

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลท้วยหาด
อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาร่างด้านสังคมและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับปัจจุบัน และเพื่อให้ความยกระดับงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จึงได้วางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจกรรมอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดการกิจกรรมยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัจจุบันความต้องการของประชาชื่น	๕
๕. การกิจกรรมหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบล	๗
๖. การกิจกรรมและการกิจรองที่องค์กรบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๑๐
๗. สรุปปัจจุบันและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๗
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๙
๙. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๔๐
๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประจำอยู่ชนิดอนแทนอื่น	๕๑
๑๑. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๔
๑๒. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่	๖๐
๑๓. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๖๕
๑๔. ประกาศศุลกากร จวiyธรรมของพนักงานส่วนตำบล	๗๒

ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓	ภาคผนวกที่ ๑
๒. รายงานการประชุม	ภาคผนวกที่ ๒
๓. บัญชีแสดงการคำนวนจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง	ภาคผนวกที่ ๓
๔. แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร	ภาคผนวกที่ ๔

๑. หลักการและเหตุผล

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จะสืบสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนั้นองค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ ให้สอดรับและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๖๑ - ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อายุในส่วนราชการได้ จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ สักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความสามารถ และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของสูกจังให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ให้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สูกจังประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล หรือ อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนวยหน้าที่และการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล หรือ อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนท่าน้ำจังหวัดสุนทรสจกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตาม มาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต.ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และผู้ว่าราชการจังหวัดสุนทรสจกรรมในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนท่าน้ำจังหวัดสุนทรสจกรรม ไดลงนาม เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

การวางแผนอัตรากำลังเพื่อแก้ปัญหาเรื่องการกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง ต้องดำเนินการในภาพรวมทั้งหน่วยงาน เน้นถึงโครงสร้าง วัตถุประสงค์และขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ และแผนงานของหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังล่วงหน้า ๓ ปี ซึ่งต้องมี แผนกำลังคนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาที่แผนขององค์กรบริหารส่วนตำบลและแผนงบประมาณ การกำหนดอัตรากำลังคนต้องสอดคล้องกับแผนงาน โครงการ แผนงบประมาณ ในลักษณะแผนแบบผสมผสาน (แผนงาน+แผนเงิน+แผนกำลังคน) และมีการทบทวนตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และการเก็บข้อมูล ค่า เพื่อป้องกันปัญหาน้ำที่เข้าซ้อน คนล้วนงาน และกำลังคนไม่เพียงพอของหน่วยงาน เพื่อแก้ปัญหาในการบริหารงานบุคคล ที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขทั้งระบบไปพร้อม ๆ กัน ทั้งหน้าที่ของหน่วยงาน โครงการ ระบบงาน การกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่งโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาร่างร่างกฎหมาย ที่บัญญัติไว้ ๔๕๗๙ และแก้ไขเพิ่มเติมดัง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และความพระราชบัญญัติกำหนดแต่งและขึ้นตอน การกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล อุကจัจงประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม) สามารถตรวจสอบ การกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานข้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดให้เหมาะสม

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจกรรมอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดสามารถมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากร ที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดเป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดเป็นคณะกรรมการ เทืนสมควรให้จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหารอบคุณในเรื่อง ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์การกิจ อำนวยหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ท้ายหาด ตามพระราชบัญญัติสภาร่างบัญญัติและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนา จังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ ข้างต้น ต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยยุบรวมนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ ตรงกับภารกิจในอนาคตต้องมีการวางแผนครอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงงานปัจจุบัน บางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนรายการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับการกิจกรรม อำนวยหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสมุทรสงคราม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประมาณค่าใช้จ่าย บุคลากรเข้ามาร่วมพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดหน่วยในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับขั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับ ขั้นงาน ในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับขั้นงานเป็นไปอย่างประยุตและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครุ ครู และพนักงานช่าง) โดยหลักการแล้ว การจัดสรรประเภทลักษณะงานมีดังนี้ ผลประโยชน์ต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนี้ในการกำหนดอัตรากำลังของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครุ และพนักงานช่าง ในแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือ ควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรฐาน ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจัด (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเบริญเทียนย้อนต่อไปใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ได้ในภาค ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางส่วนจะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านต่างๆ หรืองานบริการ บางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลาตามมาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในการภาระการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเบริญเทียน (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดค่านวนอัตรากำลัง ต่อหน่วยงานจังหวัดเมืองภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวนเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้อง

พิจารณาปริมาณงาน สักษณะงานที่ปฏิบัติมีความสอดคล้องกับการกิจหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะงานเป็นโครงการพิเศษ หรือของหน่วยงานอื่น ก็ไม่มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมาอี้ดิอย่างกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานปัจจุบันและในอนาคตแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๑ ปี โดยการคำใช้ข่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้พนักงานส่วนตัวบล และพนักงานจ้างทุกคน มีจำนวนวันปฏิบัติราชการใน ๑ ปี ในน้อยกว่า ๔๒,๘๐๐ นาที (ใน ๑ ปี ให้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วัน โดยประมาณ ใน ๑ วัน ปฏิบัติราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง ใน ๑ ปี ปฏิบัติราชการ ๑,๓๙๐ ชั่วโมง ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๙๐๖๐ จะได้ ๔๒,๘๐๐ นาที)

๓.๘ ให้พนักงานส่วนตัวบล และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ เกิดความชำนาญเฉพาะด้านอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

*ปัญหา

- กระเบนไฟฟ้าและไฟฟ้าแสงสว่างไม่เพียงพอ

*ความต้องการ

- มีการขยายเขตไฟฟ้าและให้ดีดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างเพิ่มขึ้น

(๒) ด้านเศรษฐกิจ

*ปัญหา

๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

- ปัญหาการขาดความรู้ในการประกอบอาชีพ

- ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๒.๓ พื้นที่ผลทางการเกษตรเสียหายเนื่องจากธรรมชาติ

๒.๔ ขาดป้ายบอกแหล่งห้องเที่ยว เนื่องจากในพื้นที่ตำบล ท้ายหมู่บ้านมีห้องเที่ยวมาพัก ตามรีสอร์ฟจำนวนมาก

*ความต้องการ

๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

- อบรมในการให้ความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพ

- สนับสนุนการรวมกลุ่มอาชีพ

๒.๒ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๒.๓ จัดทำโครงการในการจัดการหรือรับซื้อห้องกระอก

๒.๔ จัดทำป้ายบอกแหล่งห้องเที่ยว เนื่องจากในพื้นที่ตำบล ท้ายหมู่บ้านมีห้องเที่ยวมาพัก ตามรีสอร์ฟจำนวนมาก

(๓) ด้านสังคม

*ปัญหา

๓.๑ กระเจกส่องโถ้ง กล้อวงจรปิด ยังมีน้อยไป

๓.๒ การติดตั้งป้ายบอกทาง ป้ายซื่อๆ บุบบุน ป้ายซื่อๆ อย

*ความต้องการ

๓.๑ ต้องการติดตั้งกระเจกโถ้ง กล้อวงจรปิด เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน

๓.๒ ให้มีการติดตั้งป้ายบอกทาง ป้ายซื่อๆ บุบบุน ป้ายซื่อๆ อยเพิ่มมากขึ้น

(๔) ด้านการเมือง – การบริหาร

*ปัญหา

๔.๑ ขาดแคลนที่จอดรถเพื่อบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๔.๒ เสียงความเสียงที่มือถือรุ่น古

๔.๓ ประชาชนอ้างขาดความรู้ความเข้าใจการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

*ความต้องการ

- ๔.๑ สร้างที่จอดรถเพื่อบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ
 ๔.๒ เสียงความสายที่มีอยู่ช้าๆ รุดปอยด้วยการเปลี่ยนเป็นเสียงໄร์สายเพื่อการประชาสัมพันธ์
 ๔.๓ ข่าวสารได้ดียิ่งขึ้น
 ๔.๔ ให้ความรู้ความเข้าใจการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

(๔) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

*ปัญหา

- ๕.๑ น้ำในคลองธรรมชาติมีน้ำเค็มเข้าถึงในบางฤดูกาลไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการ
 ประกอบอาชีพเกษตรกรรมและอุปโภค – บริโภค ได้
 ๕.๒ คลองดื่นที่น้ำทิ้งพืชชื้นปักคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
 ๕.๓ การทิ้ง หรือปล่อยน้ำเสียที่ยังไม่บำบัดลงในคูคลองและลำประโคนซึง
 ประโยชน์
 ๕.๔ การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเขตตำบลท้ายหาด

*ความต้องการ

- ๕.๑ อย่างให้รายแก้ปัญหาน้ำเค็มน้ำในคลองธรรมชาติ
 ๕.๒ เก็บวัชพืชที่ชื้นปักคลุมคลองเพื่อให้การระบายน้ำได้สะดวก
 ๕.๓ แก้ไขปัญหาการทิ้ง หรือปล่อยน้ำเสียที่ยังไม่บำบัดลงในคูคลองและลำประโคนซึง
 สาธารณะประโยชน์
 ๕.๔ การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเขตตำบลท้ายหาด

(๕) ด้านสาธารณสุข

*ปัญหา

- ๖.๑ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สดรีและคนพิการไม่ทั่วถึง^{๖.๑}
 ๖.๒ ปัญหาการพัฒนาสุขภาพและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า
 *ความต้องการ
 ๖.๑ จัดให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สดรีและคนพิการให้ทั่วถึง^{๖.๑}
 ๖.๒ ควบคุมการแพะร่างกายและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

(๖) ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

*ปัญหา

- ๖.๑ การจัดแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
 ๖.๒ การส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น
 ๖.๓ รักษาขนบธรรมเนียมและกฎหมายปัญญาท้องถิ่น

*ความต้องการ

- ๖.๑ ส่งเสริมการจัดแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
 ๖.๒ ส่งเสริมการรักษาวัฒนธรรมท้องถิ่น
 ๖.๓ ส่งเสริมการรักษาขนบธรรมเนียมและกฎหมายปัญญาท้องถิ่น

๔. การกิจ ยานาจหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาดนี้ เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมมือร่วมแรงร่วมใจปัญหาที่สำคัญที่สุด คือ การพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาดจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก่ปัญหาและ ความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหางานอย่างจริงจังองค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาอยู่ในวัยเรียน และพัฒนา เยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยอีกกระบวนการทางการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนเพื่อสนับสนุนในท้องถิ่น และเศรษฐกิจพอเพียงแบบมีส่วนร่วมและการดำเนินการ ซึ่ง จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของ รัฐบาล แผนพัฒนาตำบลขององค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาดเป็นสำคัญ ดังนี้

ยานาจหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาร่างกฎหมาย ดังนี้

พระราชบัญญัติ พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๓๒ และความพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๒ และรวมกฎหมายอื่นของ อบต.

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีการกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๙(๑))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๙(๒))
- (๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๗๖(๑))
- (๖) การสาธารณูปการ (มาตรา ๗๖(๒))

๔.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ป้องกันโรคและระวังโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๑))
- (๒) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๑))
- (๔) การปรับปรุงแหล่งชุมชนและอัคคีภัยและการก่อสร้างที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑))
- (๕) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๗) ผ่องเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาตำบล (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๘) การสาธารณูป สาธารณูปการ ความอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๕))

๔.๓ ด้านการจัดระบบข้อมูล ผู้คน และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรฐาน ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณะบัติของแผ่นดิน (มาตรฐาน ๖๘(๔))
- (๓) การดูแลเมือง (มาตรฐาน ๖๙(๑๑))
- (๔) จัดให้มีที่ดินครด (มาตรฐาน ๗๖ (๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรฐาน ๗๖(๑๗))
- (๖) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย (มาตรฐาน ๗๖ (๑๖))
- (๗) การควบคุมอาคาร (มาตรฐาน ๗๖(๑๖))
- (๘) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรฐาน ๗๖ (๓๐))

๔.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการห้องเรียน มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรฐาน ๖๗ (๗))
- (๒) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรฐาน ๖๗ (๑๑))
- (๓) ให้น้ำและส่งเสริมก่อสร้างเครื่องกรอง แหล่งน้ำและกิจกรรมสหกรณ์ (มาตรฐาน ๖๘(๔))
- (๔) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรฐาน ๖๘(๖))
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรฐาน ๖๘(๗))
- (๖) ให้มีศูนย์ (มาตรฐาน ๖๘(๑๐))
- (๗) การห้องเรียน (มาตรฐาน ๖๘(๑๖))
- (๘) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรฐาน ๗๖(๖))

๔.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- (๑) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรฐาน ๖๗(๒))
- (๒) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรฐาน ๖๗(๔))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรฐาน ๗๖ (๑๒))

๔.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรฐาน ๖๗(๕))
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรฐาน ๖๗(๔))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรฐาน ๗๖(๔))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนาธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรฐาน ๗๖ (๑๔))

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) สนับสนุนสภาพด้านลักษณะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรฐาน ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อันตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรืออุดหนุนให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรฐาน ๖๗(๔))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร (มาตรฐาน ๑๖(๑๖))
- (๔) กิจการอันใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรฐาน ๑๖ (๓๐))

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

การพัฒนาประเทศไทยในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติดังกล่าวที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) อุปโภคในหัวใจของการปฏิรูปประเทศไทยทันฐานหลักด้านที่ส่งเสริมมานานห้ามูลค่าทางสถาบันการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็วและเข้มแข็งกันไปเรื่อยๆ มากขึ้น การพัฒนาเทคโนโลยีจะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเป็นรูปแบบของวิวัฒนาการที่จะกระทบซึ่งความเป็นอยู่ในสังคมและการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจอย่างมาก ขณะที่ประเทศไทยมีข้อจำกัดด้วยภาระหนี้สินและเป็นประเดิมท้าทายอย่างมากที่จะต้องเร่งพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมให้เป็นปัจจัยขับเคลื่อนการพัฒนาในทุกด้านภายใต้สถานการณ์ที่มีความสามารถในการแข่งขันของประเทศมีข้อจำกัดหลายด้าน แต่การแข่งขันในโลกธุรกิจและเชิงน้ำมัน อาทิ คุณภาพ คนไทยยังคงทำได้ดีและมีปัญหาทั้งในเรื่องของคุณภาพ ทักษะ และทักษะด้านคุณภาพและมีความเหลื่อมล้ำสูง โครงสร้างประชากรเข้าสู่สังคมสูงวัยส่งผลให้ขาดแคลนแรงงาน โดยที่ประชากรวัยแรงงานลดลงตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ และโครงสร้างประชากรจะเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสูงในปี ๒๕๖๔ นับตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ ทั้งนี้ในเชิงเศรษฐกิจและผลกระทบต่อคุณภาพซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ของประเทศ ในขณะที่การบริหารจัดการภาครัฐยังต้องปรับตัวอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เข้ากับความต้องการของประเทศ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ของประเทศ ที่ต้องการร่วมกันในทุกภาคส่วนว่าประเทศไทยจะพัฒนาต่อไปได้เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วมีความมั่นคง มั่นคง และยังอันได้ในระยะยาวนี้ ประเทศไทยต้องเร่งเพิ่มการลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่กับการพัฒนาคนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ในทุกด้านและในทุกช่วงวัย และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ เช่น ถนน สะพาน แม่น้ำ ฯลฯ ให้เป็นระบบโครงสร้างที่มีประสิทธิภาพ ให้เป็นปัจจัยสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาที่สำคัญ ซึ่งจะเดียวแกนการพัฒนาต้องมุ่งเน้นการพัฒนาเชิงพื้นที่และเมืองมากขึ้นเพื่อกระจายโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมให้ทั่วถึงและเป็นการสร้างฐานเศรษฐกิจและรายได้จากพื้นที่เศรษฐกิจใหม่มากขึ้น ซึ่งจะช่วยลดความเหลื่อมล้ำภายในสังคมไทยลง และสร้างให้ความสามารถในการแข่งขันจากการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้ปัจจุบัน

แนวทางการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาของแผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

- ๑.๑ ปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย จิตสาธารณะ และพัฒนาระบบพัฒนาศักยภาพคนให้มีทักษะความรู้และความสามารถในการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่า
- ๑.๒ พัฒนาศักยภาพคนให้มีทักษะความรู้และความสามารถในการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่า
- ๑.๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ๑.๔ ลดปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพและให้ทุกภาคส่วนคำนึงถึงผลกระทบต่อสุขภาพ
- ๑.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและลดค่าใช้จ่ายในระบบสุขภาพภาครัฐ
- ๑.๖ พัฒนาระบบการดูแลและสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับสังคมสูงวัย
- ๑.๗ ผลักดันให้สถาบันทางสังคมมีส่วนร่วมพัฒนาประเทศไทยอย่างเข้มแข็ง

๑. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมและความเหลื่อมล้ำในสังคม

๒.๑ การเพิ่มโอกาสให้กับกลุ่มเป้าหมายประชากรร้อยละ ๔๐ ที่มีรายได้ต่ำสุดให้สามารถเข้าถึงบริการที่มีคุณภาพของรัฐ และมืออาชีพ

๒.๒ การกระจายการให้บริการภาครัฐทั้งด้านการศึกษา สาธารณสุข และสวัสดิการที่มีคุณภาพให้ครอบคลุมและทั่วถึง

๒.๓ การเสริมสร้างศักยภาพชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและการสร้างความเข้มแข็งการเงินฐานรากด้านหลักปัจจัยของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ มีสิทธิในการจัดการทุน ที่ดินและทรัพยากรภายในชุมชน

๒. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแบ่งชั้นได้

๓.๑ การบริหารจัดการเศรษฐกิจทั่วรวม

๓.๒ การเสริมสร้างและพัฒนาชีดความสามารถในการแบ่งชั้นของภาคการผลิตและบริการ

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๔.๑ การรักษาพื้นที่หัวใจพยากรณ์ธรรมชาติสร้างสมดุลของการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน และเป็นธรรม

๔.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อให้เกิดความมั่นคง สมดุลและยั่งยืน

๔.๓ แก้ไขปัญหาภัยคุกคามสิ่งแวดล้อม

๔.๔ ส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔.๕ สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๔.๖ บริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงด้านภัยพิบัติ

๔.๗ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและกลไกแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๘ การพัฒนาความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ

๔. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

๕.๑ การรักษาความมั่นคงภายในเพื่อให้เกิดความสงบในสังคมและสร้างไว้วางสถาบันหลักของชาติ

๕.๒ การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการป้องกันประเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือภัยคุกคามทั้งการทหารและภัยคุกคามอื่นๆ

๕.๓ การส่งเสริมความร่วมมือกับต่างประเทศด้านความมั่นคง เพื่อบูรณาการความร่วมมือกับมิตรประเทศเพื่อผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคมและการป้องกันภัยคุกคามข้ามชาติ

๕.๔ การรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ของชาติทางทะเลเพื่อคงไว้ซึ่งประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคมและความมั่นคงของชาติหนึ่ออาณาเขตทางทะเล

๕.๕ การบริหารจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนา เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกันระหว่างแผนงานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงการพัฒนาภายใต้การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในการครุภัช

๖.๑ ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขีดความสามารถที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

๖.๒ ปรับปรุงกระบวนการงบประมาณ และสร้างกลไกในการติดตามตรวจสอบการเงินภาครัฐฯ

๖.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

๖.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๕ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖.๖ ปฏิรูปกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมให้มีความทันสมัย เป็นธรรม และสอดคล้องกับ ข้อบังคับสากลหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

๗.๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่ง

๗.๒ การสนับสนุนการพัฒนาระบบขนส่ง

๗.๓ การพัฒนาระบบโลจิสติกส์

๗.๔ การพัฒนาด้านพลังงาน

๗.๕ การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล

๗.๖ การพัฒนาระบบน้ำประปา

๘. ยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

๘.๑ เร่งรัดเสริมการลงทุนวิจัยและพัฒนาและผลักดันสู่การให้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม

๘.๒ พัฒนาผู้ประกอบการให้เป็นผู้ประกอบการทางเทคโนโลยี (Technopreneur)

๘.๓ พัฒนาสภาวะแวดล้อมของการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

๙.๑ การพัฒนาภาคเพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กระจายตัวอย่างทั่วถึงการพัฒนาเมือง การ พัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจ

๑๐. ยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ ประเทศไทยเป็นบ้านและภูมิภาค

๑๐.๑ พัฒนาความเชื่อมโยงท้านการคุณภาพงานส่ง โลจิสติกส์ และโทรคมนาคมในการอุปกรณ์ร่วมมือ อนุภูมิภาคภายใต้แผนงาน GMS, ACMECS, IMT-GT, BIMSTEC และ JDS และภูมิภาคอาเซียนเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกและลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ พัฒนาและส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ การบริการ และการ ลงทุนที่คาดเด่นในภูมิภาค

