (๖ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๑๐๕,๐๐๐ บาท ศึกษาดูงานภายในประเทศ ๑ สัปดาห์ รวมค่าที่พักและอาหาร	๓ ๔	๑๙ เม.ย. - ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๓ ๖ ก.ย. - ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง และนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น ที่มีคุณสมบัติ ในการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ <a href="http://www.lpd.go.th">www.lpd.go.th</a>	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทิคนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ **เอกสารประกอบการพิจารณา ๑.ใบสมัครพร้อมลายเซ็นผู้บังคับบัญชา ๒.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๓.สำเนาใบประกาศ การอบรมหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ส่งที่ Email : <a href="mailto:lovei9@hotmail.com">lovei9@hotmail.com</a> ถ้าไม่นำส่งเอกสาร จะไม่พิจารณาให้เข้าอบรม
นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น (๖ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๑๐๕,๐๐๐ บาท ศึกษาดูงานภายในประเทศ ๑ สัปดาห์ รวมค่าที่พักและอาหาร	๓ ๔	๑๗ พ.ย. - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒ ๑๙ เม.ย. - ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง และนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง ที่มีคุณสมบัติ ในการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ <a href="http://www.lpd.go.th">www.lpd.go.th</a>	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทิคนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ **เอกสารประกอบการพิจารณา ๑.ใบสมัครพร้อมลายเซ็นผู้บังคับบัญชา ๒.สำเนาคำสั่งแต่งตั้งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับ ๘ (กลาง) ส่งที่ Email : <a href="mailto:lovei9@hotmail.com">lovei9@hotmail.com</a> ถ้าไม่นำส่งเอกสาร จะไม่พิจารณาให้เข้าอบรม

**แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
**ประเภทบริหารงานท้องถิ่น**

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง : ผู้นำที่มีสมรรถนะสูง (The Executives High Performance) หรือ EHP จำนวน ๗๐ คน/รุ่น (๒ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๙๘,๕๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร ศึกษาดูงานประเทศญี่ปุ่น	๒	๘ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง/สูง ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง แล้ว	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิคนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ **เอกสารประกอบการพิจารณา ๑.ใบสมัครพร้อมลายเซ็นผู้บังคับบัญชา ๒. สำเนาใบประกาศนียบัตร หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง ส่งที่ Email : lovei9@hotmail.com
กลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานท้องถิ่น จำนวน ๗๐ คน/รุ่น (๒ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๑๗,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๒๔ ๒๕	๑๗ - ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๒ ๒๙ มี.ค. - ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งผู้ผ่านการฝึกอบรมนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ นายอนุชา สาและ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒

๓. ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมบางหลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

๔. ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ทาง [www.lpdj.go.th](http://www.lpdj.go.th) หัวข้อ สมัครอบรม หรือ ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖

ทั้งนี้ ยังไม่ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียน จนกว่าจะได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งจะได้รับหนังสือก่อนเปิดโครงการอบรม ประมาณ ๓๐ วัน

หากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนี้ได้ ให้ทำเรื่องแจ้งมายังสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อขอคืนเงินค่าลงทะเบียน

๕. ตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ให้นำส่งใบสมัคร โดยกรอกข้อมูลส่วนตัว และแจ้งความประสงค์ได้ที่ โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖ (จะพิจารณาเพื่อเปิดการฝึกอบรมฯ ต่อไป)