- การส่งเสริมการลงทุนไทยในต่างประเทศ (Outward investment) ของผู้ประกอบการไทย

๑๐.๒ เปิดประดุจการค้าและพัฒนาความร่วมมือกับประเทศไทยเป็นบ้านในลักษณะทุนส่วนทางยุทธศาสตร์ทั้ง ในระดับอนุภูมิภาค และภูมิภาคที่มีความสัมภาระกัน

- การสร้างความเป็นทุนส่วนการพัฒนาภูมิภาค ภูมิภาค และนานาประเทศ

- บูรณาการภารกิจด้านความร่วมมือระหว่างประเทศไทยและด้านการต่างประเทศ

๑๐.๓ การเข้าร่วมเป็นภาคีความร่วมมือระหว่างประเทศไทยและภูมิภาคโดยมีบทบาทที่สร้างสรรค์เพื่อ เป็นห่วงเสือกในการดำเนินนโยบายระหว่างประเทศในเวทีโลก เพื่อรักษาสมดุลในปฏิสัมพันธ์ระหว่างไทยและ มหาอำนาจต่างๆ ทั้งในระดับโลกและภูมิภาค

- ส่งเสริมความร่วมมือกับภูมิภาคและนานาชาติในการสร้างความมั่นคง

๑.๓ THAILAND ๔.๐

“ไทยแลนด์ ๔.๐” เป็นวิสัยทัคณ์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย หรือ ไม่ผล พัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาล ภายใต้การนำของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีและหัวหน้าคณะรัฐมนตรี ความสูงแห่งชาติ (ศชช.) ที่เข้ามาริหาราชประเทศคนวิสัยทัคณ์ที่ ว่า “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ที่ มีการกิจสำคัญใน การขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อบรรลุแก้ จัตุรัตน์ ปรับทิศทาง และสร้างหนทางพัฒนาประเทศให้เจริญ สามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามแบบใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างเร็ว รุนแรงในศตวรรษที่ ๒๑ ได้ “ประเทศไทย ๔.๐” จึงเป็นการเปลี่ยนผ่านทั้งระบบใน “องค์ประกอบสำคัญ” ดัง

๑. เปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิม (Traditional Farming) ในปัจจุบัน ไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ ที่ เน้นการบริหารจัดการและเทคโนโลยี (Smart Farming) โดยเกษตรกรต้องร่วมรับข้อมูล และเป็นเกษตรกรแบบเป็น ผู้ประกอบการ (Entrepreneur)

๒. เปลี่ยนจาก Traditional SMEs หรือ SMEs ที่มีอยู่ที่รัฐต้องให้ความช่วยเหลืออยู่ตลอดเวลา ไปสู่ การเป็น Smart Enterprises และ Startups ที่มีศักยภาพสูง

๓. เปลี่ยนจาก Traditional Services ที่มีการสร้างมูลค่าขึ้นมาต่ำ ไปสู่ High Value Services

๔. เปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะสูง

แผนพัฒนาจังหวัด/แผนพัฒนาอุตสาหกรรม/แผนพัฒนาภาค ๑.๔

๑.๔.๑ แผนพัฒนาอุตสาหกรรมจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๘๐)

วิสัยทัคณ์

“ฐานเพื่อการลงทุนด้านอุตสาหกรรม เกษตรกรรม อาหาร และการท่องเที่ยว”

เป้าประสงค์รวม

๑. ทรัพยากรสัตว์น้ำเพิ่มมากขึ้น

๒. ลินค้าเกษตรมีคุณภาพปลอดภัยและได้มาตรฐาน

๓. รายได้จากการท่องเที่ยว สินค้าและบริการเพิ่มขึ้น

๔. การกัดเซาะชายฝั่งทะเลได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสม ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างดินทุนทางทรัพยากรเพื่อการลงทุน

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ บริหารจัดการและพัฒนาระบบการสัตว์น้ำให้คงความอุดมสมบูรณ์

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาระบบการผลิตและการจัดการสินค้าด้านการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเชื่อมโยงของการท่องเที่ยวและพื้นที่เศรษฐกิจ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ เพิ่มศักยภาพทางการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวกับประเทศไทยเพื่อบ้าน

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ สร้างความสัมพันธ์ทางการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวกับประเทศไทยเพื่อบ้าน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ป้องกันการกัดเซาะชายฝั่ง

๑.๔.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสมุทรสงคราม

วิสัยทัคณ์

“เมืองแห่งวิถี ๓ น้ำ แหล่งอาหารทะเลและผลผลิตการเกษตรปลอดภัย แหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และวัฒนธรรม รวมเป็นหนึ่งในประชาคมอาเซียน”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ “ส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตอย่างยั่งยืน”

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ “สร้างเสริมและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสินค้าเกษตรและประมง”

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “สร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตรสชาติและสังคมให้มีความเข้มแข็งและดำเนินการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ “สร้างเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน”

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ “สร้างเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความพร้อมเป็นประชาคมอาเซียน”

๑.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

๑.๑ พัฒนาระบบการขนส่งและโลจิสติกส์ ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ การก่อสร้างซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

๑.๒ พัฒนาระบบการคมนาคมทางบกและทางน้ำ

๑.๓ จัดทำผังเมืองและผังเมืองรวม

๑.๔ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคและเพื่อการเกษตร

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนา

๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการสาธารณสุขบูรณาการ ยกระดับการบริการทางการแพทย์ เสริมสร้างสุขภาพอนามัย ป้องกัน แก้ไข ควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ

๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุน การนิสوانร่วมทางการศึกษา การกีฬา นันทนาการ ให้กับเด็ก เยาวชน ประชาชน คนพิการ รวมถึงผู้ด้อยโอกาสและปลูกฝังค่านิยมหลักของคนไทย ๑๙ ประการ

๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการให้ความช่วยเหลือ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ดีเดือดอุดม

๒.๔ พัฒนาสถาบันครอบครัว ชุมชน และสังคม ให้มีความเข้มแข็ง ตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงภายใต้กรอบแนวคิดค่านิยมหลัก ๑๘ ประการ

๒.๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนภายใต้กรอบแนวคิดค่านิยมหลัก ๑๘ ประการ

๒.๖ สนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งในการบำรุงรักษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเป็นภูมิคุ้มกัน สร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน พร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

๒.๗ ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่นการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องควบคู่กับการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ภาษาประเทกเพื่อนบ้านและวัฒนธรรมประเพณีเพื่อนบ้านเพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

**๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
แนวทางการทั้งหมด**

๓.๑ บริหารจัดการป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย
ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกัน แก้ไข ปัญหาสภาพติด ตลอดจนการพื้นฟูผู้ด้อยโอกาส

๓.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันแก้ไขปัญหาสังคม รวมถึงการห้องก่อนวัยอันควร

๓.๔ จัดระเบียบชุมชนเกี่ยวกับแรงงานต่างชาติ

**๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและการส่งเสริมภาคครัวเรือน การลงทุน พัฒนาระบบและการท่องเที่ยว
แนวทางการพัฒนา**

๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางแม่น้ำลำคลอง การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และปุก
จิตสำนึกให้รักดินเดิม

๔.๒ ส่งเสริมการตลาดและภารท่องเที่ยว

๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนภาคครัวเรือน องค์กร ชุมชน/เครือข่ายในการพัฒนาอาชีพ เกษตรกรรม
การประมง การลงทุน พัฒนาระบบ อุตสาหกรรม การบริการเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับประชาชน
และส่งเสริมทักษะความรู้ เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๔.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาการผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกษตรและประมง รวมทั้ง
ผลิตภัณฑ์แปรรูปให้มีคุณภาพให้ได้มาตรฐานมีมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจสามารถขยายเครือข่ายการตลาด สร้างรายได้
ให้กับเกษตรกรทั่วภายในประเทศไทยและต่างประเทศ

๔.๕ ศูนย์กลางส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ใช้แรงงาน

๔.๖ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนา และบริหารการเกษตร และ
ขับเคลื่อนให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

**๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
แนวทางการพัฒนา**

๕.๑ อนุรักษ์พื้นที่ที่ดีที่สุด รักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

๕.๒ บริหารจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

๕.๓ บริหารจัดการและรักษาความสมดุลของระบบนิเวศน์ ๓ น้ำ

๕.๔ เสริมสร้างการป้องกัน การกัดเซาะริมแม่น้ำลำคลองและชายฝั่งทะเล

**๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี
แนวทางการพัฒนา**

๖.๑ เทศทูน พิทักษ์ รักษาสถาบัน 家庭 ศาสนา พระมหากษัตริย์

๖.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความสามัคคีของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๖.๓ พัฒนาความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของประชาชนเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง
ตามระบบประชาธิรัฐโดยอันเป็นพิริยัติที่เป็นประบูชา

๖.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

๖.๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพรวมถึงพัฒนาหน่วยงานและ
บุคลากรทุกรูปแบบ

๖.๖ ก่อสร้าง/ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน บำรุงรักษา/จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพัฒนาระบบการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

๖.๗ พัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ ภายใต้ค่านิยมหลักของคนไทย ๖.๘ ประการ ๖.๙ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการป้องกันปัญหาคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน

อีกทั้งมีการวิเคราะห์ที่ถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบล ท้ายหาด ใน การกำหนดภารกิจเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันเกิดประโยชน์มากส่วนรวมและ ประชาชน สามารถดำเนินไปสู่การแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ พัฒนาระบบการคมนาคมขนส่งทางบก ทางน้ำและระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ก่อสร้าง ซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

๑.๒ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค – บริโภคและเพื่อการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเมินคุณภาพท้องถิ่น

๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการสาธารณสุขชุมชน ยกกระดับการบริการทางการแพทย์ เสริมสร้าง ศุภภาพอนามัย ป้องกันแก้ไข ควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ

๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการ การให้การศึกษา การ มีส่วนร่วมทางการศึกษา การกีฬา นันหนนาการให้กับเด็กและเยาวชน ประชาชน คนพิการ รวมถึงผู้ด้อยโอกาส

๒.๓ พัฒนาสถาบันครอบครัว บุขชุมและสังคม ให้มีความเข้มแข็งตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๔ สนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งในการบำรุงรักษาศิลปะ วัฒนธรรม ประเมิน คุณค่าปัญญา ท้องถิ่นเพื่อเป็นภูมิคุุนกับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ บริหารจัดการการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด ตลอดจนการทันทีฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด

๓.๓ ป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม การจัดระเบียบชุมชนเกี่ยวกับแรงงานต่างด้าว

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๔.๑ ส่งเสริมสนับสนุนภาครัฐ เอกชน องค์กรชุมชน/เครือข่ายอาชีพ การพัฒนาการผลิต และ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี การประมง การลงทุน พาณิชยกรรม การบริการเพื่อสร้างงาน

๔.๒ ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น การใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องควบคู่กับการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษและภาษาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๕.๑ อนุรักษ์ ที่นี่ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

๕.๒ บริหารจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและสังคมที่ดี

๒.๑ พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

๒.๒ ก่อสร้าง/การปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน และการบำรุงรักษา/จัดหา วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน

ประชุมทางคณะกรรมการ สภานครและคุณความดีชัมเชือด และสำนักงานที่ปรึกษาด้านการบริหารฯ	ผู้อำนวยการที่ ๕ ผู้ร่วมดูแล และพัฒนาลักษณะ สุขภาวะและความพัฒนามีความพร้อม รองรับการเข้าสู่ประเทศไทย อาเซียน	ผู้อำนวยการที่ ๖ การพัฒนาด้าน การบริหารศักยภาพบ้านเมืองที่ดีและ สังคมเมือง	ผู้อำนวยการที่ ๗ การพัฒนาด้าน การบริหารศักยภาพบ้านเมืองที่ดีและ นักสังคมเมือง	ผู้อำนวยการที่ ๘ การพัฒนาด้าน การบริหารศักยภาพบ้านเมืองที่ดีและ นักสังคมเมือง	ผู้อำนวยการที่ ๙ การพัฒนาด้าน การบริหารศักยภาพบ้านเมืองที่ดีและ นักสังคมเมือง	ผู้อำนวยการที่ ๑๐ การพัฒนาด้าน การบริหารศักยภาพบ้านเมืองที่ดีและ นักสังคมเมือง	ผู้อำนวยการที่ ๑๑ การพัฒนาด้าน การบริหารศักยภาพบ้านเมืองที่ดีและ นักสังคมเมือง
การวิเคราะห์ผลการวิจัย สำนักงานที่ดีของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์กร บริหารส่วนตำบล มีลักษณะน้ำที่จะเข้าไปดำเนินการให้เป็นทุกๆ ในการที่ให้หันตัวกลับความต้องการของประเทศไทย ได้อย่างไร โดยวิเคราะห์หัวใจและจุดเด่น จุดอ่อน โอกาส ภัย ในการดำเนินการตามภารกิจ ดังนี้							
ดูดซึ้ง Strength (S)	ขาดออก Weakness (W)	อุปสรรค Threat (T)	โอกาส Opportunity (O)				
๑. มีบ้านเรือนที่ดีอยู่ในหมู่บ้าน และมีสิ่งปลูกสร้างที่ดี ๒. ชาวบ้านมีสุขภาพดี	๑. งบประมาณขององค์กรบริหารส่วนต่ำบ้านเมืองที่จำกัด ๒. สำคัญอื่นที่ไม่ใช่พืชปากรถม เช่น ฝ้าหินชวา ๓. ประชาชุมชนเดินทาง / สัญจรทางเรือต้นแม่น้ำ ๔. ผู้ประกอบดิษฐ์บุคคลที่ได้รับอนุญาติดำเนิน กิจกรรมทางเรือและชุมชนที่ชุมชนบ้านเรือ ๕. เป็นที่แหล่งต่อแหล่งของน้ำจดจ่อที่ดินทรายรุกราน ๖. กิจกรรมอนุศาสนาพราหมณ์ในครัวเรือนและประชาชนในพื้นที่ ปล่อยเป็นสิ่งสกปรกสู่บ้านเรือน ๗. งบประมาณขององค์กรบริหารส่วนพื้นที่น้ำที่น้อย ไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ ๘. บ้านเรือนที่ดีของชาวบ้านรองรับคนอยู่บ้าน บังคับ บัญชาด้วยความรักความสามัคคี เอื้ออาทร ช่วยเหลือ ซึ่งกันและกัน	๑. เป็นองค์กรบริหารส่วนพื้นที่บ้านเรือนพื้นที่น้ำที่ไม่สามารถ ต้องรับภาระดูแลส่วนบ้านเรือนจากภาครัฐบาล ๒. ปัญหาด้านสิ่งที่สร้างบ้าน เช่น แมลงสาบหานน แห้งแล้ง แมลงวันหนอก ทำให้บ้านเสียหาย ๓. ไม่มีการประท้วงบ้านเรือนรุนแรงและศักดิ์ศรัทธา กลุ่มน้ำบ้าน (ชาวเล) กลุ่มน้ำที่ดีในพื้นที่น้ำที่ดี ไม่สามารถ ประชุมพื้นที่ดีของบ้านเรือน ที่ดีในพื้นที่น้ำที่ดี	๑. สำนักงานที่ดีของรัฐที่ดี สำนักงานที่ดีของบ้าน และเด็กของบ้านที่ดีของบ้าน ๒. ให้รัฐบาลร่วมมือกับบุญรอด เทนาและภารกิจภารกิจ เป็นสถาบันที่ดีของบ้านที่ดีของบ้านฯ ๓. มีศักดิ์ศรัทธาในเรื่องรุนแรงและศักดิ์ศรัทธา กลุ่มน้ำบ้าน (ชาวเล) กลุ่มน้ำที่ดีในพื้นที่น้ำที่ดี ไม่สามารถ ประชุมพื้นที่ดีของบ้านเรือน ที่ดีในพื้นที่น้ำที่ดี				

๖. การกิจหลักและการกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ การกิจลักษณะ

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
 ๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 ๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
 ๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
 ๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
 ๗. ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว
 ๘. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ภารกิจของ**
๑. การพัฒนาอุตสาหกรรมและส่งเสริมอาชีวะประเพณี
 ๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
 ๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
 ๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
 ๕. ส่งเสริมประชาธิรัฐ ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
 ๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนา อบต.

สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐)

๑. สรุปผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

๑.๑ สรุปสถานการณ์การพัฒนา การตั้งงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ

ด้านรายรับ

ลำดับ ที่	หมวดรายรับ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (บาท)
๑	หมวดภาษีอากร	๔๖๔,๗๔๔.๐๐	๔๗๒,๖๑๗.๕๗	๔๘๔,๖๒๔.๐๐	-
๒	หมวดค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าสื่อสาร	๑๖๑,๑๐๙.๐๐	๑๖๒,๑๖๓.๐๐	๑๖๓,๑๗๓.๐๐	-
๓	หมวดรายได้จากการท่องเที่ยว	๓๕๐,๓๐๔.๒๑	๓๕๓,๐๑๙.๙๖	๓๕๓,๗๗๕.๓๓	-
๔	หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค	-	-	-	-
๕	หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๗,๐๐๒.๐๐	๕๙,๑๗๕.๐๐	๗๖,๐๔๕.๐๐	-
๖	หมวดภาษีจัดสรร	๑๓,๗๙๐,๓๑๓.๔๓	๑๔,๖๐๗,๗๗๒.๖๙	๑๕,๗๗๖,๔๗๔.๓๓	-
๗	หมวดเงินอุดหนุนจากรัฐบาล	๔,๗๘๙,๒๖๙.๐๐	๔,๔๔๗,๕๓๓.๐๐	๔,๐๖๓,๗๒๑.๐๐	-
รวมรายรับทั้งสิ้น		๑๙,๖๕๖,๗๑๑.๓๖	๒๐,๗๖๓,๙๓๑.๒๖	๒๑,๗๗๗,๗๗๑.๗๖	-

ด้านรายจ่าย

ลำดับ ที่	หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ (บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐(บาท)
๑	รายจ่ายงบกลาง	๓๐๒,๔๒๘.๐๐	๓๗๗,๕๗๐.๖๕	๓๔๔,๓๕๑.๑๐	-
๒	หมวดเงินเดือนและค่าจ้าง ประจำ	๔,๓๖๖,๗๗๙.๐๐	๔,๗๑๕,๘๘๓.๐๐	๔,๑๐๒,๘๗๘.๐๐	-
๓	หมวดค่าจ้างข้าราชการ	๑,๖๗๕,๗๖๐.๐๐	๑,๖๗๕,๗๖๐.๐๐	-	-
๔	หมวดค่าตอบแทนไปรษณีย์ และวัสดุ	๔,๓๐๔,๓๔๔.๙๓	๒,๙๕๕,๖๗๖๙๙.๙๓	๓,๐๖๓,๗๖๗๙๙.๙๓	-
๕	หมวดค่าสาธารณูปโภค	๒๖๗,๕๓๑.๙๕	๒๗๗๗,๔๔๗๒	๓๐๔,๖๐๓.๙๕	-
๖	หมวดเงินอุดหนุน	๗๙๖,๔๙๐.๐๐	๑,๓๔๐,๐๐๐.๐๐	๑,๓๕๓,๑๙๐.๗๖	-
๗	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	๑,๑๖๕,๖๖๐.๐๐	๑,๓๔๒,๗๐๐.๐๐	๑,๓๔๒,๐๗๐.๗๙	-
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น		๑๓,๐๙๔,๖๗๕.๙๕	๑๒,๗๗๕,๗๗๔.๙๐	๑๓,๔๗๔,๗๗๔.๙๐	-

๑.๒ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงบริหารและคุณภาพ
การประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติในเชิงบริหาร
ผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ยุทธศาสตร์	จำนวน โครงการใน แผน	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	ร้อยละ	จำนวน งบประมาณใน แผนพัฒนา	จำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการ	ร้อยละ
๑.ยุทธศาสตร์ด้าน โครงสร้าง พื้นฐาน	๗๘	๕	๖.๕%	๕,๔๕๐,๐๐๐	๑,๐๐๗,๐๐๐	๑๗.๐๗
๒.ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริม, คุณภาพชีวิต	๖๙	๒๗	๔๐.๖%	๑๒,๖๙๒,๖๐๐	๔,๓๗๒,๕๗๕	๓๔.๓๓
๓.ยุทธศาสตร์ด้านการจัด ระบบฐานข้อมูล ลังคณ และการ รักษาความสงบเรียบร้อย	๒๖	๒	๗.๖%	๕,๖๙๒,๐๐๐	๑๓,๗๖๐	๑๖.๖๖
๔.ยุทธศาสตร์การวางแผน ส่งเสริมการลงทุนพัฒนา และการท่องเที่ยว	๑๒	๒	๑๖.๖%	๑,๖๙๗,๖๐๐	๓๐๓,๓๖๐	๙๗.๓๐
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ และภารกิจทั่วไป ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๑	๑	๙.๑%	๑,๖๙๗,๖๐๐	๒,๕๐๐	๑๙.๗๕
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรมจารึก ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๖	๗	๔๓.๗%	๒๔,๕๕๙,๔๖๐	๔๖๙,๔๕๐	๑.๙๔
รวม	๑๔๙	๔๔	๒๔.๔%	๕๕,๒๙๗,๖๔๐	๑๓,๔๗๔,๗๗๔	๒๔.๐๙

ผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตัวบลังกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	โครงการยกระดับทางเดินเท้าอยู่บ้านตามเด็ก	๘๕๐,๐๐๐	จำนวน ๓๙๗
๒	โครงการก่อสร้างสะพานทางเดินเท้า (ทางเข้าบ้านนายวินล)	๙๙,๐๐๐	จำนวน ๓๙๗
๓	โครงการก่อสร้างแผ่นปูทางเดินเท้า (ทางเข้าบ้านนางมวย)	๑๔๐,๐๐๐	จำนวน ๔๙๖
๔	โครงการเริ่มผิดนัยเดินและฟื้นฟูที่ดินทรายสูญสมบูรณ์ ๑	๗๙๕,๐๐๐	จำนวน ๓๙๗
๕	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านหมู่ที่ ๕	๙๙,๐๐๐	จำนวน ๓๙๗

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	โครงการร่วมคุณและป้องกันโรคให้เด็กหอดอก	๘๘,๐๐๐	จำนวน ๓๙๗
๒	โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและคุ้มครองสุนัขและแมว	๕๐,๐๐๐	จำนวน ๓๙๗
๓	โครงการพัฒนาสุขภาพภาคประชาชุมชนตำบลท้ายหาด	๖๐,๐๐๐	จำนวน ๓๙๗
๔	โครงการตัดกรองโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง ปี ๒๕๖๗	๖๑,๘๐๐	จำนวน ๓๙๗
๕	โครงการตัดกรองโรคมะเร็งปากหลูกและมะเร็งเต้านม ปี ๒๕๖๗	๗๗,๐๐๐	จำนวน ๓๙๗
๖	โครงการดูแลสุขภาพเด็กป่วยเบาหวานตัวอย่างและกว่าสอง บาท ปี ๒๕๖๗	๗๗,๒๕๐	จำนวน ๓๙๗
๗	โครงการผู้พิการใกล้บ้านใกล้ใจ ปี ๒๕๖๗	๙๖,๑๘๐	จำนวน ๓๙๗
๘	โครงการสวัสดิการส่งเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเด็กในตำบลท้ายหาด - ผู้สูงอายุ เป็นเงิน ๕,๖๗๙,๕๐๐ บาท - ผู้พิการ เป็นเงิน ๕๙๔,๐๐๐ บาท - เด็ก เป็นเงิน ๑๙๔,๐๐๐ บาท	๗๙๔,๐๐๐	จำนวนสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓๙๗
๙	โครงการส่งเสริมแหล่งน้ำสมุนไนมีผู้สูงอายุตำบลท้ายหาด	๑๔๙,๐๐๐	จำนวน ๓๙๗
๑๐	โครงการพื้นสรวย	๙๐,๐๐๐	จำนวน ๓๙๗
๑๑	โครงการศูนย์เด็กเล็กปีกอุดมโชค	๑๐,๐๐๐	จำนวน ๓๙๗
๑๒	โครงการอาหารกลางวันของนักเรียน	๒๕๑,๒๐๐	จำนวน ๓๙๗
๑๓	โครงการอาหารเสริม (นม) ของนักเรียน	๒๘๔,๙๒๐	จำนวน ๓๙๗
๑๔	โครงการจัดทำครุภัณฑ์พิพิธภัณฑ์จังหวัดเรียนวัดท้าย หาด (พกพาใช้เสีย)	๗๕,๐๐๐	จำนวน ๓๙๗
๑๕	โครงการปลูกจิตสำนึกล娥ารชุมชนคุณธรรมชีวิตรรมการ อยู่ร่วมกันรวมพลังตำบลยาเสพติด	๑๖,๖๐๐	จำนวน ๓๙๗
๑๖	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน วัดท้ายหาด (พกพาใช้เสีย)	๕๐,๐๐๐	จำนวน ๓๙๗
๑๗	โครงการส่งเสริมรักการอ่าน	๒๕,๐๐๐	จำนวน ๓๙๗
๑๘	โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	๕๐,๐๐๐	จำนวน ๓๙๗
๑๙	โครงการส่งเสริมก้าวท่องเที่ยวน้ำตก	๒๕๐,๐๐๐	จำนวน ๓๙๗

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๒๐	โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬาด้านกีฬาเด็กดีในตำบลท้ายหาด	๑๕๐,๐๐๐	๔๙๘ อบต.
๒๑	โครงการที่ศูนย์ศึกษาอนุห้องเรียน	๕๐,๐๐๐	๔๙๘ อบต.
๒๒	อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดสมุทรสงคราม	๑๐๐,๐๐๐	๔๙๘ อบต.
๒๓	โครงการฝึกอาชีพแพะแก้ไขปัญหาความยากจน	๕๐,๐๐๐	๔๙๘ อบต.
๒๔	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดงานตามประเพณีสำคัญของท้องถิ่น - งานสงกรานต์ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท - แห่เทียนเข้าพรรษา เป็นเงิน ๒๓,๗๕๐ บาท - ลอยกระทง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท	๕๘,๗๕๐	๔๙๘ อบต.
๒๕	โครงการจัดงานธูปเทียน จัดกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ และงานศาสนพิธีต่างๆ - งานวันพ่อ เป็นเงิน ๑๙๗,๕๐๐ บาท - งานวันแม่ เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท - งานวันปิยมหาราช เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท	๒๑๑,๑๐๐	๔๙๘ อบต.
๒๖	โครงการอุดหนุนอุทายานพระบรมราชานุสรณ์ พระบารัตน์เจ้าพระยาพุทธเดชศักดิ์มหาราช (อุทายาน ๒๖)	๕๐,๐๐๐	๔๙๘ อบต.
๒๗	โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	๕๗,๙๐๙	๔๙๘ อบต.

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	โครงการป้องกันและสนับสนุนการจัดทำอุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศบาลต่างๆ - เทศบาลปีใหม่ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท - เทศบาลสองแคว เป็นเงิน ๑๙,๗๖๐ บาท	๓๔,๗๖๐	๔๙๘ อบต.
๒	โครงการจัดทำวิทยุสื่อสาร	๑๙๙,๐๐๐	๔๙๘ อบต.

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	โครงการเพิ่มศักยภาพกรมการคุณสมบัติบริการและอ่ายทอง เทศโนโภอี้การเกษตร วิสาหกิจชุมชน/เกษตรอาสา	๑๕๐,๐๐๐	๔๙๘ อบต.
๒	โครงการขับเคลื่อนบริษัทฐานเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชนตำบล ท้ายหาด	๕๗,๖๐๐	๔๙๘ อบต.
๓	โครงการปลูกผักพื้นถิ่น , บุญ	๖๐,๐๐๐	๔๙๘ อบต.
๔	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีนโรงเรียนท้ายหาด	๑๗๒,๖๖๐	๔๙๘ อบต.
๕	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศเพื่อ เตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๕๔,๐๐๐	๔๙๘ อบต.

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	โครงการคัดซองถ่านน้ำใส/ถุงน้ำดื่มหยอด	๔,๕๐๐	๔๙๘ อบต.

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและสังคมที่ดี

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	อุดหนุนโครงการจัดตั้งศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ของอบต. ระดับอำเภอ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐	ราบ อบต.
๒	โครงการจัดทำแผนบูรณาภิญญาและแผนสามปี	๕,๔๐๐	ราบ อบต.
๓	โครงการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีของ อบต.ห้วยหาด (สำรวจความพึงพอใจ)	๗๕,๐๐๐	ราบ อบต.
๔	โครงการที่ศูนย์ศึกษาศูนย์ฯ	๑๙๔,๐๕๐	ราบ อบต.
๕	โครงการ อบต.ห้วยหาดสัญจร	๒๕,๗๐๐	ราบ อบต.
๖	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้ป้าท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล อุกจักร อบต.ห้วยหาด	๕,๐๐๐	ราบ อบต.
๗	โครงการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ไว้ใช้ในสำนักงาน อบต.	๒๘๐,๖๐๐	ราบ อบต.

ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	จำนวน โครงการใน แผน	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	ร้อยละ	จำนวนงบประมาณใน แผนพัฒนา	จำนวนงบประมาณที่ ดำเนินการ	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	๑๒	๒	๑๖.๖๖	๕,๓๖๕,๐๖๗	๑,๙๗๔,๐๐๐	๓๗.๓๐
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๑๖	๒๑	๑๓.๗๖	๒,๖๙๕,๐๐๐	๑,๗๐๗,๖๗๐	๖๗.๔๗
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัด ระบบบูรณาภิญญา สังคม และการ รักษาความสงบเรียบร้อย	๔	๒	๕๕.๐๐	๑,๖๙๕,๐๐๐	๑๔๕,๗๑๑	๘.๗๖
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผน ส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว	๘	๘	๑๐๐.๐๐	๗๔๙,๐๐๐	๗๔๙,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการและภารกิจ หัวหน้าการตรวจขนาดและ ศักดิ์สิทธิ์	๖	๖	๑๐๐.๐๐	๙,๖๐๐,๐๐๐	๙,๖๐๐	๑๐๐.๐๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ส่งเสริมศักดิ์สิทธิ์ จริยธรรม จริยศติ ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕	๕	๑๐๐.๐๐	๒,๙๗๕,๐๐๐	๒,๙๗๕,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
รวม	๖๘	๕๒	๗๗.๗๖	๗๔,๐๖๐,๐๖๗	๒๑,๖๖๒,๐๐๓.๙๐	๒๗.๓๒

หมายเหตุ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ดำเนินการโดยใช้งบประมาณจากการส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ โครงการ

การประเมินประวัติผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๙. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	พัฒนาบ้านน้ำจัดสร้างวัสดุห้าม火 หมู่ที่ ๒	๓๐๗,๐๐๐	๔บ ๘๘๔.
๒	ปรับปรุงซ่อมแซมค่าสาธารณูบ้านพื้นที่ ๓ หมู่ที่ ๓	๗๗๗,๐๐๐	๔บ ๘๘๔.
๓	เสริมผิวน้ำอสังหาริมทรัพย์ติดถนนบ้านท้ายหาด ส. ๔๐๒๗ หมู่ที่ ๔ ช่วงต่อ หมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๓ ตำบลท้ายหาด อ.บางเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม	๑,๐๗๔,๐๐๐	งบรวมส่วนเสริมฯ
รวมงบประมาณ		๔,๔๕๔,๐๐๐ บาท	

แผนพัฒนา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) บรรจุโครงการในยุทธศาสตร์นี้ไว้ จำนวน ๑๒ โครงการ งบประมาณ ๔,๔๕๔,๐๐๐ บาท ซึ่งองค์กรบริหารส่วนที่บ้านท้ายหาด สามารถดำเนินการได้ ๒ โครงการ โดยใช้งบประมาณ ๑,๐๗๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๖

๑๐. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	ปรับเปลี่ยนพัฒนาระบบบริการด้านการบริโภค (การเข้าร่วมกิจกรรมและการป้องกันโรคทางชลารักษ์อย่างดี)	๔๕,๐๐๐	๔บ ๘๘๔.
๒	ป้องกันโรคไข้เดือดออก	๑,๔๕๗,๙๐	๔บ ๘๘๔.
๓	สวัสดิการแรงงานที่ผู้สูงอายุ สูปีการผู้ป่วยเรื้อรังในพื้นที่บ้านท้ายหาด - ผู้สูงอายุ เป็นเงิน ๕,๘๘๔,๐๐๐ บาท - สูปีการ เป็นเงิน ๕๙๖,๐๐๐ บาท - เยต์ส์ เป็นเงิน ๒๙๕,๐๐๐ บาท	๖๙๔,๐๐๐	งบรวมส่วนเสริมฯ ๔บ ๘๘๔.
๔	สนับสนุนผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ	๑๐๐,๐๐๐	๔บ ๘๘๔.
๕	แหล่งเรียนรู้นักท่องเที่ยว	๒๖,๖๐๐	๔บ ๘๘๔.
๖	ศูนย์เพ็กเกจปล่อยไฟ	๗,๔๖๔	๔บ ๘๘๔.
๗	พื้นทราย	๑,๙๖๔	๔บ ๘๘๔.
๘	จัดหาครุภัณฑ์พิวเตอร์สำหรับห้องเรียนวัดท้ายหาด (พลอยเจียงเสี้ยง)	๗๗,๐๐๐	๔บ ๘๘๔.
๙	เยาวชนท้ายหาดรักษ์การอนุรักษ์	๖๐,๐๐๐	๔บ ๘๘๔.

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑๐	ปรับปรุงพัฒนาหลังเรือนริมแม่น้ำสุขภาพอนามัยและให้บริการทางปัญญาhardt	๔๐,๐๐๐	๔๑ อบต.
๑๑	เปิดโลกทัศน์นักเรียนเยาวชนท้าทายhardt	๑๗,๐๐๐	๔๑ อบต.
๑๒	อาหารกลางวันของนักเรียน	๖๗๘,๙๒๐	๔๑ อบต.
๑๓	อาหารเสริม (นม) ของนักเรียน	๒๕๓,๑๙๕	๔๑ อบต.
๑๔	พัฒนาคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนท้าทายhardt	๖๐,๐๐๐	๔๑ อบต.
๑๕	ส่งเสริมการแข่งขันกีฬาด้านยานยนต์ดินท้าทายhardt และ (ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันประเพณีกีฬาต่าง ๆ)	๒๙,๐๐๐	๔๑ อบต.
๑๖	อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดสมุทรสงคราม	๒๐,๐๐๐	๔๑ อบต.
๑๗	จัดงานวันธิพธ์ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา และงานศาสนาพื้นเมือง ฯ - งานวันพ่อ เป็นเงิน ๒๐๙,๗๙๖ บาท - งานวันแม่ เป็นเงิน ๑๗,๕๘๐ บาท - งานวันปีใหม่ราชอาคันตุกะ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท	๒๒๖,๗๗๖	๔๑ อบต.
๑๘	จัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	๗๗,๔๐๐	๔๑ อบต.
๑๙	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดงานตามประเพณีสำคัญของท้องถิ่น - งานสงกรานต์ เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท - แห่เทียนเข้าพรรษา เป็นเงิน ๔๕๐ บาท - ลอยกระทง เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท	๙๓,๔๕๐	๔๑ อบต.
๒๐	อุดหนุนอุทกายนพระราชทานราษฎร์บุรุษ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (อุทกาน ๒๖)	๕๐,๐๐๐	๔๑ อบต.
๒๑	งานจัดกิจกรรมจักรยานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชเจ้า บรมราชินีนาถ (BIKE FOR MOM)	๗๔,๐๙๖	๔๑ อบต.
รวมงบประมาณ		๗,๗๐๗,๖๗๐.๙๐	บาท

แผนพัฒนา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) บรรจุโครงการในยุทธศาสตร์ปีไว้ จำนวน ๒๖ โครงการ งบประมาณ ๗,๗๐๗,๖๗๐.๙๐ บาท ซึ่งองค์กรบริหารส่วนตำบลท้าทายhardt สามารถดำเนินการได้ ๒๑ โครงการ โดยใช้งบประมาณ ๗,๗๐๗,๖๗๐.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๗

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน ทั้งคุณ และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนช่วงเขตภาคต่าง ๆ - เหตุการณ์ปีใหม่ เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท - เหตุการณ์สงกรานต์ เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท	๒๓,๐๐๐	๔๑ อบต.
๒	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตำบลท้าทายhardt	๑๐,๕๐๐	๔๑ อบต.
รวมงบประมาณ			๕๓,๐๐๐ บาท

แผนพัฒนา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) บรรจุโครงการในยุทธศาสตร์ปีไว้ จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณ ๕๓,๐๐๐ บาท ซึ่งองค์กรบริหารส่วนตำบลท้าทายhardt สามารถดำเนินการได้ ๒ โครงการ โดยใช้งบประมาณ ๕๓,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๐๐

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	เพิ่มศักยภาพและกระบวนการคุณธรรมวิการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร/วิสาหกิจชุมชน/เกษตรอาชญา	๕๐,๐๐๐	๔๘ ลบ.๊.
๒	ปล่อยทันท่วงที่	๗๐,๐๐๐	๔๘ ลบ.๊.
๓	พัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทยประเทศเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๙๕๐,๐๐๐	๔๘ ลบ.๊.
๔	เพิ่มศักยภาพภาษาไทยประเทศแก่ชาวชนเผ่าเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	๔๕,๐๐๐	๔๘ ลบ.๊.
รวมงบประมาณ		๑๖๕,๐๐๐ บาท	

แผนพัฒนา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) บรรจุโครงการในยุทธศาสตร์นี้ไว้ จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณ ๑๖๕,๐๐๐ บาท ซึ่งองค์กรบริหารส่วนตำบลทั้งหมด สามารถดำเนินการได้ ๔ โครงการ โดยใช้งบประมาณ ๑๖๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๖๔%

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	ปรับปรุงภูมิทัศน์สองข้างทางถนนภายในตำบลทั้งหมด	๔,๐๐๐	๔๘ อบ.๊.
๒	รักษาแม่น้ำแม่กลอง เดินทางเกียรติสมเด็จพระบรมราชเจ้า พะบูรณ์ราธีนีนาถ	๔,๕๐๐	๔๘ อบ.๊.
รวมงบประมาณ		๘,๕๐๐ บาท	

แผนพัฒนา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) บรรจุโครงการในยุทธศาสตร์นี้ไว้ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งองค์กรบริหารส่วนตำบลทั้งหมด สามารถดำเนินการได้ ๒ โครงการ โดยใช้งบประมาณ ๘,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๗%

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและสังคมที่ดี

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	อุดหนุนโครงการจัดตั้งศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ของอบต. ระดับอำเภอ ประจำปี ๒๕๕๘	๒๐,๐๐๐	๔๘ อบ.๊.
๒	จัดทำแผนที่บ้านและแผนพื้นที่บ้านตามปี การจัดเก็บข้อมูลต่อไป	๔,๕๖๐	๔๘ อบ.๊.
๓	อบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้นำท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล อุํกจั่ง อบต.ท้ายหาด	๙๐,๙๐๐	๔๘ อบ.๊.
๔	ทัศนศึกษาดูงาน , อบรมเพิ่มศักยภาพให้แก่ผู้นำท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล อุํกจั่ง อบต.ท้ายหาด	๑๖๘,๔๕๐	๔๘ อบ.๊.
๕	จัดซื้อสัมภาระภัยท่องเที่ยว นำไปใช้ในพนักงาน อบต.	๑๐๔,๗๐๐	๔๘ อบ.๊.
รวมงบประมาณ		๕๐๔,๖๖๐ บาท	

แผนพัฒนา ๗ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๐) บรรจุโครงการในยุทธศาสตร์นี้ไว้ จำนวน ๕ โครงการ งบประมาณ ๒๙,๘๙๕,๐๐๐ บาท ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด สามารถดำเนินการได้ ๕ โครงการ โดยใช้งบประมาณ ๒๙,๘๙๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐%

ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์	จำนวน โครงการใน แผน	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	ร้อยละ	จำนวน งบประมาณใน แผนพัฒนา	จำนวนงบประมาณที่ ดำเนินการ	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	๓๓	๕	๑๕.๗๖%	๕,๘๖๐,๐๐๐	๑,๗๙๕,๐๐๐	๓๐.๗๖%
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการเรียนรู้ ศูนย์ภาคีวิถี การศึกษา ศิลปะ การท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณีภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๔๔	๒๒	๕๐.๐๐%	๒,๙๗๖,๖๐๐	๑,๗๗๕,๗๐๐.๗๖%	๕๙.๖๘%
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัด ระบบฐานข้อมูล ลังคอม และการ รักษาความสงบเรียบร้อย	๑๓	๕	๓๘.๔๖%	๑,๘๘๕,๐๐๐	๗๗๕,๗๐๐.๗๖%	๔.๓๖%
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผน ส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว	๑๖	๑	๖.๒๕%	๑,๔๓๖,๐๐๐	๑๔๖,๐๐๐	๐.๙๖%
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการและก่อสร้าง ที่ดินที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างอย่างยั่งยืน	๗	๗	๑๐๐.๐๐%	๑,๔๐๐,๐๐๐	๑,๔๐๐	๐.๑๖%
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสังคมที่ดี	๒๔	๙	๓๗.๕๐%	๑๐๐,๘๙๕,๖๖๓	๓๗,๙๙๕,๖๖๓	๓๗.๖๘%
รวม	๑๒๓	๕๗	๔๕.๗๖%	๒๙,๘๙๕,๐๐๐	๑๗,๗๙๕,๗๐๐.๗๖%	๖๙.๖๘%