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
<p>อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง จำนวน ๓๐ คน/รุ่น (๖ สัปดาห์) กำลังทะเบียน ๘๙,๐๐๐ บาท</p> <p>ศึกษาดูงานภายในประเทศ ๑ สัปดาห์ รวมค่าที่พักและอาหาร</p>	<p>๕</p> <p>๖</p> <p>๗</p> <p>๘</p>	<p>๑๗ พ.ย. - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒</p> <p>๕ ม.ค. - ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๓</p> <p>๑๙ มี.ย. - ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๓</p> <p>๒๘ มี.ย. - ๗ ส.ค. ๒๕๖๓</p>	<p>ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง ทุกตำแหน่ง และ อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น ที่มีคุณสมบัติ ในการดำรงตำแหน่งอำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ <a href="http://www.lpd.go.th">www.lpd.go.th</a></p>	<p>สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี</p>	<p>น.ส.ชนิดดา ทิคนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ **เอกสารประกอบการพิจารณา ๑.ใบสมัครพร้อมลายเซ็นผู้บังคับบัญชา ๒.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง เริ่มจากหน้าที่มีคำสั่งเลื่อนระดับ ๖ ไปจนถึงหน้าปัจจุบัน ๓.สำเนาใบประกาศนียบัตร การอบรม หลักสูตรนี้กับบริหารงาน.....ตามสายงาน ส่งที่ Email : <a href="mailto:lovei9@hotmail.com">lovei9@hotmail.com</a> ถ้าไม่ส่งเอกสารจะไม่พิจารณาให้เข้ารับการอบรม</p>
<p>วิทยากรท้องถิ่นระดับสูง จำนวน ๓๐ คน/รุ่น (๖ สัปดาห์) กำลังทะเบียน ๑๐๕,๐๐๐ บาท</p> <p>ศึกษาดูงานภายในประเทศ ๑ สัปดาห์ รวมค่าที่พักและอาหาร</p>	<p>๓</p> <p>๔</p>	<p>๕ ม.ค. - ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๓</p>	<p>ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง อำนาจการท้องถิ่นระดับสูง ทุกตำแหน่ง และ อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง ที่มีคุณสมบัติ ในการดำรงตำแหน่งอำนาจการท้องถิ่นระดับสูง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ <a href="http://www.lpd.go.th">www.lpd.go.th</a></p>	<p>สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี</p>	<p>น.ส.ชนิดดา ทิคนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ **เอกสารประกอบการพิจารณา ๑.ใบสมัครพร้อมลายเซ็นผู้บังคับบัญชา ๒.สำเนาคำสั่งแต่งตั้งระดับ ๘ (กลาง) ส่งที่ Email : <a href="mailto:lovei9@hotmail.com">lovei9@hotmail.com</a> ถ้าไม่ส่งเอกสารจะไม่พิจารณาให้เข้ารับการอบรม</p>

## แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

## ประเภทหน่วยงานท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
ผู้บริหารงานการคลัง (อำนวยความสะดวกถึงระดับต้น) จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๘๒	๒๐ ต.ค. - ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง (อำนวยความสะดวกถึงระดับต้น) และ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ <a href="http://www.lpdj.go.th">www.lpdj.go.th</a>	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทัศนกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕
ผู้บริหารงานทั่วไป (อำนวยความสะดวกถึงระดับต้น) จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔	๓ - ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๒ ๒๖ ม.ค. - ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๓ ๑๕ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓ ๒๖ ก.ค. - ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยความสะดวกถึงระดับต้น) และ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ <a href="http://www.lpdj.go.th">www.lpdj.go.th</a>	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๕๑ นายอนุชา สาและ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๕๒
ผู้บริหารงานช่าง (อำนวยความสะดวกถึงระดับต้น) จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๗๗ ๗๘	๒๐ ต.ค. - ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒ ๓๑ พ.ค. - ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (อำนวยความสะดวกถึงระดับต้น) และ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ <a href="http://www.lpdj.go.th">www.lpdj.go.th</a>	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๕๑

## แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

## ประเภทอำนาจการท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
ผู้บริหารงานราชการกลุ่มและสิ่งแวดล้อม (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๓๐	๑๗ พ.ค. - ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานราชการกลุ่มและสิ่งแวดล้อม (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) และ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ <a href="http://www.lpdj.go.th">www.lpdj.go.th</a>	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ นายอนุภา สาและ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
ผู้บริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๒๔	๒๓ ส.ค. - ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) และ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ <a href="http://www.lpdj.go.th">www.lpdj.go.th</a>	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ นายอนุภา สาและ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
ผู้บริหารงานการศึกษา (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔๙,๐๐๐ บาท/คน	๒๗	๖ ก.ย. - ๖ ต.ค. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) และ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ <a href="http://www.lpdj.go.th">www.lpdj.go.th</a>	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑

**แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
**ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น**

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
การบริหารงานการเกษตร (อ่านวิทยากรท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน ๓๐ คน/รุ่น กำลังทะเบียน และกำหนดการจัดฝึกอบรม และแจ้งให้ทราบภายหลัง	๒	กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานการเกษตร (อ่านวิทยากรท้องถิ่นระดับต้น)	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ๓.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชบัตตา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘
หลักสูตรการบริหารของนักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๓๐ คน/รุ่น กำลังทะเบียน ๑๓,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๙	๒๙ มี.ค. - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ที่ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ๓.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ นายอนุภา สาและ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒

- ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมบางหลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
  - ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ทาง [www.lpdj.go.th](http://www.lpdj.go.th) หัวข้อ สมัครอบรม หรือ ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖  
 ทั้งนี้ ยังไม่ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียน จนกว่าจะได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งจะได้รับหนังสือก่อนเปิดโครงการอบรม ประมาณ ๓๐ วัน  
 หากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว และไม่สามารรถเข้ารับการฝึกอบรมในวันนัดได้ ให้ทำเรื่องแจ้งมายังสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อขอคืนเงินค่าลงทะเบียน
๑. ตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ให้นำส่งใบสมัคร โดยกรอกข้อมูลส่วนตัว และแจ้งความประสงค์ได้ที่ โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖ (จะพิจารณาเพื่อเปิดการฝึกอบรมมา ต่อไป)

## แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

## ประเภทวิชาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗	๑๓ ต.ค. - ๘ พ.ย. ๒๕๖๒ ๑ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒ ๕ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓ ๒ - ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๓ ๑๕ มี.ค. - ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๓ ๑๙ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓ ๑๗ พ.ค. - ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๓ ๙ ส.ค. - ๔ ก.ย. ๒๕๖๓ ๑๓ ก.ย. - ๙ ต.ค. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสมาะ หามนตรี ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๙๑ นายสุรเสกข์ ชันดี ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๘๐
นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘	๓ - ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๒ ๑ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒ ๕ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓ ๒ - ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๓ ๑๕ มี.ค. - ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๓ ๑๙ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓ ๑๗ พ.ค. - ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๓ ๑๒ ก.ค. - ๗ ส.ค. ๒๕๖๓ ๙ ส.ค. - ๔ ก.ย. ๒๕๖๓ ๖ ก.ย. - ๒ ต.ค. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสมาะ หามนตรี ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๙๑ นายสุรเสกข์ ชันดี ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๘๐

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ประเภทวิชาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
<b>นักรจัดการงานทั่วไป</b> จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ใช้งบประมาณ ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๔	๑๓ ต.ค. - ๘ พ.ย. ๒๕๖๒	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ นายอนุวา สาและ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
	๑๕	๕ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓	นักรจัดการงานทั่วไปปฏิบัติกร/ชำนาญการ		
	๑๖	๑๕ มี.ค. - ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๓			
	๑๗	๑๙ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓			
	๑๘	๓๑ พ.ค. - ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๓			
๑๙	๒๓ ส.ค. - ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๓				
<b>นักรพัฒนาชุมชน</b> จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ใช้งบประมาณ ๓๙,๕๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๒๕	๕ - ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๒	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๖ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๙
	๒๖	๓๐ พ.ย. - ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๒	นักรพัฒนาชุมชนปฏิบัติกร/ชำนาญการ		
	๒๗	๕ - ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๓			
	๒๘	๒๒ ก.พ. - ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๓			
	๒๙	๑๙ เม.ย. - ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๓			
	๓๐	๖ - ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๓			
	๓๑	๑๘ ก.ค. - ๘ ส.ค. ๒๕๖๓			
๓๒	๘ - ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๓				
๓๓	๕ - ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๓				



แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ประเภทวิชาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
<b>นักวิชาการศึกษา</b> จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ใช้งบประมาณ ๓๔,๐๐๐ บาท/คน เวมค่าที่พักและอาหาร	๖๓	๑๐ พ.ย. - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๒	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามมนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ นายอนุภา สาและ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
	๖๔	๒๖ ม.ค. - ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๓	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ		
	๖๕	๑๙ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓			
	๖๖	๒๘ มิ.ย. - ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๓			
<b>นักวิชาการเงินและบัญชี</b> จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ใช้งบประมาณ ๓๔,๐๐๐ บาท/คน เวมค่าที่พักและอาหาร	๓๔	๑๐ พ.ย. - ๖ ก.ย. ๒๕๖๒	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๖ นายพงษ์รินทร์ ตัมเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๗
	๓๕	๒ - ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๓	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ		
	๓๖	๑๙ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓			
	๓๗	๓๑ พ.ค. - ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๓			
<b>นิติกร</b> จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ใช้งบประมาณ ๓๔,๐๐๐ บาท/คน เวมค่าที่พักและอาหาร	๓๓	๖ ต.ค. - ๑ พ.ย. ๒๕๖๒	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๖ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๙
	๓๔	๑ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒	นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ		
	๓๕	๕ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓			
	๓๖	๒ - ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๓			
	๓๗	๑ - ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓			
	๓๘	๑๕ มี.ค. - ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๓			
	๓๙	๑๙ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓			
	๔๐	๓ - ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๓			
	๔๑	๑๕ มิ.ย. - ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๓			

## แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

## ประเภทวิชาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๘	วันที่ ๕ - ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๓ วันที่ ๒ วันที่ ๙ - ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ หลักสูตรของผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (พ.ต.ก.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ นายอนุวา สาและ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น ระดับกลาง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔๘,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๗	วันที่ ๑ วันที่ ๘ - ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓ วันที่ ๒ วันที่ ๑๙ เม.ย. - ๓ พ.ค. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ เป็นหลักสูตรของผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (พ.ต.ก.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ นายอนุวา สาและ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
นักวิชาการคลัง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๑ ๑๒ ๑๓	๑๓ ต.ค. - ๘ พ.ย. ๒๕๖๒ ๒๓ ก.พ. - ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๓ ๓๑ พ.ค. - ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิศนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙
นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๔ ๑๕ ๑๖	๒๐ ต.ค. - ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒ ๑ - ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓ ๑๔ มิ.ย. - ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิศนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ประเภทวิชาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๙	๑ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙
	๑๐	๑๕ มี.ค. - ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ		
	๑๑	๑๒ ก.ค. - ๗ ส.ค. ๒๕๖๓			
นักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๒	๖ ต.ค. - ๑ พ.ย. ๒๕๖๒	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙
	๓	๑๙ ก.ค. - ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๓	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ		
นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๓	๑๐ พ.ย. - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๒	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามเมตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ นายอนุภา สาและ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
	๔	๑๗ พ.ค. - ๑๒ มี.ย. ๒๕๖๓	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ		
	๕	๒๖ ก.ค. - ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๒			
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๗	๑๐ พ.ย. - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๒	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ประเภทวิชาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๒	๑๓ ต.ค. - ๘ พ.ย. ๒๕๖๒	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์/ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์รณิทร ต้นเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
	๓	๑๒ ก.ค. - ๗ ส.ค. ๒๕๖๓			
	๖	๙ ส.ค. - ๔ ก.ย. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์/ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑	๓ - ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๒	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖
	๒	๙ ส.ค. - ๔ ก.ย. ๒๕๖๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร/ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงษ์รณิทร ต้นเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
วิศวกรโยธา จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๘	๒๑ ต.ค. - ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๒	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖
	๙	๒๘ มี.ย. - ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๓	วิศวกรโยธา/ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงษ์รณิทร ต้นเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ประเภทวิชาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
นักสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น จำลองทะเบียนจะแจ้งให้ทราบภายหลัง	๒	๒๖ ก.ค. - ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖
วิศวกรไฟฟ้า จำนวน ๗๐ คน/รุ่น จำลองทะเบียนจะแจ้งให้ทราบภายหลัง	๑	๒๖ ก.ค. - ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖
นักจัดการงานช่าง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น จำลองทะเบียนจะแจ้งให้ทราบภายหลัง	๑	๒๓ ส.ค. - ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖
นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๗๐ คน/รุ่น จำลองทะเบียน และกำหนดการจัดฝึกอบรม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง		กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

## แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

## ประเภทวิชาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
นักจัดการงานเทศกิจ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน และกำหนดการจัดฝึกอบรม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง		กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจ/ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ ทามมนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๔๑ นายสุรเสกข์ ชันดี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๔๐
นักพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑	๑๖ ก.พ. - ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยว/ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๔๖
พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน และกำหนดการจัดฝึกอบรม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง		กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ/ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๔๖
นักวิชาการเกษตร จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน และกำหนดการจัดฝึกอบรม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง		กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร/ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๔๖

## แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

## ประเภทวิชาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
สถาปนิก จำนวน ๗๐ คน/รุ่น กำลังทะเบียน และกำหนดการจัดฝึกอบรม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง		กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง สถานีนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามมนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑
นักสัมมนาการ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น กำลังทะเบียน และกำหนดการจัดฝึกอบรม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง		กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักสัมมนาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามมนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑

๓. ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมบางหลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

๔. ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ทาง [www.ipcdi.go.th](http://www.ipcdi.go.th) หัวข้อ สมัครอบรม หรือ ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖

ทั้งนี้ ยังไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียน จนกว่าจะได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งจะได้รับหนังสือก่อนเปิดโครงการอบรม ประมาณ ๓๐ วัน

หากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนี้ได้ ให้ทำเรื่องแจ้งมายังสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อขอคืนเงินค่าลงทะเบียน

๗. ตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ให้มาส่งใบสมัคร โดยกรอกข้อมูลส่วนตัว และแจ้งความประสงค์ได้ที่ โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖ (จะพิจารณาเพื่อเปิดการฝึกอบรมมา ต่อไป)

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ประเภททั่วไป

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
เจ้าพนักงานธุรการ	๑๑๔	๖ - ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๒	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	น.ส.เสนาฯ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๕๑ นายสุรเสกข์ ชันดี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๐
จำนวน ๗๐ คน/รุ่น	๑๑๕	๒๐ ต.ค. - ๘ พ.ย. ๒๕๖๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ.ฉัญบุรี จ.ปทุมธานี	
ค่าลงจะแจ้งให้ทราบภายหลัง	๑๑๖	๒๗ ต.ค. - ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒		หรือ	
รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๑๗	๑๐ - ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๒		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	
	๑๑๘	๑๗ พ.ย. - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๒		(ศูนย์อบรม คลอง ๑)	
	๑๑๙	๑ - ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๒		ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน	
	๑๒๐	๘ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒		อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	
ค่าลงทะเบียน ๒๕,๐๐๐ บาท/สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลอง๑)	๑๒๑	๘ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒		หรือ	
ค่าลงทะเบียน ๒๕,๐๐๐ บาท/อาคาร๑๐๐ปี มหาวิทยาลัย (คลอง๖)	๑๒๒	๕ - ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๓		อาคาร๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัย	
ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (คลอง๖)	๑๒๓	๕ - ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๓		วิทยาลัยการปกครอง (คลอง ๖)	
	๑๒๔	๕ - ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๓		อ.ฉัญบุรี จ.ปทุมธานี	
	๑๒๕	๒๖ ม.ค. - ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๓			
	๑๒๖	๒๖ ม.ค. - ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๓			
	๑๒๗	๒๗ ม.ค. - ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๓			
	๑๒๘	๑๖ ก.พ. - ๖ มี.ค. ๒๕๖๓			
	๑๒๙	๑๖ ก.พ. - ๖ มี.ค. ๒๕๖๓			
	๑๓๐	๑๖ ก.พ. - ๖ มี.ค. ๒๕๖๓			
	๑๓๑	๘ - ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓			
	๑๓๒	๘ - ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓			
	๑๓๓	๘ - ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓			
	๑๓๔	๒๒ มี.ค. - ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๓			
	๑๓๕	๒๒ มี.ค. - ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๓			
	๑๓๖	๑๙ เม.ย. - ๘ พ.ค. ๒๕๖๓			



แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ประเภททั่วไป

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
เข้าพนักงานธุรการ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๕๕,๐๐๐ บาท/สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลอง๑) รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๓๗ ๑๓๘ ๑๓๙ ๑๔๐ ๑๔๑ ๑๔๒ ๑๔๓ ๑๔๔ ๑๔๕ ๑๔๖ ๑๔๗	๑๙ เม.ย. - ๘ พ.ค. ๒๕๖๓ ๓๐ - ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๓ ๓๐ - ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๓ ๓๑ พ.ค. - ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๓ ๓๑ พ.ค. - ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๓ ๒๑ มิ.ย. - ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๓ ๒๑ มิ.ย. - ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๓ ๑๒ - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓ ๑๒ - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓ ๒ - ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๓ ๒ - ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.อัญบุรี จ.ปทุมธานี หรือ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ศูนย์อบรม คลอง ๑) ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี หรือ อาคาร๑๐๐ ปี มหาตมไทย วิทยาลัยการปกครอง (คลอง ๖) อ.อัญบุรี จ.ปทุมธานี	ม.ส.เสนาะ หนามบศรี ๐๙ ๐๖๗๕ ๐๓๙๓ นายสุรเสกข์ ชันดี ๐๙ ๐๖๗๕ ๐๓๘๐
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๕๕,๐๐๐ บาท/สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลอง๑) ค่าลงทะเบียน ๕๕,๐๐๐ บาท/โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (คลอง๖) รวมค่าที่พักและอาหาร	๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔	๙ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒ ๕ - ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๓ ๒๒ มี.ค. - ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๓ ๑ - ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง) ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี หรือ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.อัญบุรี จ.ปทุมธานี	ม.ส.ชมนัดดา ทิคนุกูล ๐๙-๐๖๗๕-๐๓๘๖ นายพงษ์วิรินทร์ ต้นเที่ยง ๐๙-๐๖๗๕-๐๓๗๗

**แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
ประเภททั่วไป

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้รับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
<b>เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</b> <b>จำนวน ๗๐ คน/รุ่น</b> <b>ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน</b> <b>เวมค่าที่พักและอาหาร</b>	๕๒	๕ - ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.อัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๕๑ นายสุรเสกข์ ชันตี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๐
	๕๓	๒๐ เม.ย. - ๘ พ.ค. ๒๕๖๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		
	๕๔	๒๔ ส.ค. - ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๓			
	๖๕	๒๔ ต.ค. - ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง		
<b>เจ้าพนักงานพัสดุ</b> <b>จำนวน ๗๐ คน/รุ่น</b> <b>ค่าลงทะเบียน ๒๕,๐๐๐ บาท/สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลอง๑)</b> <b>ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (คลอง๒)</b> <b>เวมค่าที่พักและอาหาร</b>	๖๖	๒ - ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๓	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี หรือ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.อัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิศนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์รินทร์ ตัมเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
	๖๗	๑๗ พ.ค. - ๕ มิ.ย. ๒๕๖๓			
	๖๘	๑๔ ก.ย. - ๒ ต.ค. ๒๕๖๓			
	๑๓	๑๘ พ.ย. - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๒	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง		
<b>เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b> <b>จำนวน ๗๐ คน/รุ่น</b> <b>ค่าลงทะเบียน ๒๕,๐๐๐ บาท/สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลอง๑)</b> <b>ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (คลอง๒)</b> <b>เวมค่าที่พักและอาหาร</b>	๑๔	๒ - ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี หรือ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.อัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๕๑ นายสุรเสกข์ ชันตี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๐
	๑๕	๑๓ พ.ค. - ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๓			
	๑๖	๒๓ ส.ค. - ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๓			
	๑๗	๒๓ พ.ย. - ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๓			

**แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
ประเภททั่วไป

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
เจ้าหน้าที่งานการคลัง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๒ ๓	๘ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒ ๒๘ มี.ย. - ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทิศบุกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์รินทร์ ดันเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
นายช่างไฟฟ้า จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๕,๐๐๐ บาท/สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลอง๑) ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (คลอง๒) รวมค่าที่พักและอาหาร	๖ ๗ ๘	๘ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒ ๑๐ - ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๓ ๑๓ ก.ย. - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ นายสุรเสกข์ ขันดี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๐
นายช่างโยธา จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๗ ๘ ๙ ๑๐	๗ - ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๒ ๘ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒ ๒๓ ก.พ. - ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๓ ๑๔ มี.ย. - ๓ ก.ค. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน	น.ส.ชนิดดา ทิศบุกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์รินทร์ ดันเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
นายช่างเครื่องกล จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑	๑๗ ก.พ. - ๖ มี.ค. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทิศบุกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์รินทร์ ดันเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗

## แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

## ประเภททั่วไป

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
นายช่างสำรวจ จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑	๙ - ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทิศนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์รรินทร์ ต้นเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
นายช่างเขียนแบบ จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑	๑๑ - ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทิศนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์รรินทร์ ต้นเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๓	๖ - ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทิศนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์รรินทร์ ต้นเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๗	๒๒ มี.ย. - ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทิศนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์รรินทร์ ต้นเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ประเภททั่วไป

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
เจ้าพนักงานประปา จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน และกำหนดการจัดฝึกอบรม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง		กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี หรือ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทัศนกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์รินทร์ ต้นเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
เจ้าพนักงานเทคนิค จำนวน ๓๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน และกำหนดการจัดฝึกอบรม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง		กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสมา ทามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ นายสุรเสถ์ ชันดี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๐
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน ๓๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน และกำหนดการจัดฝึกอบรม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง		กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว/ชำนาญงาน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี หรือ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทัศนกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ประเภททั่วไป

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน และกำหนดการจัดฝึกอบรม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง		กำหนดแสดงความรู้ความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี หรือ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดดา ทิคนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

- ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมบางหลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
- ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ทาง [www.lpdj.go.th](http://www.lpdj.go.th) หัวข้อ สมัครอบรม หรือ ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖  
ทั้งนี้ ยังไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียน จนกว่าจะได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งจะได้รับหนังสือก่อนเปิดโครงการอบรม ประมาณ ๓๐ วัน  
หากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารรถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนี้ไม่ได้ ให้ทำเรื่องแจ้งมายังสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อขอคืนเงินค่าลงทะเบียน  
๓. ตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ให้มาส่งใบสมัคร โดยกรอกข้อมูลส่วนตัว และแจ้งความประสงค์ได้ที่ โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖ (จะพิจารณาเพื่อเปิดการฝึกอบรมมา ต่อไป)

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ประเภทอื่น ๆ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
คอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารยุคใหม่ จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๘,๕๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๗ ๘ ๙ ๑๐	๓ - ๘ พ.ย. ๒๕๖๒ ๑ - ๖ มี.ค. ๒๕๖๓ ๒๑ - ๒๖ มี.ย. ๒๕๖๓ ๖ - ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๓	ผู้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสมาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ นายอนุภา สาและ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
การปฏิบัติงานด้านคำเนิการทางวิมัยและละเมิด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๑๘,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๕	๑๔ - ๒๖ มี.ย. ๒๕๖๓	ผู้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน	น.ส.เสมาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ นายอนุภา สาและ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Local Personnel Administration) จำนวน ๑๐๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๑๒,๙๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙	๒๖ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๒ ๑ - ๖ ก.ย. ๒๕๖๒ ๒๒ - ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๒ ๒๙ ก.ย. - ๔ ต.ค. ๒๕๖๒ ๒๑ - ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๒ ๑๐ - ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒ ๑๗ - ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๒ ๒๔ - ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๒ ๒๒ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน	น.ส.ชมนัดดา ทิศบุญกุล ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๘๖ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ประเภทอื่น ๆ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัตินักเรียน/การอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
คู่มือสหประชาชาติเรื่องพนักงานท้องถิ่นบรรจุใหม่ จำนวน ๒๐๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๑๒,๙๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔	๑๑ - ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๒ ๒๖ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๒ ๑ - ๖ ก.ย. ๒๕๖๒ ๘ - ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน	น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๘๖ นายพงษ์รินทร์ ต้นเที่ยง ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๗๗
นักบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๙,๕๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕	๒๗ ก.ค. - ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๒ ๒๕ ส.ค. - ๘ ก.ย. ๒๕๖๒ ๘ - ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๒ ๒๒ ก.ย. - ๖ ต.ค. ๒๕๖๒ ๖ - ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือ ศึกษารากบัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน	น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๘๖ นายพงษ์รินทร์ ต้นเที่ยง ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๗๗

๓. ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมบางหลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

๑. ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ทาง [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) หัวข้อ สมัครอบรม หรือ ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖

ทั้งนี้ ยังไม่ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียน จนกว่าจะได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งจะได้รับหนังสือก่อนเปิดโครงการอบรม ประมาณ ๓๐ วัน

หากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนั้นได้ ให้ทำเรื่องแจ้งมายังสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อขอคืนเงินค่าลงทะเบียน

๓. ค่าแห่งอื่น ๆ ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ให้มาส่งใบสมัคร โดยกรอกข้อมูลส่วนตัว และแจ้งความประสงค์ได้ที่ โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖ (จะพิจารณาเพื่อเปิดการฝึกอบรมฯ ต่อไป)



หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น

หัวข้อ	หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง
คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม	<p>(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ</p> <p>(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ</p> <p>(๓) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ว ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ</p> <p>(๔) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ</p>	<p>(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ</p> <p>(๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ</p> <p>(๓) ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย..... ระดับ ๖ และนักบริหารงาน..... ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ</p> <p>(๔) ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย..... ระดับ ๗ นักบริหารงาน..... ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ</p> <p>(๕) ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย..... ระดับต้น (นักบริหารงาน..... ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ</p> <p>(๖) ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ (หัวหน้าส่วน..... ระดับ ๖ / หัวหน้ากอง</p>	<p>(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ ขช ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ</p> <p>(๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ</p> <p>(๓) ดำรงตำแหน่งนักบริหาร..... ระดับ ๘ (ผู้อำนวยการส่วน..... ระดับ ๘ ผู้อำนวยการกอง..... ระดับ ๘) และนักบริหารงาน..... ระดับกลาง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p> <p>(๔) ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๘ และหัวหน้าสำนักปลัด ระดับกลาง) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p> <p>(๕) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง..... ระดับกลาง/ หัวหน้าสำนักปลัด ระดับกลาง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p> <p>(๕) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก..... ระดับ ๙ และผู้อำนวยการสำนัก..... ระดับสูง</p>

	<p>(๕) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ</p> <p>(๖) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ</p> <p>(๗) ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (นักบริหารงาน... ระดับต้น) หรือ</p> <p>(๘) ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย... ระดับต้น (นักบริหารงาน... ระดับต้น) หรือ</p> <p>(๙) ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้ากอง ระดับ ๖ (ผู้อำนวยการกอง... ระดับต้น) / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น) หรือ</p> <p>(๑๐) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง... ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น</p>	<p>ระดับ ๖ และผู้อำนวยการกอง... ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ และหัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ</p> <p>(๗) ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน... ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง... ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ</p> <p>(๘) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง... ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง... ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๗ และหัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</p> <p>(๙) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง... ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>(๑๐) ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน... ระดับ ๘ (ผู้อำนวยการส่วน.../ผู้อำนวยการกอง.../หัวหน้าสำนักปลัด... ระดับ ๘) และนักบริหารงาน... ระดับกลาง)</p> <p>(๑๑) ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน... ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วน... / ผู้อำนวยการกอง... / หัวหน้าสำนักปลัด... ระดับกลาง)</p> <p>(๑๒) ผ่านการอบรมหลักสูตรอำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น</p>	<p>(๖) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก... ระดับสูง</p>
--	--	--	--





	<p>(๖) ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด.... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ และนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น หรือ</p> <p>(๗) ตำแหน่งปลัด.... ระดับต้น</p>	<p>(๖) ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด.... ระดับ ๖ และปลัด.... (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ</p> <p>(๗) ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด.... ระดับ ๗ และปลัด.... (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ</p> <p>(๘) ตำแหน่งรองปลัด.... ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ</p> <p>(๙) ตำแหน่งปลัด.... ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>(๑๐) ตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองปลัด/ปลัด.... ระดับ ๘ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)</p> <p>(๑๑) ตำแหน่งรองปลัด/ปลัด.... ระดับกลาง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)</p> <p>(๑๒) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น</p>	<p>(๗) ตำแหน่งรองปลัด/ปลัด ระดับ ๙ และรองปลัด/ปลัด.... (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) หรือ</p> <p>(๘) ตำแหน่งรองปลัด/ปลัด.... ระดับสูง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)</p>
--	--	--	---

๗๖