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาการคมนาคมและชลประทาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	ก่อสร้างเสริมฝั่งขวาแม่น้ำฟลังที่ติดถนนกรุงศรีฯ พร้อมวางห้วยระบายน้ำ ซอยเข้าตัวท้ายหาด หมู่ที่ ๓	๗๔๔,๐๐๐	จบ อ.บต.
๒	ก่อสร้างวางห้วยระบายน้ำ คลอง พร้อมบ่อพักบริเวณห้องแมวคูณอัญชลี สุขุม หมู่ที่ ๔	๖๕๐,๐๐๐	จบ อ.บต.
๓	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คลอง ซอยสุขุมบูรณะ ๒ (ข้างที่ ๖) หมู่ที่ ๖	๑๖๐,๐๐๐	จบ อ.บต.
๔	ก่อสร้างยกระดับถนน คลอง ซอยศรีสุวนหาน ๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลท้ายหาด	๑๓๐,๐๐๐	จบ อ.บต.
๕	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อ.บต.ท้ายหาด	๒,๙๙๖,๐๐๐	งานรวมส่งเสริมฯ
รวมงบประมาณ		๙,๗๔๔,๐๐๐ บาท	

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ด้านการส่งเสริมการสาธารณสุขมูลฐาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	อุดหนุนงบประมาณให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขชุมชน (อสม.) สำนักท้ายหาด	๔๕,๐๐๐	จบ อ.บต.
๒	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพ่นสารเคมีกำจัดยุง ชนิดพ่นสเปซอง (ULV)	๗๕,๐๐๐	จบ อ.บต.
๓	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพ่นหมอกพ่นศรีวัน กำจัดยุง	๕๐,๐๐๐	จบ อ.บต.
๔	ป้องกันไวรัสโคโรนา	๑๓,๑๗๗,๔๐	จบ อ.บต.
รวมงบประมาณ		๑๕๗,๑๗๗,๔๐ บาท	

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ด้านการส่งเสริมหับสนับการแลกเปลี่ยนการสังคม การส่งเสริมการศึกษา จำนวนโครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๑๖ โครงการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยเหตุ
๑	สวัสดิการสังเคราะห์ผู้สูงอายุ สู้ภัยการผู้ป่วยเดลสิน ดำเนินท้ายหาด - ผู้สูงอายุ เป็นเงิน ๒,๐๐๕,๔๐๐ บาท - สู้ภัยการ เป็นเงิน ๙๐๖,๔๐๐ บาท - เดลส์ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐	รบ กกมสสส รบ อบต.
๒	สนับสนุนงบประมาณให้แก่ชุมชนผู้สูงอายุ เพื่อ ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของชุมชน ผู้สูงอายุ	๑๕๐,๐๐๐	รบ อบต.
๓	แหล่งเรียนรู้นักห้องเรียน	๑๐,๘๕๐	รบ อบต.
๔	ศูนย์ตีกีฬาปลอดโรค	๗,๔๙๕	รบ อบต.
๕	พื้นทราย	๗,๔๙๕	รบ อบต.
๖	จิตอาสาผู้ดูแลเด็ก ระดับปฐมวัย	๔๔,๐๐๐	รบ อบต.
๗	ส่งเสริมการใช้ห้องสมุดสู่โรงเรียน	๔๕,๐๐๐	รบ อบต.
๘	ปลูกจิตสำนึกรักษานิเวศ ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑๕,๖๐๐	รบ อบต.
๙	อาหารกลางวันของนักเรียนโรงเรียน หัดท้ายหาด (พ่ออย่างเดียว)	๕๖๐,๐๐๐	รบ อบต.
	จ้างเหมาประกันอาหารกลางวันของเด็กเล็กประจำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ห้วยหาด	๒๒๒,๐๐๐	
๑๐	จัดซื้ออุปกรณ์สื่อสาร (เนม) สำหรับนักเรียนและเด็ก เล็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ห้วยหาด	๑๔๔,๐๗๐.๗๙	รบ อบต.
๑๑	พัฒนาคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนห้วยหาด	๖๐,๐๐๐	รบ อบต.
๑๒	ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนห้วยหาด	๑๒,๐๐๐	รบ อบต.
๑๓	ปรับปรุงสนามกีฬา หนุ่มที่ ๓ ดำเนินท้ายหาด	๗๗,๐๐๐	รบ อบต.
๑๔	แก้ไขปัญหาสังคม เดินทางกลับบ้านจากกองทุนสวัสดิการสังคม กระทรวง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด สมุทรสงคราม	๗๔,๙๔๐ ๗๖,๖๐๐	รบ กองทุน สวัสดิการฯ
๑๕	พัฒนาศรีและครอบครัว	๘,๐๙๐	รบ อบต.
รวมงบประมาณ		๑,๖๗๕,๔๒๙.๗๙	บาท

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ด้านพัฒนาสถานศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ ชุมชนและสังคม จำนวนโครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดสบูรณ์ธรรม	๔๐,๐๐๐	งบ อปท.
	รวมงบประมาณ	๔๐,๐๐๐ บาท	

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ ด้านการสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันภัย ประจำ วัฒนธรรม ประจำเดือน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	จัดงานวันวิสาขบูชา ที่จัดโดยสำนักงานพระชานมพระราชอาณาฯ และ งานศาสนพิธีต่างๆ	๗๗,๖๙๖.๐๔	งบ อปท.
	- งานวันพ่อ เป็นเงิน ๖๗,๖๙๖.๐๔ บาท		
	- งานวันแม่ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๔ บาท		
	- งานวันปิยมหาราช เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท		
	- งานศาสนพิธีต่างๆ เป็นเงิน ๑๗,๖๙๖.๐๔ บาท		
๒	จัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	๕๗,๓๖๐	งบ อปท.
๓	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดงานตามประเพณีสำคัญของ ห้องเรียน	๑๑,๔๐๕	งบ อปท.
	- งานสงกรานต์ เป็นเงิน ๑,๔๐๕ บาท		
	- งานแห่เทียนข้าพเจ้า เป็นเงิน - บาท		
	- งานลอยกระทง เป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท		
๔	อุดหนุนอุทายานพระบรมราชานุสรณ์ พระบาทสมเด็จ พระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (อุทายาน ๑๖)	๔๐,๐๐๐	งบ อปท.
๕	สนับสนุนเงินสมทบทุนหลักประกันดูแลภาพลักษณ์ หายใจ หายใจ	๔๕,๐๐๐	งบ อปท.
	รวมงบประมาณ	๑๖๗,๖๙๖.๐๔ บาท	

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระบบฐานข้อมูล สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

แนวทางการพัฒนาที่ ๕ บริหารจัดการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย จำนวน โครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	ป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศบาล ต่างๆ	๓๖,๐๙๓.๕๖	งบ อปท.
	- เหตุการณ์ปีใหม่ เป็นเงิน ๑๙,๖๖๕.๕๖ บาท		
	- เหตุการณ์สงกรานต์ เป็นเงิน ๑๖,๓๒๘ บาท		
๒	จัดทำเครื่องแบบนาฬิกา อปท.	๕๕,๙๐๗.๔๔	งบ อปท.
๓	จัดทำเครื่องแบบนาฬิกา อปท.	๖๗,๖๐๐	งบ อปท.
๔	จัดทำตู้ซ่อมไฟฟ้า	๘๘,๙๗๔	งบ อปท.
๕	ติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่เพื่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน	๔๕๐,๐๐๐	งบกรมส่งเสริมฯ
	รวมงบประมาณ	๗๗๔,๙๗๔.๔๔ บาท	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนสื่อเสริมการองค์ทุนพาณิชยกรรมและการห่องเตียว
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ สื่อเสริมสนับสนุนภาควัสดุ เอกชน องค์กร/ชุมชน/เครือข่ายอาชีพ จำนวนโครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	ปล่อยพันธุ์กุ้ง ปู	๕๐,๐๐๐	จป. อบต.
	รวมงบประมาณ	๕๐,๐๐๐ บาท	

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ สื่อเสริมการใช้และกระบวนการบุรักษ์ภาษาท้องถิ่น จำนวนโครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	พัฒนาการเรียนการสอนภาษาค่างประเทศเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๑๘๐,๐๐๐	จป. อบต.
๒	เพิ่มพัฒนาภาษาค่างประเทศแก่ชาวชนเผ่าเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	๗๖,๐๐๐	จป. อบต.
	รวมงบประมาณ	๒๕๖,๐๐๐ บาท	

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนสื่อเสริมการองค์ทุนพาณิชยกรรมและการห่องเตียว
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ อนุรักษ์พื้นที่ภูมิภาคการธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนโครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	ปรับปรุงภูมิทัศน์สองข้างทางถนนภายในด่านล้อห้ำห้ำ	๒,๗๐๔	จป. อบต.
	รวมงบประมาณ	๒,๗๐๔ บาท	

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและสังคมที่ดี
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาการบริหารจัดการที่ดินขององค์กร จำนวนโครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	อุดหนุนโครงการจัดตั้งศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ของอบต. ระดับอำเภอ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓	๑๒,๕๕๐,๗๖	จป. อบต.
๒	จัดทำแผนอุปทานและแผนพัฒนาสามปี การจัดเก็บข้อมูลค่างๆ	๑๓,๖๖๖	จป. อบต.
๓	อบรมคุณธรรม จริยธรรม/ให้แก่ผู้นำท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ศูนย์ฯ อบต.ห้วยน้ำตก	๗,๗๖๐	จป. อบต.
๔	ปรับปรุงระบบเบี้ยงหนาดาย	๗๕,๐๐๐	จป. อบต.
	รวมงบประมาณ	๒๖๔,๘๖๖,๗๖ บาท	

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ก่อสร้าง/การปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ
ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ต่างๆ ไว้ใช้ในสำนักงาน อบต.	๖๐๕,๘๖๐.๙๙	จบ อ.บต.
๒	ทุบรื้อห้องด้านน้ำประปา หมู่ที่ ๓ ตำบลห้วยหาด	๗๗,๐๐๐	จบ อ.บต.
๓	ขยายเขตไฟฟ้าระบบข้ามป้ายอาคารศูนย์พัฒนาเด็ก เด็ก (แห่งใหม่) หมู่ที่ ๔ ตำบลห้วยหาด	๔๔,๖๖๔.๙๙	จบ อ.บต.
๔	ขยายเขตน้ำประปา การประปาส่วนภูมิภาคอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเด็ก (แห่งใหม่) หมู่ที่ ๔ ตำบลห้วยหาด	๔๕,๖๖๓	จบ อ.บต.
๕	ป้ายทางก่อสร้าง	๒๔,๕๐๐	จบ อ.บต.
รวมงบประมาณ		๑๔๔,๗๘๔.๙๙	บาท

➤ รวมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการทั้งสิ้น (จบ อ.บต.) ๑๔๔,๗๘๔.๙๙ บาท
(สามล้านหกแสนแปดหมื่นสองพันสี่บาทเก้าสิบสองက้าวัน)

➤ دينอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น

♣ กรมส่งเสริมฯ เป็นเงิน ๑๐,๗๖๙,๕๐๐ บาท

♣ กรมก่องทุนสวัสดิการฯ เป็นเงิน ๗๖,๖๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๐,๗๔๖,๕๐๐ บาท

สรุป : รวมงบประมาณ (จบ อ.บต.+เงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๑๐,๗๔๖,๕๐๐ บาท
(สิบล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเจ็ดบาทสี่สิบแปดสตางค์)

๒. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

๒.๑ ผลที่ได้รับหรือผลที่สำคัญ

ผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ๖ ด้าน ส่งผลให้ตรงต่อประชาชน เนื่องด้วยเป็นโอกาสให้ประชาชนเสนอปัญหาและความต้องการ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนนั้น โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก จึงถือได้ว่าเป็นการตอบสนองความต้องการ แก้ไขปัญหาหรือบรรเทาความเดือดร้อน ให้ตรงจุดที่สุด อีกทั้งเป็นการสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ ภาคประชาชน และเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภายในองค์กร ผลที่ได้จากการดำเนินงานจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการ และพิจารณาความสอดคล้องและคำนึงถึงฐานะทางการคลัง (งบประมาณ) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ว่ามีเพียงพอหรือไม่ อย่างไร

ผลที่สำคัญ คือ เมื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมกับการร่วมประชาคมตำบล / หมู่บ้านร่วมคิดร่วมทำ เสนอแนะ เสนอปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนให้ตรงจุด เช่น เรื่องของถนนหนทาง เรื่องการสัญจรต่างๆ ท้าให้ประชาชนในเขตพื้นที่ท้องที่นั้นดำเนินการบริหารส่วนตำบลท้ายหาด มีความสะดวกสบายต่อการสัญจร / เดินทาง ไปทำงาน การใบอนุญาตต่างๆ ในส่วนของอาชีพ ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ ห้องด้านเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน หรือกลุ่มสมาคมต่างๆ เช่น กลุ่มสตรี กลุ่มอนุรักษ์ฯ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความอุ่นเพิ่มขึ้น เช่น ด้านสุขภาพร่างกายมีความปลอดภัยจากการคดีต่อต้าน โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า โรคติดต่อต่างๆ มีการส่งเสริม (อุดหนุน) อาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) ให้เด็กนักเรียน ส่งเสริมด้านการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาและประถมศึกษา เช่น อุดหนุนการจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ ส่งเสริมกิจกรรม/โครงการของ การศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) ได้รับการช่วยเหลือด้านสังคมสงเคราะห์ เช่น เป็นผู้ชูงอายุ เนี้ยผู้พิการ การช่วยเหลือผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส เพื่อบรรเทาทุกที่เบื้องต้น ตามระเบียบกำหนดและตามความเหมาะสม เป็นต้น นอกจากนี้ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลท้ายหาด ยังเกิดความรู้สึกวักด้วยฐานะน้ำหนักของตนเองเพิ่มขึ้น เพราะรู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนพื้นที่ของตนเองกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้เกิดความรักความสามัคคี มีความอุทิศ เอื้อเพื่อแผ่กันมากขึ้น เป็นต้น

๒.๒ ผลกระทบ

ผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ที่เด่นชัดการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก ซึ่งองค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด มีงบประมาณในการดำเนินการอย่างจำกัดต่อการพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้น การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ที่เป็นโครงการที่เกินศักยภาพใช้งบประมาณจำนวนมาก จึงจำเป็นเสนอโครงการเก็บภาษีเพิ่มเติม ต่อองค์กรบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อสนับสนุนงบประมาณหรือดำเนินการให้ อาจจะไม่มีความต่อเนื่อง ในเรื่องของเวลา หรือการใช้เวลาอย่างนาน การบริหารจัดการ หรือไม่สามารถอ่านวิเคราะห์ความสะทวကให้ประชาชนได้ไปทันท่วงทีแต่พยายามซึ่งจังให้ประชาชนเข้าใจ ต่อระบบ ต่อขั้นตอน ต่อการบริหารจัดการต่างๆ ตลอดจนงบประมาณที่ทางองค์กรบริหารส่วนจังหวัดสามารถสนับสนุนได้หรือไม่ มากน้อย เพื่อจะได้เป็นต้น

๓. สรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

๓.๑ ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมา

การกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาห้องถีบและการจัดทำแผนพัฒนาห้องถีบที่ผ่านมา ได้บรรจุโครงการที่เป็นความต้องการของเวทีประชาคมระดับหมู่บ้านและเวทีประชาคมระดับตำบลไว้ในแผนพัฒนาห้องถีบมากเกินไป เมื่อเทียบกับงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด แล้วไม่สามารถดำเนินการได้ทั้งหมดภายในปีงบประมาณนั้นๆ และเมื่อโครงการที่เสนอเข้ามามามาได้ดำเนินการ แต่ยังคงบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี ในปีต่อๆมาอีก ทำให้โทรศัพท์ห้องเก่าและใหม่ สะสมไปเรื่อยๆ อีกทั้งประชาชนอาจขาดความรู้ความเข้าใจ ในส่วนของการเสนอปัญหาและความต้องการ ประชาชนจึงเสนอปัญหาและความต้องการเท่าที่อยากเสนอ โดยไม่คำนึงถึง ความจำเป็นเร่งด่วน หรือการจัดลำดับความสำคัญ ก่อน - หลัง หรือโครงการที่เสนออนันน์เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมหรือไม่ อีกทั้งงบประมาณที่มีอยู่น้ำหนักน้อยเพียงใด เป็นดัง

๓.๒ แนวทางการแก้ไข

๓.๒.๑ ชี้แจงและสร้างความรู้ความเข้าใจในส่วนของการจัดเวทีประชาคม ให้ประชาชนทราบว่า การ จัด เวทีประชาคมเพื่อโครงการ ต้องการอะไร หรือเกิดประโยชน์ต่อโครงการ แรงด่วนหรือไม่ และคุ้มค่าหรือไม่ กับการใช้ งบประมาณในการบริหารจัดการโครงการที่นำเสนอ

๓.๒.๒ ชี้แจงและสร้างความเข้าใจ เรื่องการมีส่วนร่วมทั้งฝ่ายผู้นำห้องถีบ ผู้นำห้องที่ ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ และภาคประชาชน โดยช่วยกันเสนอปัญหาและความต้องการที่เป็นความต้องการเดือดร้อนเร่งด่วน หรือไม่ เร่งด่วน ทำความเข้าใจในการเรียงลำดับความสำคัญ ก่อน - หลัง ซึ่งในเวทีประชาคมย่อมรับและเห็นพ้องต้องกัน เป็นเอกอัันที่ในเวทีประชาคม

๓.๒.๓ การเสนอปัญหาและความต้องการของประชาชน ควรเป็นโครงการที่มีมีการนำเสนอแล้วมีความ เป็นไปได้ สามารถดำเนินการได้และมีความเหมาะสมกับการใช้งบประมาณหรือไม่

๓.๒.๔ การเสนอปัญหาและความต้องการ เกิดประโยชน์ต่อสังคมโดยรวมสูงสุดหรือไม่ และมีความคุ้มค่าใน การใช้งบประมาณ และที่สำคัญ คือ ต้องคำนึงถึงฐานะการคลังของห้องถีบด้วย

๓.๒.๕ เมื่อมีการเสนอปัญหาแล้ว การจัดลำดับความสำคัญก่อน - หลัง และ พิจารณาการใช้งบประมาณ แล้ว เป็นมติยอมรับของเวทีประชาคมแล้ว จึงรวมเรียงและบรรจุในแผนพัฒนาสามปี (ที่ผ่านมา) ต่อไป

๓.๒.๖ เมื่อรับรวมเรียงเรื่องเสร็จสิ้น จึงจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุน เป็นคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าส่วนขององค์กรทุกส่วน ผู้แทนประชาคมห้องถีบตามระเบียบกำหนด มาประชุมกันเพื่อร่วมกันพิจารณา โครงการทั้งหมด ตามอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ในห้องถีบ และเมื่อมติที่ประชุมเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง จึงนำเสนอ คณะกรรมการที่พัฒนาห้องถีบ ซึ่งมีผู้บริหารห้องถีบเป็นประธานกรรมการ และตัวแทนจากภาค/ส่วนต่างๆ ที่ระบุไว้ กำหนด เพื่อร่วมกันพิจารณาโครงการทั้งหมดซึ่งมีความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสนับสนุนแล้ว และเมื่อมติเห็นชอบโครงการทั้งหมดแล้ว ผู้บริหารห้องถีบจะเสนอต่อ สถาบันคุณธรรมการบริหารส่วนตำบลท้ายหาดเพื่อให้เห็นชอบ และเมื่อสถาบันคุณธรรมเห็นชอบแล้ว จึงประกาศใช้แผนพัฒนาห้องถีบ และติดประกาศให้ประชาชนทราบใน ๓๐ วัน พร้อมทั้งประสานส่วนที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการจัดทำ ข้อบัญญัติ และนำข้อบัญญัตินามาจัดทำเป็นแผนดำเนินงานของปีนั้นๆ ซึ่งขั้นตอนการจัดทำเหมือนกับขั้นตอน เช่น การดำเนินโครงการ การรายงานติดตามและประเมินผลแผน ซึ่งเป็นกระบวนการขั้นตอนที่จะเน้นยินดีกับทุก ประการ

๗.๓.๗ นัดที่ประชุมของคณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบ กำหนดแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา ให้โดยให้สอดคล้อง กับจังหวัด และให้ก่อนคณะกรรมการ พัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จัดประชาคมห้องถัน เรื่องจัดแผนพัฒนา ห้องถันสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๔) ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด โดยนำแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) มาบรรจุในแผนพัฒนาห้องถันสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๔) ด้วย และ ในเวทีประชาคม ห้องถัน ระบดับตำบล ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ ศาลาเอนกประสงค์วัดท้ายหาด ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไปนั้น มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้เสนอปัญหาและความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐานก่อน เพื่อนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนา ห้องถันสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒๕๖๔) สิบเบี้ยงจากหัวเวลาในการประเมินราคากลางนั้นไม่เพียงพอต่อ จำนวนโครงการ ที่ประชาชุมชนมา อีกประการ โครงการใน แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) ยังมีโครงการที่บรรจุไว้อีก เป็นจำนวนมาก ยังไม่ได้ดำเนินการ สิบเบี้ยงจากด้านงบประมาณมืออย่างจำกัด และมีมติเป็นเอกฉันท์ตามที่แจ้ง ที่ สำนักอนุที่สุด การประกาศใช้แผน พัฒนาห้องถันสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย กำหนดให้เสร็จสิ้นและประกาศใช้ภายใน ๗๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ คงนี้ และทางองค์กรบริหารส่วนตำบลจะจัดเวลาที่ ประชาคมหมู่บ้านอีกครั้ง เพื่อทำแผนพัฒนาห้องถันสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ฉบับเพิ่มเติม ขอให้เสนอโครงการ / ปัญหาต่างๆ ที่ต้องการ ในหัวเวลาที่จัดเวลาที่ประชาคมหมู่บ้าน เพื่อทำแผนเพิ่มเติมตามที่แจ้งแล้ว และในการนี้ที่มี ความจำเป็นเร่งด่วนสามารถจัดเวลาที่ประชาคมเพื่อเสนอโครงการให้องค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ดำเนินการ เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและงบประมาณของห้องถัน ห้องนี้ แผนพัฒนาห้องถันสีปีต้องมีระยะเวลาไว้ปั้งศับเดือนอย่างกว้างหน้าร้อยแปดสิบวัน

๗. สุรุปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด กำหนดให้เป็นขนาดก่อสร้างโดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองศคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนห้องสืบ ๓๑ อัตรา ห้องนี้ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ อัตรา พนักงานครู อ.บต. จำนวน ๒ อัตรา พนักงานช่าง จำนวน ๑๔ อัตรา ซึ่งมีตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้เพื่อรับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอีกจำนวน ๒ อัตราซึ่งได้ดำเนินการขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อให้การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

๘. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

จากสภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดมีการกิจ อำนวยหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายในได้อ่านใจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติส่วนตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ และแก้ไขเพิ่มเติมดัง ปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติมดังปัจจุบัน โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนวยหน้าที่ และสามารถแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และสนับสนุนที่ความต้องการของประชาชนในการพัฒนาพื้นที่ตำบลท้ายหาดและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาสีปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อ.บต.	๑. สำนักงานปลัด อ.บต.	
๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานตรวจสอบภายใน - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานธุรพิธี - งานกิจกรรมสภา อ.บต. - งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด 	๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานตรวจสอบภายใน - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานธุรพิธี - งานกิจกรรมสภา อ.บต. - งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด 	
๑.๒ งานนโยบายและแผน <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ 	๑.๒ งานนโยบายและแผน <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๗ งานกฎหมายและคดี <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๘ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน ๑.๙ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว 	๑.๗ งานกฎหมายและคดี <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๘ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน ๑.๙ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว 	
๒. กองคลัง	๒. กองคลัง	
๒.๑ งานการเงิน <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำภาระเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุณการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าใช้ - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ 	๒.๑ งานการเงิน <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำภาระเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุณการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าใช้ - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ 	
๓. กองซ่อมบำรุง	๓. กองซ่อมบำรุง	
๓.๑ งานก่อสร้าง <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้าง บูรณะสะพาน เชื่อม - งานซ่อมแซมก่อสร้างและแผนที่เส้นทางคมนาคม 	๓.๑ งานก่อสร้าง <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้าง บูรณะสะพาน เชื่อม - งานซ่อมแซมก่อสร้างและแผนที่เส้นทางคมนาคม 	

โครงสร้างความแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างความแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ ผังเมืองและบริการชื่อมูล 	<u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ ผังเมืองและบริการชื่อมูล 	
<u>๓.๓ งานประสานสารสนับปีโภค</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสารสนับปีโภคและกิจการประปา - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ 	<u>๓.๓ งานประสานสารสนับปีโภค</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสารสนับปีโภคและกิจการประปา - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ 	
<u>๓.๔ งานผังเมือง</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางแผนเมืองพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 	<u>๓.๔ งานผังเมือง</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางแผนเมืองพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 	
<u>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>	<u>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>	
<u>๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม 	<u>๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม 	
<u>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ 	<u>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ 	
<u>๔.๓ งานวิจัยความสะอาด</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ 	<u>๔.๓ งานวิจัยความสะอาด</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ 	
<u>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>	<u>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>	
<u>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมนิยม - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานกิจกรรมโรงเรียน 	<u>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมนิยม - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานกิจกรรมโรงเรียน 	
<u>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานการศึกษานอกราชบูรณะและส่งเสริมอาชีพ - งานบริหารทั่วไป 	<u>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานการศึกษานอกราชบูรณะและส่งเสริมอาชีพ - งานบริหารทั่วไป 	

๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดค่าแผนฯ

จากข้อ ๗ และข้อ ๔.๑ องค์กรบริหารส่วนต้นถ้าหากได้ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหา จำนวนหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบ ขององค์กรบริหารส่วนต้นถ้าหากได้เพื่อกำหนดภารกิจที่จะดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า ดังนั้น คือประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๓ ทำให้ทราบว่าปัจจัยหนึ่งที่จะทำให้การดำเนินการกิจสำคัญลุյด์และสามารถแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก็คือ การจัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถอื่นๆเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ โดยได้กำหนดบุคลากรไว้ในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

สำนักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนต้นถ้า

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับรายการทั่วไปขององค์กรบริหารส่วนต้นถ้า คณะกรรมการที่มีให้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์กรบริหารส่วนต้นโดยเฉพาะ เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภากองค์กรบริหารส่วนต้นถ้า คณะกรรมการบริหารฯ งานพิมพ์พิมพ์ งานอันเนื่องมาจากท่านถ้า งานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุม งานการซื้อขายคับต้นถ้า งานนิติการ งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนาต้นถ้า งานการจัดทำข้อบังคับงบประมาณประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานกีฬาและสันทนาการ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมส่งเสริมฯ งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลนรรจก งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและครรภ์ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิรูปตัวองค์กรบริหารส่วนต้นถ้าให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการ ปฏิรูปตัวองค์กรบริหารส่วนต้นถ้า จากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ โดยแบ่งออกเป็น ๔ งานดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสารบรรณ งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร งานบริหารงานบุคคล งานตรวจสอบภายใน งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ อบต. และงานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด

๒. งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานนโยบายและแผน งานวิชาการ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ งานงบประมาณ

๓. งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานกฎหมายและนิติกรรม งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานรายเบียบการคดี และงานข้อบัญญัติ อบต.

๔. งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน

๕. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับท่องเที่ยว งานส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยกำหนดอัตรากำลังไว้ดังนี้

พนักงานส่วนต้นถ้า

	จำนวน	๓	อัตรา
-หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป รายตัวต้น)	จำนวน	๓	อัตรา
-นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก	จำนวน	๓	อัตรา
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	จำนวน	๓	อัตรา
-นิติกร ปก/ชก	จำนวน	๓	อัตรา
-เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปจ/ชง	จำนวน	๓	อัตรา
-เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปจ/ชง	จำนวน	๓	อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณภาพ)			
-ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ที่นโยบายและแผน	จำนวน	๑	อัตรา
-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)			
-พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	จำนวน	๑	อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป			
-นักการภารโรง	จำนวน	๑	อัตรา
-คนงานทั่วไป	จำนวน	๒	อัตรา

กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ภารกิจงานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่าย ต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานท่านบทคลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุขององค์กรบริหารส่วน ตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวซึ่งได้ทำการวิเคราะห์ที่การกิจ トイแปลงออกเป็น ๕ งานดังนี้

๑. งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการเงิน งานรับเงินเบิก-จ่ายเงิน งานจัดทำ ภารกิจเบิกจ่ายเงินและงานเก็บรักษาเงิน

๒. งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการบัญชี งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย งานงบ การเงินและงบทดลอง และงานแสดงฐานทางการเงิน

๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า งานพัฒนารายได้ งานควบคุมกิจกรรมค้าและค่าปรับ และงานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานทะเบียนทรัพย์สินและ แผนที่ภาครัฐ พัสดุ และงานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และงานพาหนะ

โดยกำหนดอัตราค่าจ้างไว้ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล			
-ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับดัน)	จำนวน	๑	อัตรา
-นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก	จำนวน	๑	อัตรา
-เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ปง/ชง	จำนวน	๑	อัตรา
-เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ปง/ชง	จำนวน	๑	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณภาพ)			
-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	จำนวน	๑	อัตรา

กองทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบเชิงแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกล การร่วมร่วมประวัติติดตามความคุณภาพปฏิบัติ งานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักร และงานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อย่างไร น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย จากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ โดยแบ่งออกเป็น ๕ งานดังนี้

๑. งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและเขื่อน และงานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางหมู่บ้าน

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิศวกรรม งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร และงานออกแบบ ผังเมืองและบริการข้อมูล

๓. งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประจำปี งานระบายน้ำ และงานจัดตกแต่งสถานที่

๔. งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับที่ดินที่ใช้ในการสำรวจและแผนที่ งานวางแผนเมือง พัฒนาเมือง และงานควบคุมทางผังเมือง

โดยกำหนดอัตรากำลังไว้ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

-ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
-นายช่างโยธา ปจ/ชง	จำนวน	๑	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)			
-ผู้ช่วยช่างโยธา	จำนวน	๑	อัตรา

กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมโรค การสุขาภิบาลอื่น ๆ ตามแผนการสาธารณูปโภค การประเมินและเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภค งานเฝ้าระวัง งานเผยแพร่พร้อมกับรวมการให้สุขที่ดี กิจกรรม จัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณูปโภค งานด้านสิ่งแวดล้อม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย จากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ โดยแบ่งออกเป็น ๓ งานดังนี้

๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสุขาภิบาลทั่วไป งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ และงานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานอนามัย ชุมชน งานป้องกันยาเสพติด และงานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ

๓. งานรักษาระบบน้ำเสีย และงานส่งเสริมและเผยแพร่ งานกำจัดขยะและน้ำเสีย งานรักษาระบบน้ำเสีย งานรักษาความสะอาด งานกำจัดขยะและน้ำเสีย และงานส่งเสริมและเผยแพร่

โดยกำหนดอัตรากำลังไว้ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

-ผู้อำนวยการกองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณูปโภค ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
--	-------	---	-------

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)

-พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกภยายน) จำนวน ๑ อัตรารา

พนักงานจ้างทั่วไป

-คนงานประจำสำนักฯ จำนวน ๗ อัตรารา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับ การศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางแผนการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่วิธีการศึกษา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย จากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ โดยแบ่งออกเป็น ๒ งานดังนี้

๑. งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับงานแผนและวิชาการ งาน การศึกษาปฐมวัย งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และงานกิจกรรมโรงเรียน

๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน งานการศึกษาอุปราชบุพเพสังเสริมอาชีพ และงานบริหารทั่วไป

โดยกำหนดอัตรากำลังไว้ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

-ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรารา
(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)

-ครู จำนวน ๖ อัตรารา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

-ผู้ชุมชนเด็ก จำนวน ๒ อัตรารา

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้วินิจฉัยที่การกำหนดตัวแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานและส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อปีมา วิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ บริษัทงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อ การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลท้ายหาดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ซึ่งมีรายได้ ระหว่าง ๒๕๐-๓๐๐ ล้านบาท ปัจจุบันมีอัตรากำลังคน พนักงานส่วนตำบล อุปจังประคำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๓๙ อัตรารา ประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๙ อัตรารา

- พนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ อัตรารา

จากการวิเคราะห์ปริมาณงานที่แต่ละกอง/ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามการกิจงาน ในระยะเวลา ๑ ปี ที่พนักงาน ๑ คน ต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชั่วโมง

การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี ๕๒ สัปดาห์

๑ สัปดาห์จะทำ ๕ วัน

๑ ปี จะมีวันทำ ๒๖๐ วัน

วันหยุดราชการประจำปี ๓๓ วัน

วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน) ๑๐ วัน

ติดเชื้อไข้หวัดใหญ่ ลาป่วย ๗ วัน

รวมวันหยุดใน ๑ ปี ๓๐ วัน

* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี ๒๓๐ วัน

เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน ๖ ชั่วโมง

(๐๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.-เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)

** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐×๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

หรือ (๑,๓๘๐ \times ๖๐) ๘๙,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์
สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด (ลป)} \times \text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อ ๑ ชั่วโมง}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

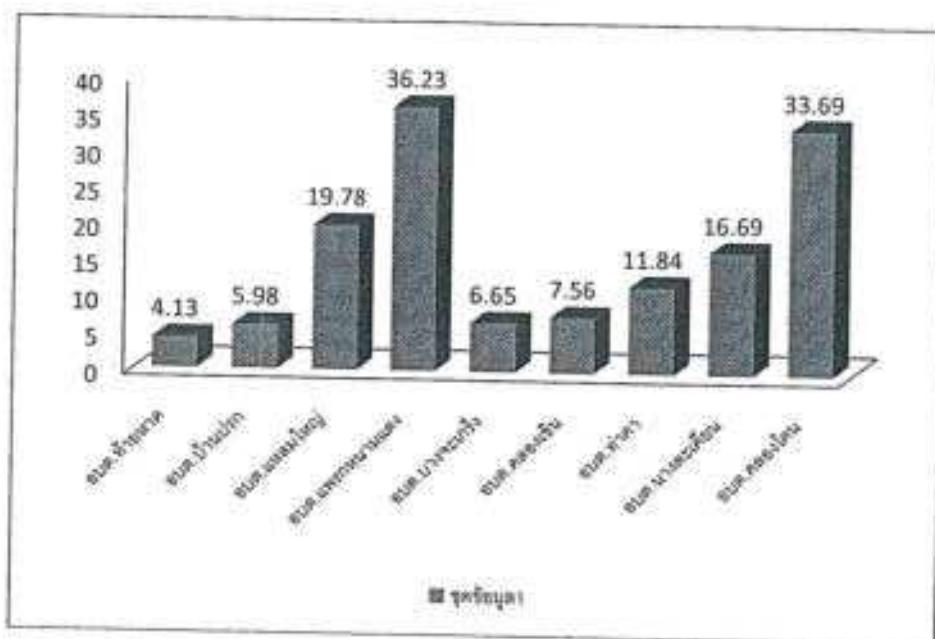
*** ค่ามาตรฐาน พนักงาน ๑ คน ให้เวลาในการปฏิบัติงานทั้งปี จำนวน ๑๒๐ วัน วันละ ๗๒๐ นาที รวมให้เวลา
ปฏิบัติงานทั้งปี จำนวน ๘๙,๔๐๐ นาที

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้นำข้อมูลอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลลงมา
ขนาดกลางในพื้นที่จังหวัดสมุทรสงคราม มาเปรียบเทียบเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๙ แห่ง^๑
โดยในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๒ ดังนี้

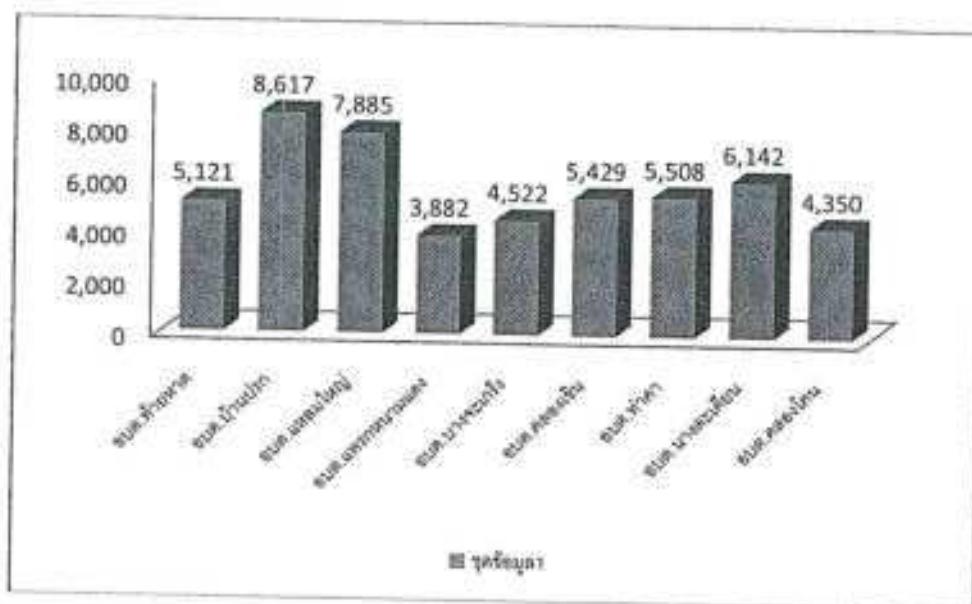
การเปรียบเทียบอัตรากำลังของอบต.ท้ายหาด กับ อปท ที่อยู่ในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน

อบต.	พื้นที่ (ตร.กม.)	จำนวน ประชากร	จำนวน ครัวเรือน	งบประมาณ	รายได้	จำนวนบุคลากร			
						ชาย	หญิง	การกิจ	พัฒนา
อบต.ท้ายหาด	4.13	5,121	2,278	28,084,240	21,273,981.86	12	0	8	6
อบต.บ้านปรง	5.98	8,617	3,415	44,500,000	22,830,951.94	23	1	17	4
อบต.แหลมใหญ่	19.78	7,885	2,742	46,753,697	19,740,200	7	4	12	4
อบต.แมรอกหนองแขวง	36.23	3,882	1,200	28,000,000	17,163,813.90	8	0	3	5
อบต.บางจะเกรง	6.65	4,522	1,778	52,300,000	21,654,653.40	13	1	10	10
อบต.คลองเขิน	7.56	5,429	1,040	30,850,000	13,499,500.00	11	3	5	3
อบต.ท่าศาลา	11.84	5,508	1,542	32,800,000	16,674,606.38	10	2	5	4
อบต.นางตะเตียน	16.69	6,142	1,723	37,000,000	17,474,562.42	14	-	3	3
อบต.คลองโคน	33.69	4,350	1,347	27,300,000	18,115,577.76	9	1	4	4

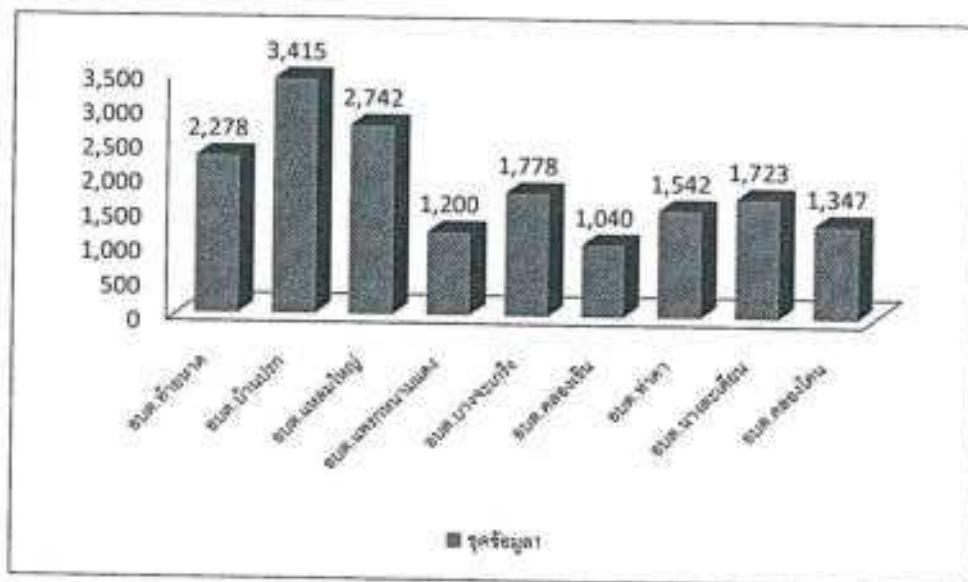
การเปรียบเทียบพื้นที่ (ตร.กม.) ของอบต.ท้ายหาด กับ อปท.ขนาดเดียวกัน



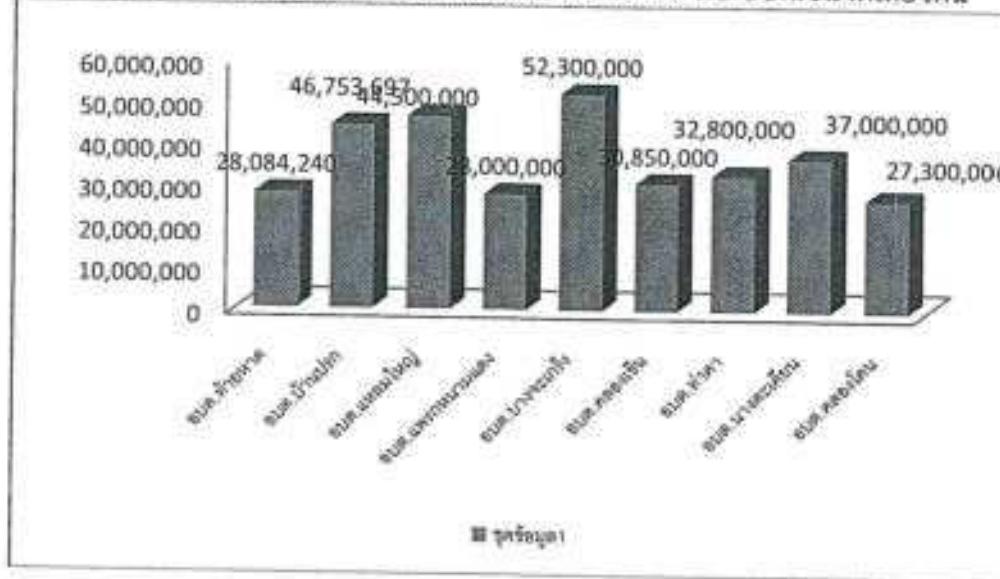
การเปรียบเทียบจำนวนประชากร ของอบต.ท้ายหาด กับ อปท.ขนาดเดียวกัน



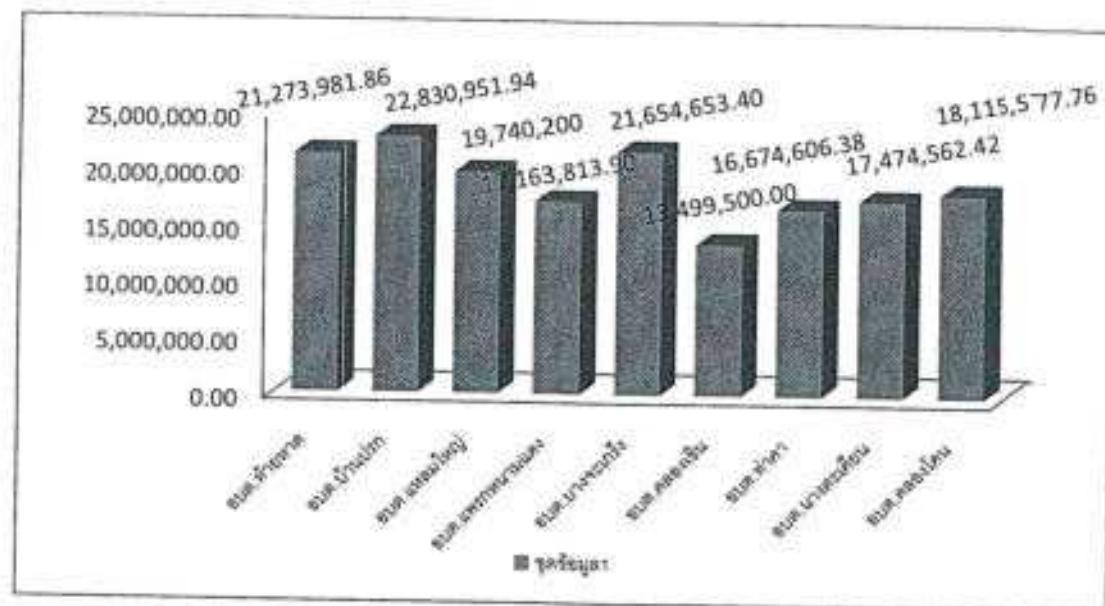
การเปรียบเทียบจำนวนครัวเรือน ของอบต.ท้ายหาด กับ อปท.ขนาดเดียวกัน



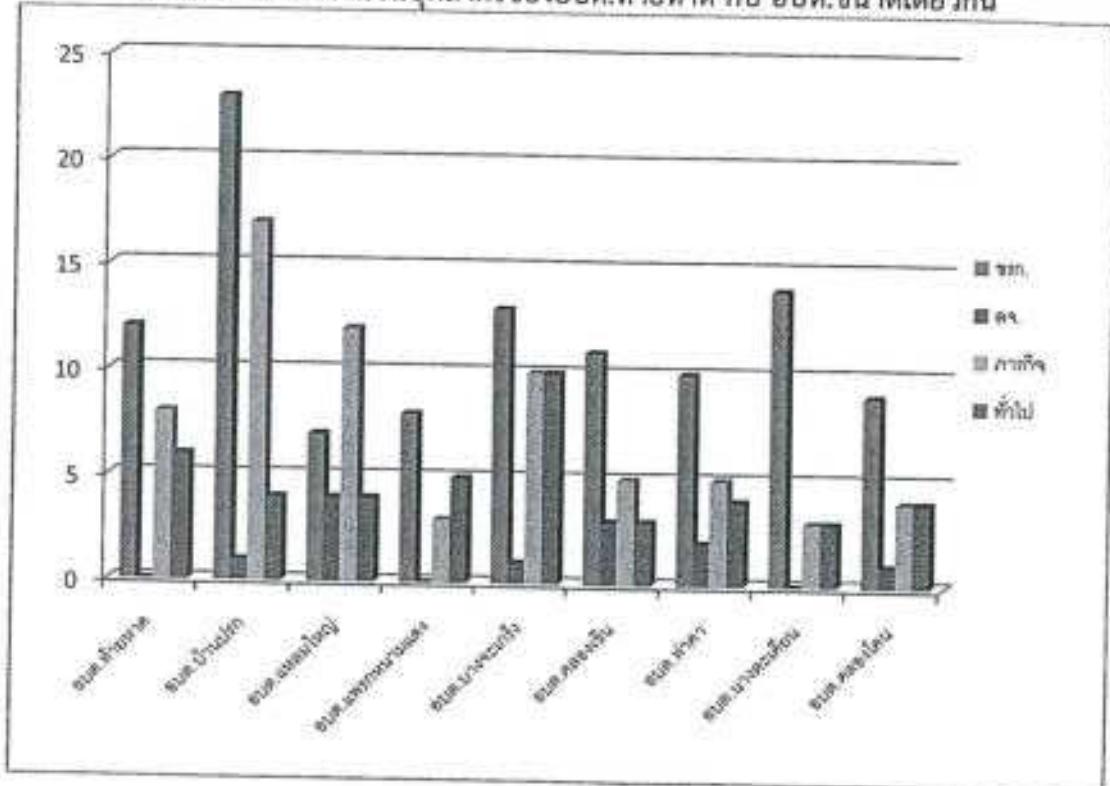
การเปรียบเทียบจำนวนงบประมาณของอบต.ท้ายหาด กับ อปท.ขนาดเดียวกัน



การเปรียบเทียบจำนวนรายได้ของอบต.ห้วยหาด กับ อปท.ขนาดเดียวกัน



การเปรียบเทียบจำนวนบุคลากรของอบต.ห้วยหาด กับ อปท.ขนาดเดียวกัน



องค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้นำข้อมูลการกิจกรรมมาวิเคราะห์และกำหนด ดำเนินง เพื่อให้ เนmaะสมกับบริการงาน

ส่วนราชการ	อัตรากำลังคนที่ต้องการ	ตำแหน่งที่มีในปัจจุบัน
สำนักงานปลัด	๑๓.๗๐	๑. ปลัด อ.บต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๒. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานท้าไป ระดับต้น) ๓. นักทรัพยากรบุคคล (ว่าง) ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕. นิติกร (ว่าง) ๖. เจ้าพนักงานธุรการ ๗. เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๘. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (การกิจ) ๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ตามการกิจ) ๑๐. พนักงานขับรถบันต์ (ส่วนกลาง) (การกิจ) ๑๑. นักการการโโรง (ท้าไป) ๑๒. คนงานท้าไป ๒ อัตรา (ท้าไป)
กองคลัง	๔.๓๗	๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (การกิจ)
กองช่าง	๓.๖๑	๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานท้าไป ระดับต้น) ๒. นายช่างโยธา ๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๕.๔๒	๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (ว่าง) ๒. พนักงานขับรถบันต์ (บรรทุกของ) (ตามการกิจ) ๓. คนงานประจำร่องรอย ๓ อัตรา
กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๔.๔๓	๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (ว่าง) ๒. ครูผู้ช่วยและเด็ก ๓. ครูผู้ช่วยและเด็ก (รองรับมาจัดสรร) ๔. ผู้ช่วยและเด็ก ๒ อัตรา

หมายเหตุ : รายละเอียดปรากฏตามเอกสารการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาคผนวกเอกสารหมายเลข ๓

กรอบอัตราภาระ ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา ก้าวเดิน	อัตราดำเนินการที่คาดว่า จะต้องใช้ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท่องเที่ยวนักศึกษา)	๓	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต.								
- หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานท่องเที่ยวไป ระดับเดียว)	๓	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักทรัพยากรบคด (ปก./ชก.)	๓	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.)	๓	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักศึกษา (ปก./ชก.)	๓	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปจ./ชจ.)	๓	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ปจ./ชจ.)	๓	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๓	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีหลักศณ)								
- พนักงานขับรถอนันต์(สำนักกลาง)	๓	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
- นักการการเงิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง								
- ผู้อำนวยการกองคลัง								
- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับเดียว)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปจ./ชจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
~ผู้ช่วยพนักงานพัสดุ (ปจ./ชจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๓	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลารา ๑ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ไตรมาส ๕	ไตรมาส ๖	
กองทัพ								
- ผู้อำนวยการกองทัพฯ (นักบริหารงานข่าง ระดับต้น)	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
- นายช่างโยธา (ปจจ/ชง)	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
พนักงานข้างความภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม								
- ผู้อำนวยการกองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณูปโภคระดับต้น)	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
พนักงานข้างความภารกิจ (มีพัสดุ)								
- พนักงานขับรถดอยต์ (บรรทุกของ)	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
พนักงานข้างหัวไป								
- คนงานประจำสำราญ	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
- ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
- ครุภัณฑ์ศึกษา	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
- ครุภัณฑ์สืบสาน (จะได้รับการอนุมัติค่าแผ่นงบเมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรงบประมาณให้แล้วท่ามกลาง)	๙	๙	๙	๙	-	-	-	๑๐๗๐๙๐๙๐ ดำเนินรายการ
พนักงานข้างความภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
- ผู้ดูแลเด็ก	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
รวม	๙๙	๙๙	๙๙	๙๙	-	-	-	

๔. การใช้จ่ายที่ควรหักเป็นเดือนและปรับเปลี่ยนตามความต้องการ

ลำดับ	ชื่อสถานที่	รายรับ ที่เหมาะสม	จำนวน คงเหลือ	จำนวนที่จะนำไปซื้อ	จำนวนที่ควรหัก		จำนวนที่ควรหักเพิ่ม / ลด	จำนวนที่ควรหักที่นั่นบุ๊ค	จำนวนที่ควรหัก
					เดือนก่อน	เดือนนี้			
๑.	บ้าน ชนบท (บ้านเรือนราษฎร์)	ก้าวที่ ๑	๕	๕๕๐,๐๐๐	๕	๕	-	-	๕๕๐,๐๐๐
๒.	บ้าน ชนบท (บ้านเรือนราษฎร์)	ก้าวที่ ๒	๕	๕๕๐,๐๐๐	๕	๕	-	-	๕๕๐,๐๐๐
๓.	ห้องน้ำสำหรับเด็ก (บ้านเรือนราษฎร์)	ก้าวที่ ๓	๕	๘๐๐,๐๐๐	๘	๘	-	-	๘๐๐,๐๐๐
๔.	บ้านเรือนราษฎร์	ก้าวที่ ๔	-	๗๘๐,๐๐๐	๙	๙	-	-	๗๘๐,๐๐๐
๕.	บ้านเรือนราษฎร์	ก้าวที่ ๕	-	๗๘๐,๐๐๐	๙	๙	-	-	๗๘๐,๐๐๐
๖.	บ้านเรือนราษฎร์	ก้าวที่ ๖	-	๗๘๐,๐๐๐	๙	๙	-	-	๗๘๐,๐๐๐
๗.	บ้านเรือนราษฎร์	ก้าวที่ ๗	-	๗๘๐,๐๐๐	๙	๙	-	-	๗๘๐,๐๐๐
๘.	บ้านเรือนราษฎร์	ก้าวที่ ๘	-	๗๘๐,๐๐๐	๙	๙	-	-	๗๘๐,๐๐๐
๙.	บ้านเรือนราษฎร์	ก้าวที่ ๙	-	๗๘๐,๐๐๐	๙	๙	-	-	๗๘๐,๐๐๐
๑๐.	บ้านเรือนราษฎร์	ก้าวที่ ๑๐	-	๗๘๐,๐๐๐	๙	๙	-	-	๗๘๐,๐๐๐
๑๑.	บ้านเรือนราษฎร์	ก้าวที่ ๑๑	-	๗๘๐,๐๐๐	๙	๙	-	-	๗๘๐,๐๐๐
๑๒.	บ้านเรือนราษฎร์	ก้าวที่ ๑๒	-	๗๘๐,๐๐๐	๙	๙	-	-	๗๘๐,๐๐๐
๑๓.	บ้านเรือนราษฎร์	ก้าวที่ ๑๓	-	๗๘๐,๐๐๐	๙	๙	-	-	๗๘๐,๐๐๐
๑๔.	บ้านเรือนราษฎร์	ก้าวที่ ๑๔	-	๗๘๐,๐๐๐	๙	๙	-	-	๗๘๐,๐๐๐
๑๕.	บ้านเรือนราษฎร์	ก้าวที่ ๑๕	-	๗๘๐,๐๐๐	๙	๙	-	-	๗๘๐,๐๐๐
๑๖.	บ้านเรือนราษฎร์	ก้าวที่ ๑๖	-	๗๘๐,๐๐๐	๙	๙	-	-	๗๘๐,๐๐๐
๑๗.	บ้านเรือนราษฎร์	ก้าวที่ ๑๗	-	๗๘๐,๐๐๐	๙	๙	-	-	๗๘๐,๐๐๐
๑๘.	บ้านเรือนราษฎร์	ก้าวที่ ๑๘	-	๗๘๐,๐๐๐	๙	๙	-	-	๗๘๐,๐๐๐
๑๙.	บ้านเรือนราษฎร์	ก้าวที่ ๑๙	-	๗๘๐,๐๐๐	๙	๙	-	-	๗๘๐,๐๐๐
๒๐.	บ้านเรือนราษฎร์	ก้าวที่ ๒๐	-	๗๘๐,๐๐๐	๙	๙	-	-	๗๘๐,๐๐๐

หมายเหตุ :	เงินประจำครัว嫁เข้าบ้านประมาน พ.ศ. ๒๕๖๒ = ๗๐,๗๙๕,๗๐๐ บาท
เงินประจำครัว嫁เข้าบ้านประมาน พ.ศ. ๒๕๖๒ = ๗๐,๗๙๕,๗๐๐ บาท	๗๐,๗๙๕,๗๐๐ บาท
เงินประจำครัว嫁เข้าบ้านประมาน พ.ศ. ๒๕๖๒ = ๗๐,๗๙๕,๗๐๐ บาท	๗๐,๗๙๕,๗๐๐ บาท

* ได้รับอัตราเงินเดือนหักสิน ๗๐,๗๙๕ บาท กจนธกสหกรณ์ประจำ พ.ศ.๒๕๖๐ บาท น้ำ房租ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ดังนี้
ปี ๒๕๖๒ : ๔๖๐๐๘๐ = ๕๕,๖๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๑ : ๔๖๐๐๘๐ = ๕๕,๖๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๐ : ๔๖๐๐๘๐ = ๕๕,๖๐๐ บาท

*() ไม่นำมาคิดเป็นค่าใช้จ่ายเดือนครwan เมื่อจะจากได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากการลงทะเบียนการประกอบที่อยู่ถาวร

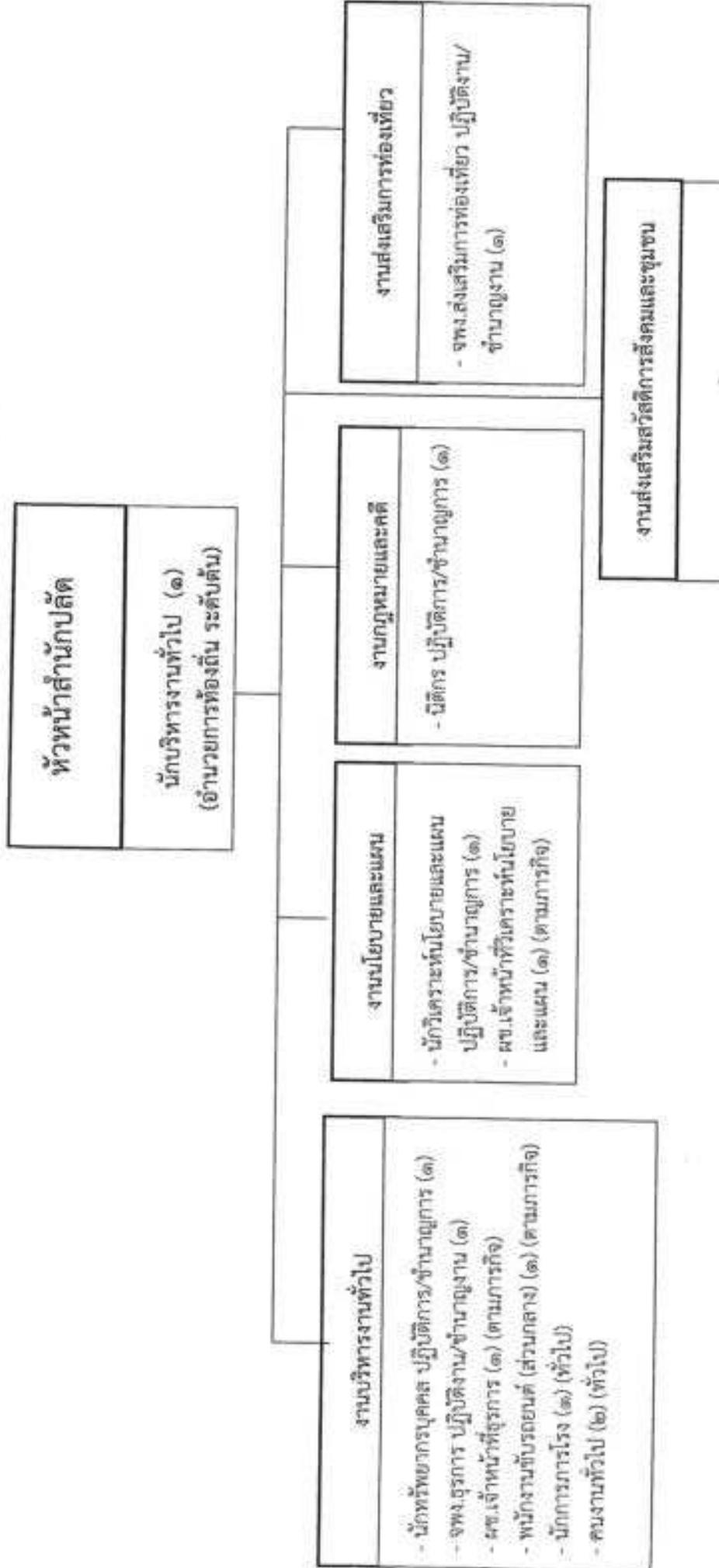
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการเปลี่ยนร่างกายตามแผนอัตราก้าว ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการ อบต. ท้ายหาด

ปลัด อบต.
นักบริหารงานพัฒนา (๑) (บริหารห้องเรียน ระดับกลาง)

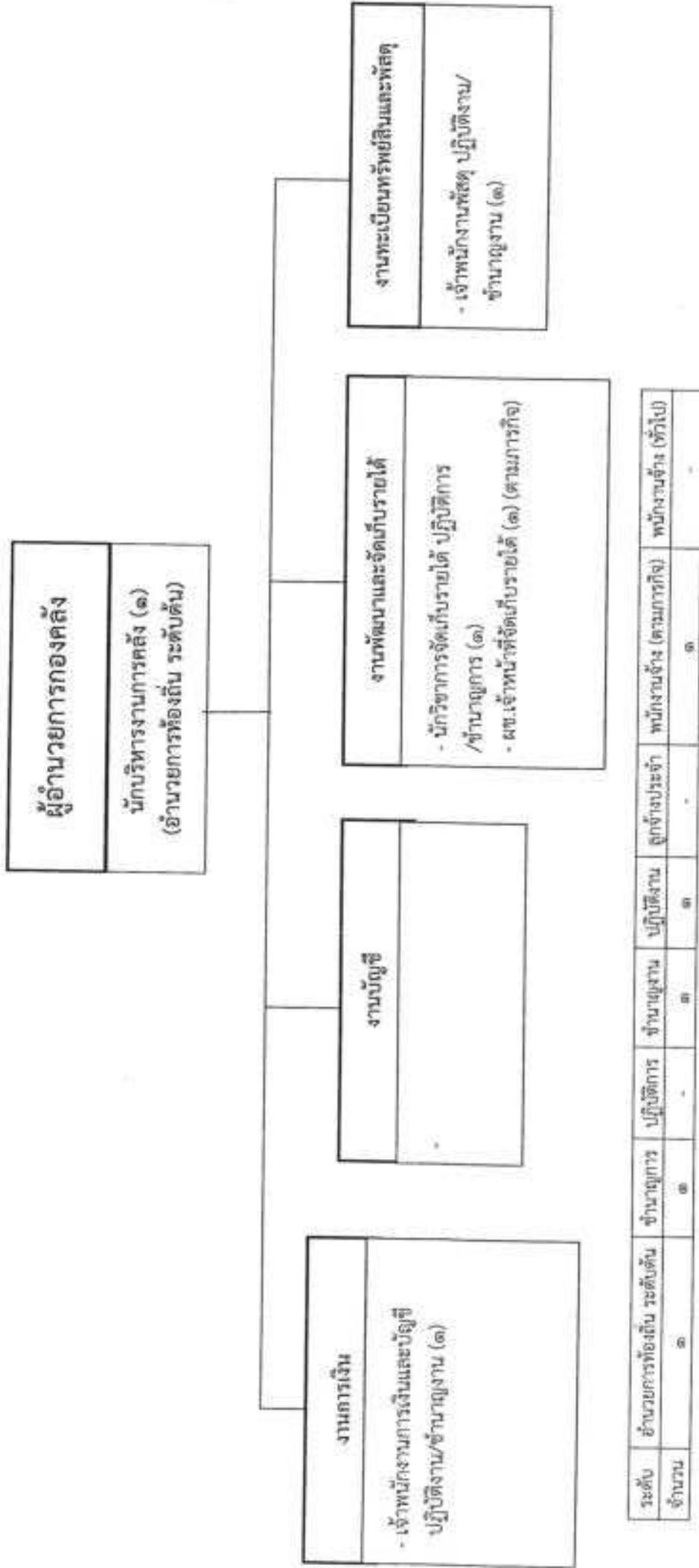
ส่วนราชการปลัด อบต.	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	กองการสื่อสารองค์กรและกิจกรรม
นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการห้องเรียน ระดับตน)	นักบริหารงานการศึกษา (อำนวยการห้องเรียน ระดับตน)	นักบริหารงานบุคคล (อำนวยการห้องเรียน ระดับตน)	นักบริหารงานสิ่งแวดล้อม (อำนวยการห้องเรียน ระดับตน)	นักบริหารงานศึกษา (อำนวยการห้องเรียน ระดับตน)
<ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานนโยบายและแผน - งานกฎหมายและคดี - งานส่งเสริมความยั่งยืนและอาชญากรรม - งานส่งเสริมความยั่งยืนและอาชญากรรม - งานบริการสาธารณะ - งานผู้นำเชิงบวก 	<ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานบัญชี - งานพัสดุงานและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและผลิตภัณฑ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานกำลังพล - งานซ่อมแซมและบำรุงรักษา - งานบำรุงสถานศึกษาและบ้านเรือน - งานผู้นำเชิงบวก 	<ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมความยั่งยืนและอาชญากรรม - งานบริการสาธารณะ - งานผู้นำเชิงบวก 	<ul style="list-style-type: none"> - งานบริการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศิลปะ ฯลฯ - นักวิชาการระดับตน

โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

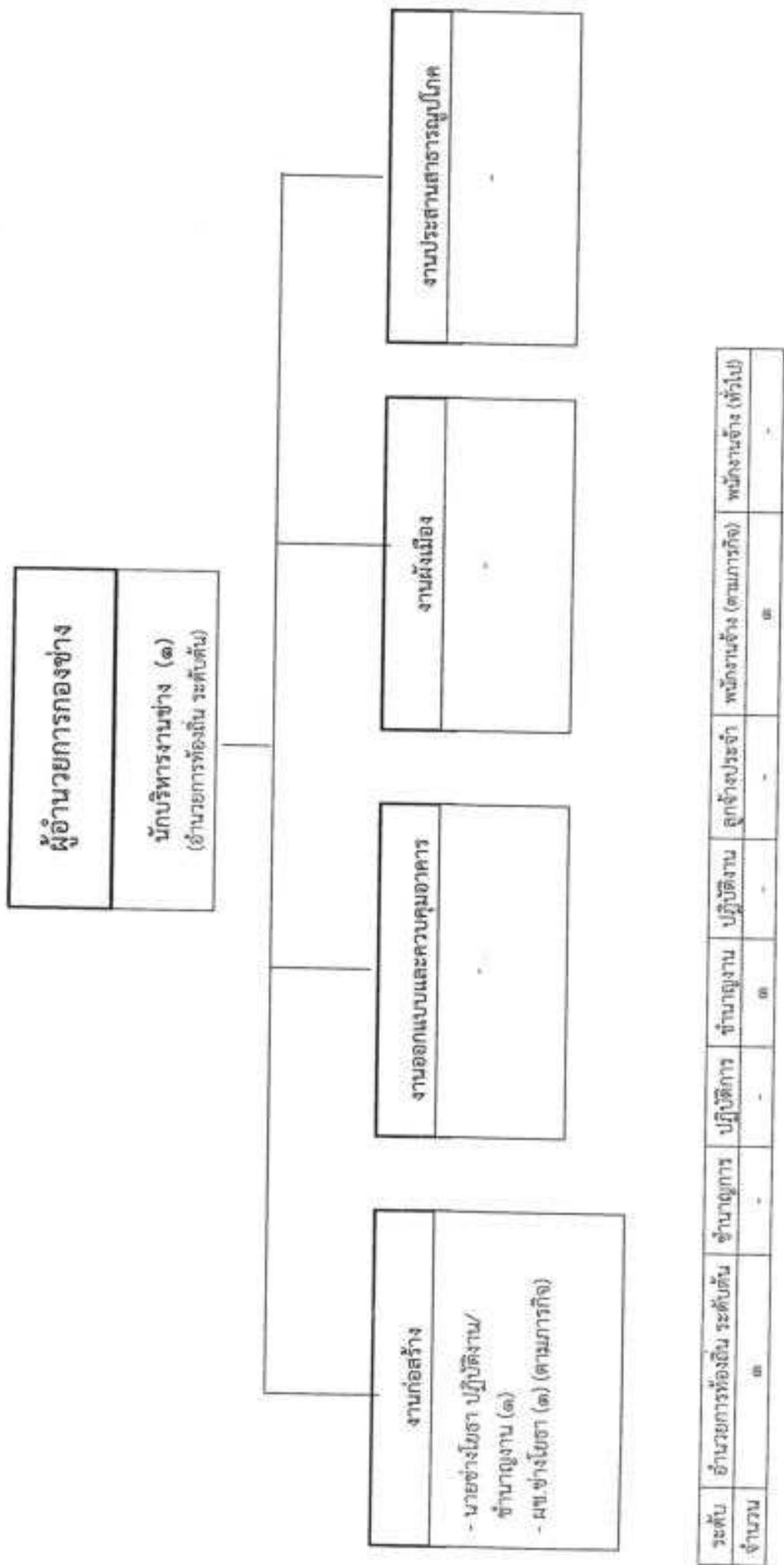


ระดับ	ชื่อหน่วยงานหรือหน่วย ตรวจสอบ	ข้าราชการ	บุคคลภายนอก	จำนวนชาย	จำนวนหญิง	ผู้เข้าร่วมประชุม	หน้าจานี้ดูแล (ตามภาระ)	หน้าจานี้ดูแล (ทั่วไป)
จำนวน	๓	๗	๒	๕	๒	๗	๓	๓

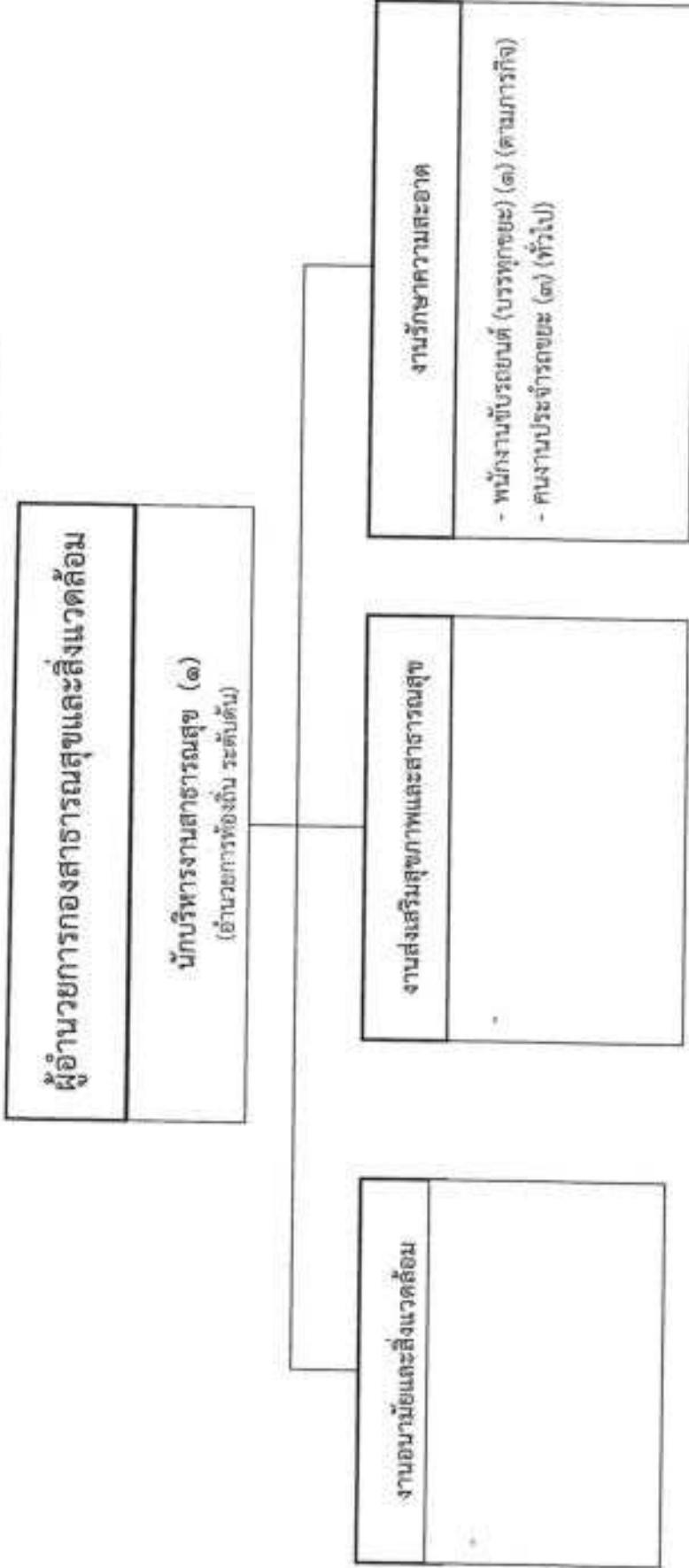
โครงสร้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด



โครงสร้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

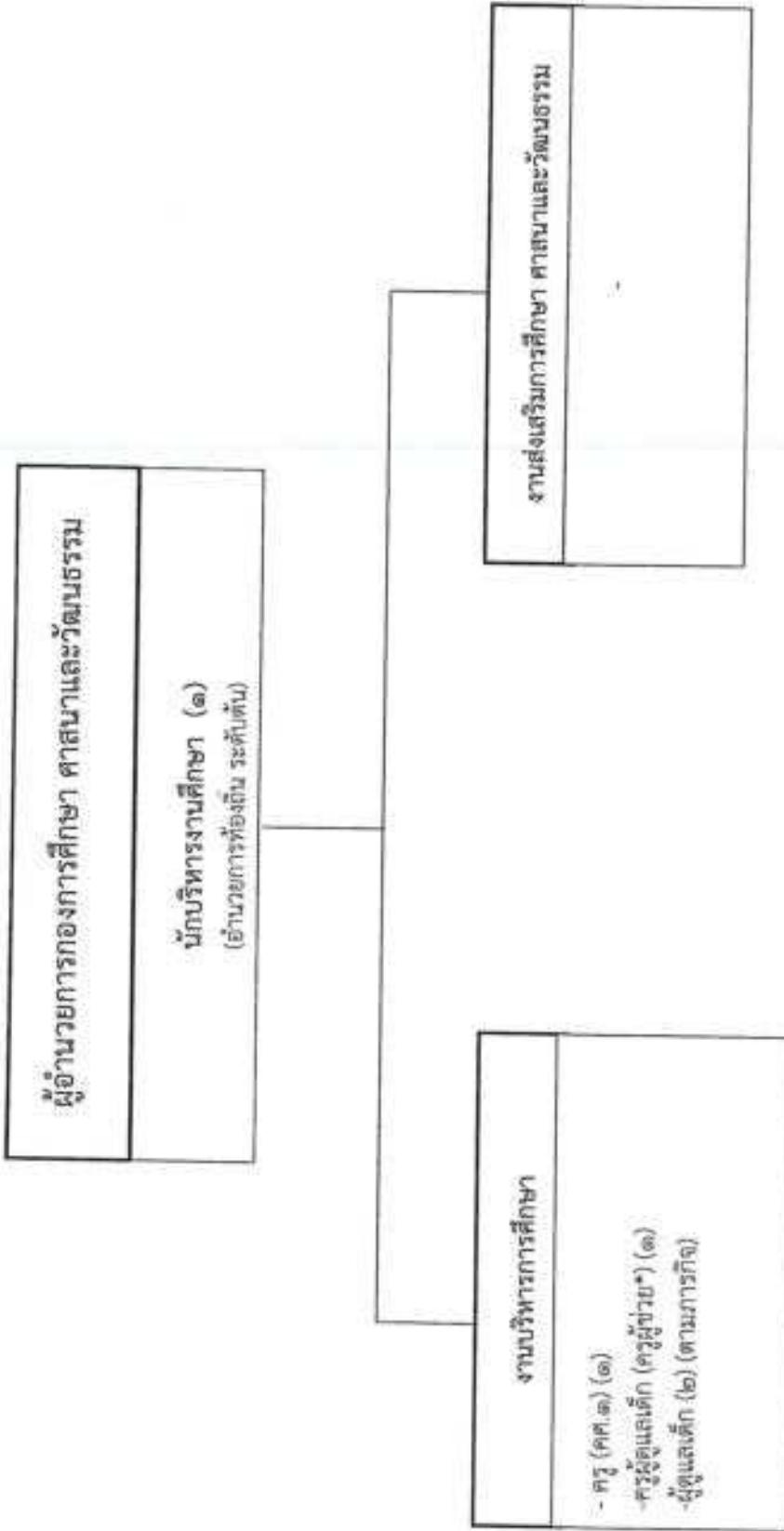


โครงสร้างของสถาบันและตัวแบบที่จัดทำเพื่อสนับสนุนการบริหารส่วนตำบลท้าอยหาด



รายละเอียด	ผู้อำนวยการทั่วไป ราชตันตี	ช่างนากราช	ปฏิบัติการ	ช่างนากราช	ปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยพยาบาล	ผู้ช่วยปลัดฯ	พนักงานครัว (ตามภารกิจ)	พนักงานธุรการ (พัชราภิ)
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-

โครงสร้างของกรอบการศึกษา สถานแผลงธรรมองค์การบริหารส่วนต้นสุดท้ายหาด



รหัสบันทึก	ชื่อเนื้อหาพร้อมหน้า	ระดับลึก	ชื่อมาตรฐาน	บัญชีพื้นฐาน	ที่มาตามาตรฐาน	ปฏิบัติฐาน	ศรัทธาเชิง	ทักษะประชาริยา	พนักงานชั้นนำ (ตามภารกิจ)	พนักงานชั้นนำ (หัวใจ)
๑๒๓๔๕	๑๒๓๔๕	๑	-	-	-	*	*	-	๑	-

* ราย กรรมฯ บุคลากร

๓๙. บัญชีและติดตามลงรัก្សที่งานหน่วยและภารกิจงานพัฒนาฯที่ดำเนินการในส่วนราชการ
เป็นรายเดือน

ល.	ឈ្មោះ-ភាគី	ឈ្មោះ ការអនុញ្ញាត	ការសម្រេចទាក់ការងារឱ្យឱ្យ				ការសម្រេចទាក់ការងារឱ្យឱ្យ (ខេត្តរបស់)				បិទនិតិយន	
			លក្ខណៈកំណែងប្រជុំ	ព័ត៌មានផ្សេងៗ	នាមបោះ	នាមបោះ	លក្ខណៈ	លក្ខណៈកំណែងប្រជុំ	តំបន់រដ្ឋ	តំបន់រដ្ឋ	ប្រចាំថ្ងៃ	ប្រចាំថ្ងៃ
៩	បានការងារ គេងវិញ	បើកឯកការ (ប្រជ.) (ការសិក្សាក្នុង)	នៅខេត្តកំពង់ចាម-ខេត្តកំពង់ចាម	ឲ្យក្នុងការការ របស់ខ្លួន នៃក្រុងការងារ	ជាបន្ទាក់ នឹងវិញ	និងបានការ នឹងក្នុងការ ក្នុង	និងបានការ នឹងក្នុងការ នឹងក្នុងការ	ឲ្យក្នុងការការ នឹងក្នុងការ នឹងក្នុងការ	និងបានការ នឹងក្នុងការ	និងបានការ នឹងក្នុងការ	និងបានការ នឹងក្នុងការ	និងបានការ នឹងក្នុងការ
១០	បានការងារក្នុង ទុកបុ	បើកឯកការ (ស.ប.)	នៅខេត្តកំពង់ចាម-ខេត្តកំពង់ចាម	ឲ្យក្នុងការការ នឹងក្នុងការ	ជាបន្ទាក់ នឹងទុកបុ	ជាបន្ទាក់ នឹងទុកបុ	និងបានការ នឹងទុកបុ	ឲ្យក្នុងការការ នឹងទុកបុ	និងបានការ នឹងទុកបុ	និងបានការ នឹងទុកបុ	និងបានការ នឹងទុកបុ	និងបានការ នឹងទុកបុ
១១	បានការងារ កុមពិនិត្យ	បើកឯកការ (ស.ប.) (ការបិន្ទុ)	នៅខេត្តកំពង់ចាម-ខេត្តកំពង់ចាម	ឲ្យក្នុងការការ នឹងកុមពិនិត្យ	ជាបន្ទាក់ នឹងកុមពិនិត្យ	ជាបន្ទាក់ នឹងកុមពិនិត្យ	និងបានការ នឹងកុមពិនិត្យ	ឲ្យក្នុងការការ នឹងកុមពិនិត្យ	និងបានការ នឹងកុមពិនិត្យ	និងបានការ នឹងកុមពិនិត្យ	និងបានការ នឹងកុមពិនិត្យ	និងបានការ នឹងកុមពិនិត្យ
១២	បានការងារក្នុង ឃីវិញ	បើកឯកការ (ស.ប.) (ការបិន្ទុ)	នៅខេត្តកំពង់ចាម-ខេត្តកំពង់ចាម	ឲ្យក្នុងការការ នឹងឃីវិញ	ជាបន្ទាក់ នឹងឃីវិញ	ជាបន្ទាក់ នឹងឃីវិញ	និងបានការ នឹងឃីវិញ	ឲ្យក្នុងការការ នឹងឃីវិញ	និងបានការ នឹងឃីវិញ	និងបានការ នឹងឃីវិញ	និងបានការ នឹងឃីវិញ	និងបានការ នឹងឃីវិញ
អាជីវការធម្មជាតិ (ឈីរីវិញ)												
១៤	បានការងារ សាខាអសោរ	បានការងារ (ការបិន្ទុ)										

ລ/ດ	ຊື່-ສະກຳ	ຄະນະ ການສຶກຂາ	ກອບບໍ່ວຽກເລື່ອເພີ້ມ				ກອບບໍ່ວຽກເກີດໄຫວ່າ (ຮັບຮັດ)				ເງິນເຫັນ		ພາຍພະ
			ເຄື່ອນໄຫວ່າໃນເປົ້າ	ຕ່າມທັງສູງ	ໄກສົມບາດ	ຮັບຕົນ	ເນື້ອທີ່ຄົມບໍ່ໄປ	ຕ່າມທັງສູງ	ບາງວັດທະນາ	ຮັບຕົນ	ເງິນເຫັນ	ເງິນປະຈຸບັນ	
໨	ນາງວິໄລສັບ ສັນຕະກູ	ນາງວິໄລສັບ (ພັນ) (ການຄົ້ນຄາງຄະຫຼາດ ແພດີກິໂລກ)	ຜູ້ອຳນວຍການ ໄກສົມບາດ (ບົນດີກຳຄານ ຫຼັງຈາກ)	ບົນດີກຳຄານ ໄກສົມບາດ (ບົນດີກຳຄານ ຫຼັງຈາກ)	ບົນດີກຳຄານ ໄກສົມບາດ (ບົນດີກຳຄານ ຫຼັງຈາກ)	ບົນດີກຳຄານ ໄກສົມບາດ (ບົນດີກຳຄານ ຫຼັງຈາກ)	ຜູ້ອຳນວຍການ ບາງວັດທະນາ (ບົນດີກຳຄານ ຫຼັງຈາກ)	ຜູ້ອຳນວຍການ ບາງວັດທະນາ (ບົນດີກຳຄານ ຫຼັງຈາກ)	ຜູ້ອຳນວຍການ ບາງວັດທະນາ (ບົນດີກຳຄານ ຫຼັງຈາກ)	ຜູ້ອຳນວຍການ ບາງວັດທະນາ (ບົນດີກຳຄານ ຫຼັງຈາກ)	ສັນຕະກູ	ສັນຕະກູ	ສັນຕະກູ
໧	ນາງວິໄລສັບ ທຸນທັນ	ນາງວິໄລສັບ (ພັນ) (ການຄົ້ນຄາງຄະຫຼາດ ແພດີກິໂລກ)	ນາງວິໄລສັບ (ພັນ)	ນາງວິໄລສັບ	ນາງວິໄລສັບ	ທົ່ວປົນ	ທົ່ວປົນ	ທົ່ວປົນ	ທົ່ວປົນ	ທົ່ວປົນ	ສັນຕະກູ	ສັນຕະກູ	ສັນຕະກູ
	ນາງວິໄລສັບ ດົກທັນ	[ເຕີດກົມວັດ]											
໩	ນາງວິໄລສັບ ໄກສອກ	ນາງວິໄລສັບ (ພັນ)		ນາງວິໄລສັບ	ນາງວິໄລສັບ						ສັນຕະກູ	ສັນຕະກູ	ສັນຕະກູ

รายงานการนับถ่ายและสืบสวนต้อง

การบันทึกทราบสำหรับผู้เสียหาย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หมู่บ้าน การลักทรัพย์	การบันทึกทราบสำหรับผู้เสียหาย				การบันทึกทราบสำหรับเจ้าหน้าที่ (ระบบทันที)				จำนวนเงิน
			แหล่งที่มาของทรัพย์	คำแผลปะ	ประดิษฐ์	ระดับ	แหล่งที่มาของทรัพย์	ดำเนินคดี	จำนวนเงิน	เงินปรับเจ้าหน้าที่/ภาระค่าตอบแทน	
๑	นายสมชาย ใจดี	หมู่ที่ ๓ บ้านท่าศาลา	บ้านเลขที่ ๕๐๘ หมู่ที่ ๓ บ้านท่าศาลา	ผู้เสียหาย	ผู้เสียหาย	๕๖๗	ผู้เสียหาย	ดำเนินคดี	๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐
๒	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	หมู่ที่ ๓ บ้านท่าศาลา	บ้านเลขที่ ๕๐๘ หมู่ที่ ๓ บ้านท่าศาลา	ผู้เสียหาย	ผู้เสียหาย	๕๖๗	ผู้เสียหาย	ดำเนินคดี	๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐
๓	พนักงานบริษัทเอกนาคท์ (ประเทศไทย)	บ้านท่าศาลา	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔	นางสาวสิริ ใจดี	บ้านท่าศาลา	-	พนักงาน	พนักงาน	-	พนักงาน	ดำเนินคดี	๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐
๕	พนักงานบริษัทเอกนาคท์ (ประเทศไทย)	บ้านท่าศาลา	-	พนักงาน	พนักงาน	-	พนักงาน	ดำเนินคดี	๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐
๖	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	บ้านท่าศาลา	-	พนักงาน	พนักงาน	-	พนักงาน	ดำเนินคดี	๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐
๗	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	บ้านท่าศาลา	-	พนักงาน	พนักงาน	-	พนักงาน	ดำเนินคดี	๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐
๘	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	บ้านท่าศาลา	-	พนักงาน	พนักงาน	-	พนักงาน	ดำเนินคดี	๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบวิชาการที่นักเรียน				กรอบวิชาการสำหรับ (ระบบหลัก)				เงินเดือน	หักภาษี	
			สอนที่ดำเนินการ	ความหนาแน่น	บทบาท	ประเมิน	สอนที่ดำเนินการ	ความหนาแน่น	บทบาท	ประเมิน			
๔	๒๐๐๗-๒๐๐๘ โภชนาญาติ	๕๕๖๓๑๙๔๗๗๘๘๗๗๗	จัดการฯ ผู้สอน	๕๕๖๓๑๙๔๗๗๘๘๗๗๗	๕๕๖๓๑๙๔๗๗๘๘๗๗๗	๕๕๖๓๑๙๔๗๗๘๘๗๗๗	จัดการฯ พัฒนา ศักยภาพเด็กฯ ความดี และ คุณธรรม ^{(บังคับใช้) การศึกษาฯ}	๕๕๖๓๑๙๔๗๗๘๘๗๗๗	๕๕๖๓๑๙๔๗๗๘๘๗๗๗	๕๕๖๓๑๙๔๗๗๘๘๗๗๗	๕๕๖๓๑๙๔๗๗๘๘๗๗๗
๕	นางสาวรัตน์พิภา ศิริยะ	บริษัทไทย (กรรมวิชกรภาษาอังกฤษ)	๕๕๖๓-๕๕๖๔๐๐๐๗	๕๕๖๓๑๙๔๗๗๘๘๗๗๗	จัดการฯ (ครุ.)	๕๕๖๓๑๙๔๗๗๘๘๗๗๗	๕๕๖๓๑๙๔๗๗๘๘๗๗๗	๕๕๖๓๑๙๔๗๗๘๘๗๗๗	ศูนย์บริการ (ครุ.)	๕๕๖๓๑๙๔๗๗๘๘๗๗๗	๕๕๖๓๑๙๔๗๗๘๘๗๗๗	๕๕๖๓๑๙๔๗๗๘๘๗๗๗	๕๕๖๓๑๙๔๗๗๘๘๗๗๗
๖	นพดล อรุณรักษานนท์ (มือดี)	บริษัทไทย (กราฟิกดีไซน์)	...	...	ศูนย์ ศูนย์บริการ	...	...	ศูนย์ ศูนย์บริการ	...	...	๕๕๖๓๑๙๔๗๗๘๘๗๗๗	๕๕๖๓๑๙๔๗๗๘๘๗๗๗
๗	น.ส.อรุณรักษานนท์ (มือดี)	บริษัทไทย (กราฟิกดีไซน์)	...	...	ศูนย์ ศูนย์บริการ	...	...	ศูนย์ ศูนย์บริการ	...	...	๕๕๖๓๑๙๔๗๗๘๘๗๗๗	๕๕๖๓๑๙๔๗๗๘๘๗๗๗
๘	น.ส.อรุณรักษานนท์ (มือดี)	บริษัทไทย (กราฟิกดีไซน์)	...	...	ศูนย์ ศูนย์บริการ	...	...	ศูนย์ ศูนย์บริการ	...	...	๕๕๖๓๑๙๔๗๗๘๘๗๗๗	๕๕๖๓๑๙๔๗๗๘๘๗๗๗

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตัวบล

องค์กรบริหารส่วนตัวบลห้ามหาด กำหนดแผนแนวทางการพัฒนาบุคลากรทุกด้านที่ไม่ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ศักดิ์ที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ค่านิยมของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนาอิงจากจุดเด่นความรู้ที่นำไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรบริหารส่วนตัวบลห้ามหาดยังคงถือการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลักกล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยไปร่วมกัน ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหัวหน้าการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กับไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการของออกให้แก่ ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องรับกับการทำงานในแนวโน้มภายในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามลายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเพิ่มประโยชน์ของการทำงานภายใต้ภารกิจด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกันไม่ว่าจะเป็นรากฐานการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกัน ๑๔

๒. มีด้วยประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งค่าสถานกับคนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อยู่ใน ปัจจุบันแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของหัวหน้าราชการและระบบติดต่อสื่อสารใหม่ในการจัดบริการสาธารณูปโภคที่ตรงกับความต้องการของประชาชน หรือทั้งอีกฝ่ายความต้องการโดยมีการเชื่อมโยงกันของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการด้วย สามารถเตรียมตัวในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกันไม่ว่าจะดีดีต่อมาด้วยตนเอง อันเอาจริงนี้คือ เว็บไซต์ ไซเบอร์เน็ต หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเดริยมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดสร้างสรรค์เพื่อเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการศึกษาและทบทวนให้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างอันพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเน้นย้ำสัมภានกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

บทวิเคราะห์การวางแผนการอบรมบุคลากร

องค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๓ เพื่อเป็นพัฒนาพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุ อบต. สูงขึ้นประจำ และพนักงานจ้าง ตลอดจนผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ให้มีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ซึ่งได้มีดำเนินการสำรวจความต้องการในฝึกอบรม/พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายหาด โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการสำรวจ (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวกเอกสาร หมายเลขอ ๔) ซึ่งสรุปผลเพื่อนำไปสู่จัดทำแผนการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพโดยมีผู้กรอกแบบสอบถาม จำนวน ๒๙ คน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ แบ่งเป็นเพศชาย จำนวน ๕ คน เพศหญิง จำนวน ๒๓ คน
๒. อายุ แบ่งเป็นอายุระหว่าง ๒๑-๓๐ ปี จำนวน ๖ คน อายุระหว่าง ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๙ คน อายุ ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๘ คน อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๔ คน
๓. การศึกษา ระดับต่ำกว่ามัธยมศึกษา จำนวน ๐ คน มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส. จำนวน ๒๖ คน ปริญญาตรี จำนวน ๑๐ คน ปริญญาโท จำนวน ๖ คน ปริญญาเอก ๐ คน

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ Powerpoint , Photo shop , AutoCAD เป็นต้น
- ระบบเบ็ด/กฎหมายความสัมภารณ์ที่ปฏิบัติ ระบุ ระบบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล , ระบบบริหารงานท้องถิ่นไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ , พราชาบัญญัติสาธารณะสุขหรือที่เกี่ยวข้อง
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน ระบุ หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปฐมวัย
- ทักษะวิชาชีพ/ตามสายงาน ระบุ หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี , นายช่างโยธา , การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง
- อื่นๆ ระบุ มาตรฐานการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก , การก่อสร้างงานทางและอาคาร , การศึกษา ศูนย์นักศึกษาฯ

๒. หัวมีความประสงค์ที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใดปีงบประมาณ (เลือกได้มากกว่า ๑ เดือน)

มกราคม จำนวน ๓ คน	กุมภาพันธ์ จำนวน ๑ คน	มีนาคม จำนวน ๕ คน
เมษายน จำนวน ๓ คน	พฤษภาคม จำนวน ๘ คน	มิถุนายน จำนวน ๒ คน
กรกฎาคม จำนวน ๑ คน	สิงหาคม จำนวน ๖ คน	กันยายน จำนวน ๑ คน
ตุลาคม จำนวน ๖ คน	พฤศจิกายน จำนวน ๕ คน	ธันวาคม จำนวน ๔ คน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณถัดไป จำนวน ๕ คน		

๓. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัจจุบันที่เกิดขึ้นที่มีผลต่อการฝึกอบรม เป็นต้น)

๓.๑ ระยะทางในการอบรม

๓.๒ การเดินทาง-หากไกลเกินไป ไม่สะดวกต่อการเดินทาง ไม่ประสมใจเข้าร่วมอบรม

การวิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT) ของบุคลากรและองค์กร เพื่อการวางแผนการใช้กำลังคน และ ประเมินสภาพ การพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสพัฒนาในอนาคตของบุคลากรองค์กรบริหารส่วนตัวบลท้ายหาด นำไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. ระบบการบริหาร <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดโครงสร้างภายในที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ - การบริหารจัดการยึดหลักธรรมาภิบาล - มีการแบ่งงาน/มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 	๑. ระบบการบริหาร <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการบริหารที่มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดเวลา ทำให้ขาดความบกพร่องในการติดตามและความขัดเจนในการปฏิบัติงาน - บริษัทขาดความสามารถในการก่อตัวอยู่ต่อไป อาจทำให้บุคลากรในการปฏิบัติงาน ดำเนินการได้ไม่ตรงตามสายงานกำหนด
๒. ระบบข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดเก็บข้อมูลในการดำเนินการ 	๒. ระบบข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเก็บข้อมูลขาดการวิเคราะห์และแปลงผล
๓. อัตรากำลัง (พนักงานส่วนตัวบล/ลูกจ้าง) <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ - ได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง - มีการกำหนดแผนอัตรากำลังตามโครงสร้าง 	๓. อัตรากำลัง (พนักงาน/ลูกจ้าง) <ul style="list-style-type: none"> - อัตรากำลังในการปฏิบัติหน้าที่มีข้อจำกัดในด้านภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย - บุคลากรที่มีอยู่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในหลายด้าน
๔. การเงิน/งบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 	๔. การเงิน/งบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา

โอกาสการพัฒนาในอนาคต

- นโยบายของรัฐบาล/จังหวัดที่สนับสนุนส่งเสริมด้านการเกษตร อุตสาหกรรม ประมง และการท่องเที่ยว สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาตัวบล
- การสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบเศรษฐกิจฐานราก ตามนโยบายของรัฐบาล
- การแก้ไขปัญหาความยากจน ปัญหายาเสพติด ตามนโยบายของรัฐบาล

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
- การได้รับการจัดสรรงบประมาณ และหัวขอของการเบิกจ่ายไม่สอดคล้องกับภารกิจที่ต้องดำเนินการ
- ภาระหน้าที่ความภารกิจต่างๆ จำเป็นต้องใช้ความรู้ในหลายด้าน ทำให้บุคลากรบางส่วน อาจได้รับการฝึกอบรมไม่เพียงพอต่อภารกิจในการบริการในด้านต่างๆ

แบบฟอร์มงานบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนต่างหากทางด้านอาชญากรรม จังหวัดอุตรดิตถ์ และพัฒนาชีวิต
มนวชาการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนต้นแบบ และพัฒนาชีวิต

ที่	โครงการ/ஆங்காங்காராப்பண	วัสดุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายและปัจจัยบ่งชี้			รากฐาน
				เบ็ดเตลlok	เบ็ดเตลok	เบ็ดเตลok	
๑.	โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในกรุงเทพมหานครที่ดี บุคลากร	พัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในกรุงเทพมหานครที่ดี ให้บุคลากรมีความ: บริสุทธิ์ ซื่อสัตย์ ใจดี โปร่งใส ภูมิใจในตัวเอง	๘๗๐	๘๗๐	๘๗๐	ฝึกอบรม
๒.	หลักสูตรเกียรตินักบริหารงาน อบต.หรือ หลักสูตรเรียนที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและปรับตัวในการ ทำงานของบุคคล อันดับ	บริสุทธิ์ ซื่อสัตย์ ใจดี โปร่งใส ภูมิใจในตัวเอง	๘	๘	๘	ฝึกอบรม
๓.	หลักสูตรนักบริหารงานสำนักงานปลัด หรือเลขาธิการสำนักที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการสำนักงานปลัด ให้มีความรู้ พัฒนาการซึ่งกันและกัน ในการบริหารงาน ในหน้าที่ซึ่งมีความยากลำบากที่สุด	หัวหน้าสำนักงานปลัดได้รับ ^๑ การฝึกอบรม	๘	๘	๘	ฝึกอบรม
๔.	หลักสูตรนักวิชาการ ผู้อำนวยการกองล้วงเรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการกองล้วงเรือ ให้มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากที่สุด	ผู้อำนวยการกองล้วงเรือ ^๑ การฝึกอบรม	๘	๘	๘	ฝึกอบรม
๕.	หลักสูตรนักวิชาการอาชญากรรมช่างอาชญากรรม หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการอาชญากรรม ให้มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากที่สุด	ผู้อำนวยการอาชญากรรม ^๑ การฝึกอบรม	๘๐๘,๐๐๐	๘๐๘,๐๐๐	๘๐๘,๐๐๐	ฝึกอบรม

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗
ของศูนย์การเรียนรู้ภาษาไทย สำนักเรียนภาษาฯ จังหวัดเชียงใหม่ กระทรวง
ศึกษาและวัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖
ยังคงการบริหารส่วนต่างๆ ที่มีอยู่เดิม จึงให้ความสำคัญกับการ
เน้นทางการพัฒนาบุคลากร ผ่านการสนับสนุนทั้งบุคคล
และหน่วยงาน

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๘
องค์กรบริหารส่วนตำบลพ่ายหาด อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานชั่วคราว

ที่	โครงการพัฒนาบุคลากรพื้นฐาน	วัสดุประเมิน	การดำเนินการ	เป้าหมายพัฒนาบุคลากร		การประเมิน	วิธีการพัฒนา
				จำนวนคน	จำนวนคน		
๑๙๙	หลักสูตรเกี่ยวกับติดตามเด็กหรือ หลักสูตรชั่วคราวที่ได้รับรอง	ให้พัฒนา ทักษะ ความรู้ ความ เข้าใจ ในกระบวนการป้องกันผู้ต้องขึ้น	ครุภัณฑ์เด็กให้รับการ ฝึกอบรม	๗๐	๗๐	๖๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ทดสอบ ทักษะตามแบบที่ กำหนดและรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชา
๒๐	หลักสูตรที่ครอบคลุมภาระงานด้านพัฒนา พื่ออาชญากรรมที่ดีขึ้น	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความ เข้าใจ ในกระบวนการป้องกันผู้ต้องขึ้น	พนักงานเข้ามาลงทุนในการ ให้การฝึกอบรม	๗๐๔	๗๐๔	๗๕๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ทดสอบ ทักษะตามแบบที่ กำหนดและรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชา
๒๑	การสร้างเสริมศักยภาพนักบุญภาระที่บัน ^{บริษัทฯ/บริษัทฯ}	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ห้องเรียนให้มีศักยภาพยกระดับ ความรับน้ำหน้ารับ ภาระที่ด้วยความรู้ ความตระหนักรถ กลับมาพัฒนาต่อไป	พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานที่ได้รับ การฝึกอบรมในระดับ เบื้องต้นหรือเบื้องต้น	๗๐๔	๗๐๔	-	-
๒๒	โครงการพัฒนาศักยภาพนักงาน (^{ศึกษาดู ร่อง})	เพื่อพัฒนาศักยภาพนักงานส่วน ที่ขาด ถูกตั้งประชาร้า หน้าร่อง ไม่ มีศักยภาพและสามารถนำความรู้ กลับมาพัฒนาต่อไป	ศึกษาดูงานในที่ต้นร่อง ฯ ที่ เก. ย. ว. อ. ร. ก. บ. ก. ร. บริหารงานของ อ. บ. ค.	๗๐๔	๗๐๔	๗๕๐,๐๐๐	ศึกษาดูงาน ทดสอบ ทักษะตามแบบที่ กำหนดและรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชา
๒๓	โครงการประเมินภาระงานส่วนบุคคลใน หน่วยงาน	ซึ่งข้อมูลการปฏิบัติงานในเรื่องเดือนที่ ผ่านมาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ปรับเปลี่ยนหน่วยงานที่ต่ำลง	พนักงานส่วนที่บานส่วนที่บาน/ บุคคลประจำงาน รักษาประชาราษฎร์	๗๐๔	๗๐๔	๗๐๔	ประเมิน ทดสอบทักษะตามแบบที่ กำหนดและรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชา
๒๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความ เข้าใจ ในกระบวนการป้องกันผู้ต้องขึ้น	พนักงานส่วนที่บาน/ บุคคลประจำงาน รักษาประชาราษฎร์ ฝึกอบรม	๔๗	๔๗	๔๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ทดสอบ ทักษะตามแบบที่ กำหนดและรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชา
๒๕	การอบรมปฐมนิเทศชื่อหน้า	เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการอบรมต่อไปนี้ ความรู้ ความเข้าใจถึงภารกิจงานใน หน้าที่	ปฐมนิเทศหรือสอนงาน แก้ไขที่ได้รับการบรรยาย แล้ว	๗๐	๗๐	-	ทดสอบทักษะตามแบบที่ กำหนดและรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชา

๑๓. ประกาศคุณธรรม จิรยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลโดยจะต้องยึดมั่นค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอธิบาย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่ปิดเบ่อนักอ้างเท็จเริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักธรรยากริยาเชิงขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่นับถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

